



2020

PLANO DE ATIVIDADES

Instituto Superior Técnico

9 de Abril de 2020

**Ficha Técnica**

Plano de Atividades 2020 do Instituto Superior Técnico

**Edição**

Conselho de Gestão, 9/4/2020

Área de Estudos, Planeamento e Qualidade

**Aprovação**

Reunião do Conselho de Escola, 15/4/2020

## Índice

MENSAGEM DO PRESIDENTE.....	5
MISSÃO.....	7
VISÃO.....	7
ÁREAS DE ATUAÇÃO ESTRATÉGICAS.....	7
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E PRIORIDADES.....	8
PLANO DE ATIVIDADES.....	9
Objetivo 1: Reestruturar o ensino e formação do 1º e 2º ciclos.....	9
Objetivo 2: Renovar a infraestrutura do IST.....	12
Objetivo 3: Modernizar os serviços administrativos do IST, melhorando a eficácia de resposta e reduzindo o tempo da homologação de processos.....	13
Objetivo 4: Reforçar a ligação às empresas e à indústria.....	17
ANEXO I – Recursos Humanos.....	19
ANEXO II – Orçamento.....	26
ANEXO III – Ações decorrentes da adequação das atividades do IST no combate à COVID-19.....	29

# LISTA DE ACRÓNIMOS

AA	Área Académica	GET	Gestor do Edifício do Taguspark
AAG	Área de Assuntos Gerais	I&D	Investigação e Desenvolvimento
AAI	Área de Assuntos Internacionais	ID&I	Investigação, Desenvolvimento e Inovação
ABACC	Área de Bibliotecas, Arquivo e Centro de Congressos	IST	Instituto Superior Técnico
ACIm	Área de Comunicação, Imagem e Marketing	LED	<i>Light Emitting Diode</i>
AEPQ	Área de Estudos, Planeamento e Qualidade	MOOC	Massive On Line Open Courses
AG	Área de Graduação	NA	Núcleo de Assessoria do CTN
AGAFT	Área de Gestão Administrativa e Financeira do Taguspark	NAGT	Núcleo de Apoio Geral do Taguspark
AGRHAT	Área de Gestão de Recursos Humanos e Académicos do Taguspark	NAPE	Núcleo de Apoio ao Estudante
AIE	Área de Instalações e Equipamentos	NArq	Núcleo de Arquivo
AO	<i>Admissions Office</i> (Gabinete de Admissões)	NATL	Núcleo de Apoio Técnico e Logístico do CTN
ASA	Área de Serviços Administrativos do CTN	NCEP	Núcleo de Comunicação, Eventos e Parcerias
ATT	Área de Transferência de Tecnologia	NDA	Núcleo de Desenvolvimento Académico
AVAC	Aquecimento, Ventilação e Ar Condicionado	NDM	Núcleo de Design e Multimédia
C2TN	Centro de Ciências e Tecnologias Nucleares	NEE	Necessidades educativas Especiais
CC	Conselho Científico	NEP	Núcleo de Estatística e Prospetiva
CEG-IST	Centro de Estudos de Gestão do IST	NGAC	Núcleo de Gestão e Apoio a Contratos
CEO	Chief Executive Officer	NIT	Núcleo de Informática do Taguspark
CERENA	Centro de Recursos Naturais e Ambiente	NMCI	Núcleo de Mobilidade e Cooperação Internacional
CG	Conselho de Gestão	NPE	Núcleo de Parcerias Empresariais
CGCT	Comissão de Gestão do Campus Taguspark	NPRH	Núcleo de Projetos e Recursos Humanos do CTN
CP	Conselho Pedagógico	NRF	Núcleo de Recursos Financeiros do CTN
CTN	Campus Tecnológico e Nuclear	NRI	Núcleo de Relações Internacionais
DA	Direção Académica	NSG	Núcleo de Serviços Gerais
DASI	Direção de Aplicações e Sistemas de Informação	QUC(s)	Qualidade das Unidades Curriculares
DBE	Departamento de Bioengenharia	RNL	Rede e Laboratórios do DEI/IST
DC	Direção Contabilística	RSU	Resíduos Sólidos urbanos
DECN	Departamento de Engenharia e Ciências Nucleares	TP	Taguspark
DECivil	Departamento de Engenharia Civil, Arquitetura e Georrecursos	TT	Transferência de Tecnologia
DEI	Departamento de Engenharia Informática	UC(s)	Unidade Curricular
DEG	Departamento de Engenharia e Gestão		
DEM	Departamento de Engenharia Mecânica		
DEP	Departamentos		
DF	Departamento de Física		
DIC	Direção de Infraestruturas Computacionais		
DJ	Direção de Apoio Jurídico		
DP	Direção de Projetos		
DM	Departamento de Matemática		
DT	Direção Técnica		
DTP	Direção do Taguspark		
E&P	Estudos e Projetos		
Erasmus Plus	Programa da União Europeia para a educação, formação, juventude e desporto		
ETAR	Estações de Tratamentos de Águas Residuais		
FÉNIX	Sistema de gestão de informação académica do IST		
GCRP	Gabinete de Comunicação e Relações Públicas		

## MENSAGEM DO PRESIDENTE

O grande desafio que há mais de um século levou à criação do Instituto Superior Técnico – a necessidade de trazer para Portugal o conhecimento e a formação científica e tecnológica que então não existia – está hoje ultrapassado. Praticamente 11 décadas após a sua criação, o Técnico é hoje, com os seus cerca de 12.000 alunos, de mais de 50 nacionalidades diferentes, uma escola de engenharia e ciência, e também de arquitetura, fortemente internacionalizada, aberta à sociedade, às empresas, à inovação, ao empreendedorismo, à criação de emprego, de valor e de conhecimento. É uma instituição reconhecida, dentro e fora de Portugal, pela qualidade daquilo que faz.

Contudo, no virar da primeira década após o centenário da sua criação, o Técnico encontra-se hoje num claro ponto de viragem decorrente de mudanças estruturais na sociedade, mas também, este ano, por uma profunda mudança conjuntural que é de todos conhecida.

De entre os enormes desafios que o Técnico enfrenta, resultantes de uma progressiva mudança estrutural das nossas sociedades nas últimas décadas, vale a pena destacar: os desafios decorrentes das alterações climáticas e da busca de soluções para a sustentabilidade ambiental; os desafios decorrentes do aumento demográfico e da necessidade de redução de desigualdades sociais, culturais e educacionais intra e inter-nacionais; os desafios decorrentes do desenvolvimento de novas tecnologias biomédicas que acrescentam anos à vida e claro, os desafios decorrentes das rápidas mudanças tecnológicas, com impacto nos modelos até agora vigentes de transmissão de conhecimentos.

A somar a estes e aos outros desafios que qualquer escola de engenharia, ciência, tecnologia e arquitetura como o IST enfrenta, na altura em que aprovamos este plano de atividades (início de Abril de 2020, uma vez que a Lei de Orçamento de Estado apenas foi aprovada no passado dia 31 de Março) o Técnico, o país e o mundo confrontam-se com um novo desafio imprevisível há dois meses atrás, mas cujas dimensão e impacto são incalculáveis à altura em que estas linhas são escritas: a exponencial de crescimento da pandemia COVID19. No presente, o Técnico encontra-se com o ensino presencial suspenso e com todos os seus professores, investigadores e pessoal administrativo e técnico em regime de teletrabalho, estando em vigor em Portugal o estado de emergência declarado pelo Presidente da República a 18 de Março (Decreto do Presidente da República n.º 14-A/2020).

O impacto desta pandemia na execução orçamental e nas atividades previstas para 2020 no IST, bem como na economia nacional e mundial, está longe de poder ser avaliado. Dessa forma, este plano de atividades cuja elaboração se havia iniciado em 2 de Janeiro, imediatamente após a tomada de posse da nova direção por mim presidida, será suspenso nas suas métricas de execução e avaliação, devendo ser encarado como o plano que define as primeiras quatro linhas estratégicas da direção do IST para o período 2020/2023, e que será implementado na sua globalidade logo que as circunstâncias o venham a permitir, sendo nessa altura, se tal se vier a justificar, efetuada a necessária retificação orçamental que será de novo proposta ao Conselho de Escola.

Rogério Colaço

Presidente do Instituto Superior Técnico



# MISSÃO

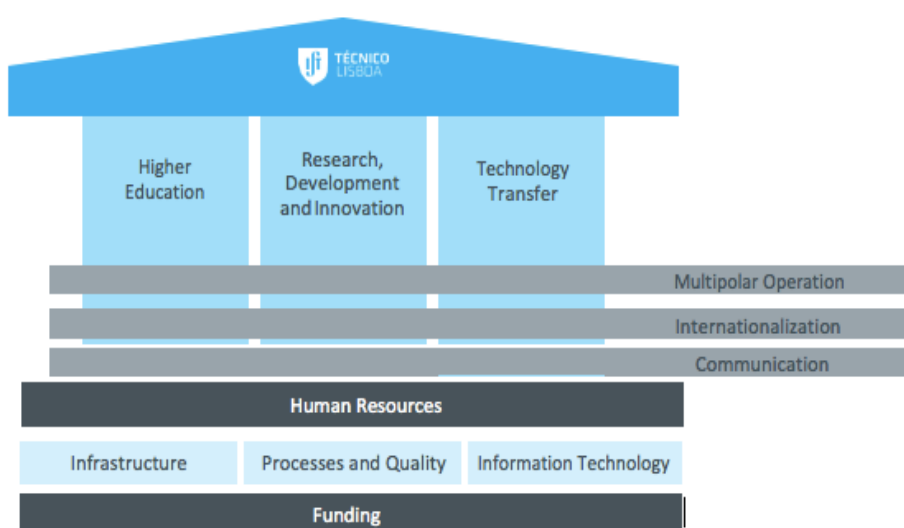
O IST tem como missão criar e disseminar conhecimento e dotar os seus estudantes de uma sólida formação de base e de competências para melhorarem, mudarem e darem forma à Sociedade através da ciência, da tecnologia e do empreendedorismo, combinando ensino e atividades de investigação, desenvolvimento e inovação (ID&I) de excelência e de acordo com os mais elevados padrões internacionais, envolvendo os estudantes, antigos alunos, docentes, investigadores e não docentes num ambiente estimulante e global, orientado para a resolução dos grandes desafios deste século.

# VISÃO

A visão para o cumprimento dessa missão é o de posicionar o IST como uma das melhores escolas Europeias de engenharia, ciência, tecnologia e arquitetura, através da captação e a criação de talentos, que desenvolverão a sua atividade num ambiente global, vibrante, internacional e culturalmente diverso. Uma gestão eficiente, infraestruturas atrativas e diversificadas, e uma cultura holística baseada no mérito, são essenciais para fomentar, através da ciência, tecnologia e inovação, o impacto social e económico da grande comunidade IST.

# ÁREAS DE ATUAÇÃO ESTRATÉGICAS

O Plano Estratégico do IST está estruturado em onze Áreas de Atuação. Estas áreas abraçam para além dos três pilares da Missão do IST (Educação Superior, Investigação, Desenvolvimento e Inovação, e Transferência de Tecnologia) as atividades de suporte ao seu prosseguimento. Destas, destacam-se as três áreas transversais de Funcionamento Multipolar, Internacionalização e Comunicação, ancoradas em áreas fundamentais tais como: Capital Humano, Infraestruturas, Processos e Qualidade e Tecnologias de Informação.



## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E PRIORIDADES

Para cada uma das áreas de atuação do Plano Estratégico 2015-2020, esquematizado na ilustração seguinte, foram definidas linhas de ação que procuram responder aos **objetivos estratégicos e às prioridades** do Instituto Superior Técnico.





# PLANO DE ATIVIDADES

O Plano de Atividades (PA) do Instituto Superior Técnico constitui-se como um instrumento que, a partir da definição de um conjunto de objetivos de curto e médio prazo por parte dos Órgãos de Gestão da Escola, permite estabelecer por parte de todas as direções e coordenações administrativas, as principais atividades (e indicadores) a iniciar e/ou implementar durante o ano de 2020.

Para o PA do IST em 2020 foram definidos quatro grandes objetivos anuais:

**Objetivo 1:** Reestruturar o ensino e formação do 1º e 2º ciclos

**Objetivo 2:** Renovar a infraestrutura do IST

**Objetivo 3:** Modernizar os serviços administrativos do IST, melhorando a eficácia de resposta e reduzindo o tempo da homologação de processos

**Objetivo 4:** Reforçar a ligação às empresas e à indústria

A implementação gradual das atividades definidas nestes 4 objetivos, permite assim uma correta articulação com o Plano Estratégico 2015-2020 do Técnico, as suas áreas de atividades e respetivos objetivos estratégicos e prioridades.

## Objetivo 1: Reestruturar o ensino e formação do 1º e 2º ciclos

O processo de reconversão dos mestrados integrados e a reestruturação de todos os cursos de 1º e 2º ciclo, assentes num conjunto de princípios estabelecido no relatório elaborado pela CAMEPP e concretizado no documento *Princípios Enquadradores para a Reestruturação dos Cursos de 1º e 2º ciclo do IST 21 22* (PERCIST), aprovado pelo Conselho de Escola a 20 de Maio de 2019, que regulamenta no plano operacional o trabalho da CAMEPP, é oportunidade única para: (1) modernizar, flexibilizar e tornar mais atrativo o nível da formação oferecida; (2) valorizar ainda mais os diplomas do IST, reforçando a sua imagem como Escola de Engenharia de referência internacional; e (3) dar o exemplo de como deverá evoluir o ensino e aprendizagem em engenharia, ciência e arquitetura nos anos futuros, nomeadamente consolidando plenamente o processo de Bolonha, iniciado há 15 anos. Este deve ser plenamente concluído até ao início do ano letivo de 2021/2022, e, nesse sentido, no ano de 2020 garantir que todos os cursos que serão submetidos a acreditação pela A3ES nos prazos estipulados cumprem todo o quadro legal decorrente do Decreto-Lei n.º 65/2018, por forma a não colocar em causa a sua acreditação.

A nova Direção dará continuidade ao trabalho iniciado pela anterior Direção, nos termos do enquadramento aprovado pelos órgãos da escola, e no respeito pela autonomia das comissões científicas de curso, estruturas e departamentos envolvidos. Como prioridades, a nova Direção deverá garantir que todos os cursos que serão submetidos a acreditação pela A3ES nos prazos estipulados (sendo 30 de Abril de 2020 a data proposta para a submissão dos novos cursos resultantes da reconversão dos mestrados integrados) cumprem todo o quadro legal decorrente do Decreto-Lei n.º 65/2018, por forma a não colocar em causa a sua acreditação. Deverá ainda assegurar que a implementação e migração dos alunos para os novos *curricula*, em 2021/2022, ocorrerá sem quaisquer descontinuidades. Para tal, terá de efetuar as simulações de migração curriculares necessárias, adaptar a plataforma Fenix às novas estruturas curriculares, corrigir erros, preparar o novo conjunto de horários e estimar o impacto na distribuição de serviço docente que as novas estruturas curriculares terão. Deverá ainda realizar as simulações necessárias a garantir que o processo de reestruturação dos cursos, nomeadamente a alteração das métricas de ECTS, e o

aumento da flexibilidade curricular, não resulte em incompatibilidades nos planos de transição ou na elaboração de horários que condicionem a normal progressão académica dos alunos do IST.

A nova Direção trabalhará ainda, conjuntamente com a Reitoria, no sentido de garantir, dentro daquilo que é o quadro legal em vigor, que os alunos que terminem 1ºs ciclos no IST tenham a maior garantia possível de dar sequência à sua formação no IST, num 2º ciclo de continuidade ou de mobilidade. Dada a sua dimensão e número de alunos, o IST deverá também negociar com algumas Faculdades da Universidade de Lisboa (ULisboa), nomeadamente Letras e Direito, pacotes de Unidades Curriculares (UCs) de HASS que possam ser frequentadas pelos alunos do IST, inclusivamente ministradas nos *campi* do IST, ou, caso se justifique, a criação de execuções específicas para alunos do IST. Sem isso, dificilmente se conseguirá implementar este tipo de UCs, nomeadamente mantendo o espírito subjacente à sua criação.

Atividades   Indicadores	Coord./Exec.	Área de Foco
Elaboração do Plano de Comunicação do novo plano pedagógico   Plano de Comunicação do IST	ACIm	Comunicação
Melhoria do interface Fénix/SAP, através da emissão de faturas e recibos atempadamente e minimizando os erros   n.º de pedidos de esclarecimentos dos alunos	DC	Processos e Qualidade
Aumento de 5% no número de participantes nas iniciativas da TT@Técnico   número de participantes	ATT/CG	Transferência de Tecnologia
Gestão e submissão, até 30 de abril, à A3ES dos processos de acreditação de ciclos de estudo   data de submissão	DA/DASI/AEPQ/Coord. de UC e Curso/Docentes/CG/CP/CC/CE	Processos e Qualidade
Definir indicadores de medida e ajustar instrumentos de monitorização da qualidade à nova realidade curricular   mapa de Indicadores	AEPQ/CG/CC/CP	Processos e Qualidade
Atualização do repositório de produção científica da biblioteca do CTN de modo a cativar alunos do segundo ciclo   n.º de Alunos de 2º ciclo utilizadores da biblioteca	ASA/NA	Ensino superior
Promover a qualidade de vida dos estudantes nos <i>campi</i> do IST através da requalificação de espaços   n.º de ações de requalificação	ASA/NPRH/NA/NATL/NRF	Infraestruturas
Promover a participação dos alunos em projetos de investigação e captação de financiamentos para alunos.   n.º de alunos em equipas de investigação de projetos de investigação. n.º de candidaturas.	DP	Investigação, Desenvolvimento e inovação
Organização de workshops/ações de divulgação junto dos alunos.   n.º de ações de formação/número de participantes.	DP	Comunicação
Comunicação aos alunos dos projetos em desenvolvimento.   n.º ações divulgação aos alunos.	DP	Comunicação
Implementação e divulgação das mudanças pedagógicas do IST junto dos alunos   relatório.	DTP/AGRHAT	Ensino Superior
Identificar precocemente os estudantes que se encontram em risco de abandono e/ou insucesso escolar   elaboração do respetivo relatório para o 1º e 2º semestres 19/20 com envio para os coordenadores no prazo máximo de 30 dias após o fecho dos semestres.	AGRHAT/Coord. de curso	Ensino Superior
Elaborar um sistema de reconhecimento de assinaturas digitais por parte dos professores para as declarações ao abrigo do estatuto de trabalhador-estudante dos alunos do IST   elaboração do sistema (sim/não)	DRH	Tecnologias de Informação

<b>Atividades   Indicadores</b>	<b>Coord./Exec.</b>	<b>Área de Foco</b>
Dinamização do marketing digital para informar os atuais alunos/futuros alunos sobre a reestruturação   implementação de campanhas de divulgação/informação sobre as reestruturações	CG/DA/CP/ GCRP	Comunicação
Contribuição da AA para o "Admission Office"   Comunicação com os eventuais/efetivos candidatos (candidatos que contactaram vs candidatos que se matricularam)	DA/NMCI/AO	Ensino Superior
Remodelação da Página do Técnico (+friendly)   link de "applications" na página principal, reestruturação da organização da página de modo a que a informação para os alunos seja facilitada	NDM/CG/DA	Comunicação
Apoio nas propostas de alteração/criação de ciclos de estudo, construção dos novos planos curriculares no Fénix   cumprimento dos prazos estabelecidos pela Escola/DGES/A3ES e ULisboa	DA/AEPQ/ Coordenadores de Curso e UC	Processos e Qualidade
Promover uma política de Desenvolvimento de Coleções ajustada às necessidades da Comunidade Académica.   Estatísticas de utilização dos recursos impressos e digitais existentes na Biblioteca	DT/ABACC	Ensino superior
Aumentar a disponibilização das teses e dissertações defendidas no IST em formato digital e em acesso aberto.   n.º de teses e dissertações identificadas no catálogo Koha da Biblioteca.	DT/ABACC	Ensino superior
Promover um Serviço de Referência Virtual aumentando o número dos serviços disponibilizados online de apoio aos estudantes.   n.º de serviços online; valores percentuais de utilização da página web da Biblioteca.	DT/ABACC	Ensino superior
Aumentar o número e a diversidade de estudantes regulares internacionais   n.º participação em eventos físicos ou virtuais; n.º de leads geradas; n.º de leads concretizadas   n.º de países de origem dos estudantes internacionais	AAI/AO	Ensino Superior Internacional
Aumentar a mobilidade dos estudantes do IST para escolas de referência   n.º vagas com boas escolas; n.º de protocolos eficientes	AAI/NMCI/NRI	Internacional
Marketing Digital para atração de estudantes europeus e internacionais regulares   n.º de ações de marketing digital dirigidas a estudantes internacionais	AAI/AO	Ensino Superior Internacional
Qualificação e sensibilização dos serviços do IST para a integração de alunos internacionais – <i>Internationalization at home</i>   n.º de ações de formação/sensibilização aos serviços	AAI	Internacional
Reforçar as parcerias académicas de graus duplos/conjuntos   n.º de parcerias	AAI/NRI	Internacional

## Objetivo 2: Renovar a infraestrutura do IST

Os enormes constrangimentos financeiros da universidade portuguesa, e do Instituto Superior Técnico em particular, tem tido como resultado direto um investimento residual em infraestrutura, não só em termos da construção de infraestruturas necessárias como o indispensável investimento na manutenção da infraestrutura construída.

O IST dará prioridade ao investimento, dentro do enquadramento orçamental possível, na manutenção e renovação de salas de aula e pavilhões, sendo apresentado um plano de manutenção e renovação do edificado.

Atividades   Indicadores	Coord./Exec.	Área de Foco
Promoção do investimento em comunicação nas várias plataformas de uma forma estruturada e estratégica, fundamental para a angariação de parceiros disponíveis para exercerem ações de mecenato que possam viabilizar algumas renovações estruturais   n.º de mecenas	ACIm	Comunicação
Duplicação do número de empresas RPT que apoiam laboratórios de computadores do IST   n.º de empresas	ATT+DT/CG	Transferência de Tecnologia
Aferir a satisfação com a infraestrutura   Índice de satisfação	AEPQ/CG	Processos e Qualidade
Reorganização e requalificação das instalações do CTN   n.º de requalificações efetuadas	ASA/NRPH/NA/NATL/NRF	Infraestruturas
Atualização dos sistemas de iluminação para LED no CTN   n.º de lâmpadas substituídas por LED	ASA/NATL/NRF	Infraestruturas
Promover a captação de Financiamentos destinados a renovação de Infraestruturas, nomeadamente científicas. Reforçar o apoio técnico a candidaturas.   n.º de candidaturas submetidas e apoiadas, projetos aprovados	DP	Investigação, Desenvolvimento e inovação
Remodelação do centro de dados existente no <i>campus</i> Taguspark   obras concluídas com sucesso.	NIT	Tecnologias de Informação
Renovação da infraestrutura de rede cablada e wifi do campus do Taguspark   n.º de equipamentos de rede substituídos.	NIT	Tecnologias de Informação
Atualização do hardware dos computadores dos laboratórios LTI.   n.º de computadores cujo HW foi atualizado	NIT	Tecnologias de Informação
Disponibilização, em tempo real, do estado dos computadores dos LTI do campus Taguspark   sistema pronto e em produção	NIT	Tecnologias de Informação
Limpeza / Tratamento da fachada do edifício pedagógico   limpeza realizada (sim/não)	GET	Infraestrutura
Renovação do sistema de iluminação exterior (instalação de lâmpadas de LED)   % de lâmpadas LED, na iluminação exterior face ao total de lâmpadas exteriores	GET	Infraestrutura
Reorganização dos espaços da DRH, nomeadamente a racionalização do espaço da Sala Comum para estar de acordo com os parâmetros de Higiene, Saúde e Segurança   Reorganização (sim/não)	DRH	Infraestrutura
Garantir a execução das obras decorrentes das parcerias empresariais aprovadas e inscritas no PA do NO para 2020.   % execução em valor investido	DT/AIE	Infraestruturas
Garantir a execução física do programa POSEUR.   % execução, em valor investido, face ao planeamento estabelecido com o POSEUR	DT/AIE	Infraestruturas

### Objetivo 3: Modernizar os serviços administrativos do IST, melhorando a eficácia de resposta e reduzindo o tempo da homologação de processos

Atividades   Indicadores	Coord./Exec.	Área de Foco
Análise do modelo organizativo de prestação de apoio jurídico aos órgãos, unidades orgânicas e serviços do Instituto e das associações do universo IST que assegure e melhore:  a) a conformidade jurídica das decisões e procedimentos, a todos os níveis, reduzindo a litigância, seja nos Tribunais seja com as entidades de controlo e fiscalização;  b) a coerência e uniformidade na aplicação do direito;  c) as condições de negociação com terceiros, necessariamente descentralizada, de contratos e outros instrumentos de colaboração, clarificando as “linhas vermelhas”, estabelecendo, na medida do possível, modelos de contratação e simplificando e tornando mais céleres os processos de aprovação e subscrição;  d) a defesa judicial e extrajudicial dos direitos e interesses do Instituto, nomeadamente a cobrança de créditos.	DJ	Processos e Qualidade
Melhorar a acessibilidade da comunidade IST às normas legais e regulamentares, o conhecimento de pareceres já homologados (rever os circuitos) e com potencial interesse transversal (para além da entidade que solicitou a emissão do parecer)   Canais de comunicação disponibilizados	DJ	Comunicação
Minimizar os erros e tempos de resposta para cabimentos/compromissos/obrigações e pagamentos através do melhoramento do SAP   redução dos tempos médios do processo de despesa	NEO, NC e NT	Processos e Qualidade
Análise do desenvolvimento de uma plataforma de controlo e monitorização do processo de emissão de fatura aos clientes do IST e identificação do seu recebimento   Arquitetura e Implementação da Plataforma	DC e DASI	Tecnologias de Informação
Diminuir o tempo de resposta às empresas interessadas em parcerias com o IST	ATT/CG	Transferência de Tecnologia
Aumentar a autonomia do IST na completa instalação, parametrização e atualização da ferramenta SAP em todas as suas vertentes   Redução dos custos de apoio externo	CG/DC/DP/ DOP/DASI/DIC	Processos e Qualidade
Identificar necessidades sentidas pelos serviços no uso do SAP (em particular na extração de informação de gestão), especificar e implementar novas funcionalidades   Novas funcionalidades implementadas	CG/DC/DP/ DOP/DASI/DIC	Processos e Qualidade/Tecnologias de Informação
Reforçar a formação dos colaboradores na utilização do SAP e melhorar a organização e disponibilização de manuais e procedimentos escritos sobre o funcionamento do SAP	CG/DC/DP/ DOP/DASI/DIC	Processos e Qualidade
Diminuir o tempo de resposta às empresas interessadas em parcerias com o IST   tempo de resposta	ATT/CG	Transferência de Tecnologia
Definir indicadores e analisar estatisticamente os tempos de resposta dos serviços   mapa de indicadores; relatório	AEPQ/CG	Processos e Qualidade
Rever o Manual da Qualidade do IST (Anexos) e divulgar o SIQuIST   revisão dos anexos do Manual da Qualidade (sim/não); Disseminação do documento junto dos serviços (sim/não)	AEPQ/AQAI	Processos e Qualidade
Reforçar a comunicação inter-serviços   Número de reuniões realizadas	ASA/NA/NATL/ NRF/NPRH	Comunicação
Melhoria do sistema informático do CTN   Número de ações implementadas	ASA/NRF/	Comunicação/

Atividades   Indicadores	Coord./Exec.	Área de Foco
	NPRH/NA/NATL	Infraestruturas
Assegurar a gestão administrativa e financeira dos projetos, facultando o apoio necessário aos investigadores responsáveis, assegurando a prestação de contas perante as entidades financiadoras   n.º de prestações de contas enviadas dentro do prazo	ASA/NPRH/NA/NRF	Financiamento
Promover a realização de ações de formação internas (aos serviços).   n.º de ações de formação frequentadas/ano	DP	Comunicação
Melhorar a comunicação e articulação entre serviços. Promover reuniões interdepartamentais ao nível das coordenações intermédias   n.º de reuniões/ano	DP	Comunicação
Informatização de processos   n.º de procedimentos desmaterializados	DP	Processos e Qualidade
Planificar a realização de tarefas   Elaborar Plano de ação do serviço	DP	Processos e Qualidade
Garantir a eficiência dos serviços administrativos do TagusPark, através da atualização dos processos no manual de procedimentos   atualização do manual de procedimentos	AGAFT	Processos e Qualidade
Promover a comunicação do serviço entre os <i>campi</i> , realizando 40 reuniões anuais com serviços da Alameda   n.º reuniões entre <i>campilano</i>	AGAFT	Funcionamento Multipolar
Implementar o Arquivo Digital  Estado de implementação (em curso, concluído)	AGAFT	Tecnolg. Informação
Promover a qualificação dos trabalhadores técnicos e administrativos   Elaboração do plano de formação profissional   Elaboração do relatório de formação profissional.	AGRHAT	Capital Humano
Desmaterialização de processos e documentos na DRH: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desmaterialização documental da DRH (processos, declarações, justificações);</li> <li>- Desenho de um sistema de <i>workflow</i> para procedimentos diversos DRH (concursos, renovações, rescisões, sabáticas, licenças sem vencimento);</li> <li>- Delegação de competências entre CG e DRH em matérias enquadráveis legalmente (ex: mobilidades, assiduidade);</li> <li>- Elaboração do Plano de Boas Práticas Administrativas e Mitigação dos Atos discricionários;</li> <li>- Estudo da implementação de um Sistema de Gestão Documental na DRH, (gestão, pesquisa, rastreabilidade de <i>workflows</i>, personalização de formulários de registo, criação de documentos a partir de modelos, impressão com código de barras, colocação de assinatura no documento, envio de emails, entre outras funcionalidades).</li> <li>- Elaboração do Plano de Simplificação e Otimização dos Procedimentos na plataforma das Missões (IST, IST.ID e ADIST);</li> <li>- Análise da extensão do procedimento na plataforma dot.ist do SIADAP 3 para o SIADAP 2, ainda inexistente;</li> <li>- Desmaterialização muito alargada ao nível do atendimento (formulários: AF - Acumulação de Funções, A - Assiduidade, férias, faltas e licenças; DP – Dados Pessoais; FAT - Ficha de Aptidão para o Trabalho)</li> </ul>   n.º de processos dematerializados	DRH/DIC/DASI	Tecnologias de Informação
Plano estratégico plurianual da contratação de Técnicos e Administrativos   Desenhar e implementar a externalização do processo de recrutamento das carreiras do regime geral	DRH	Capital Humano

Atividades   Indicadores	Coord./Exec.	Área de Foco
Desenvolvimento de metodologias de desenvolvimento de competências e gestão de processos de trabalho, presencial e à distância (p.e., LEGO Serious Play) – enquadramento e validação na DRH em 2020, extensível à comunidade IST em 2021   data de implementação	DRH/DEG	Capital Humano
Aumento da exposição nacional da DRH do IST através dos grupos estabelecidos no IGEN – partilha de boas práticas em Team Building, Formação, Iniciativas, Grupos de apoio, etc.   n.º de canais de partilha	DRH/ Gender Balance IST/IGen Forum	Capital Humano
Aumento da exposição internacional dos RH do IST – criação de uma agenda de <i>workshops/webinars</i> com responsáveis técnicos/serviços de outras universidades europeias para trocar experiências de organização de trabalho e motivação dos colaboradores (diferentes áreas de atuação)   criação da agenda (sim/não); n.º de <i>workshops/webinars</i>	DRH/AAI	Internacionalização
Receção aos novos colaboradores IST (Técnicos & Administrativos; Bolseiros; Novos Dirigentes) – replicação do modelo concretizado para docentes e investigadores no Programa “Shaping the Future”   Replicação do modelo (sim/não)	DRH/NDA/CG/ CC/CP	Capital Humano
Desenvolvimento do Plano integrado de Promoção da Saúde, Desporto e Bem Estar Social no IST   PIPDBES Desenvolvido (sim/não)	DRH/NHSS/ Serviços de Saúde/AEIST/ Estádio Universitário	Capital Humano
Criação do Grupo de Apoio Social   GAS-IST com o intuito de apoiar com diversas iniciativas regularmente membros da comunidade IST especialmente afetados com problemas de ordem financeira e/ou material à com APIST, CG	DRH/APIST/CG	Capital Humano
Enquadramento e reforço da Estratégia “Gender Balance” na DRH   ex: adequação de formulários (período adicional - licenças de pós-parentalidade) à com grupo Gender Balance IST	DRH/Gender Balance@IST	Capital Humano
Cumprimento dos prazos nos processos de contratação, renovação ou requerimentos especiais (p.e., sabáticas, licenças)   % prazos cumpridos/total de prazos	DRH	Processos e Qualidade
Otimizar as plataformas de candidatura   Desmaterialização do processo de creditação   Nº de candidaturas/candidaturas de anos anteriores	DA/DASI	Tecnologias de Informação
Implementação do certificado permanente de habilitações (Medida M023 Programa Simplex 2010)   Implementação no início do ano letivo 2020/21	DA/DASI	Tecnologias de Informação
Fomentar a adoção de práticas de gestão documental à documentação produzida e acumulada pelos serviços de natureza técnica e administrativa da Escola, designadamente, a classificação e aplicação dos prazos de conservação e eliminação, de acordo com o Relatório de Avaliação de Documentação Acumulada das Instituições de Ensino Superior – RADA-IES.   n.º de unidades documentais avaliadas (para conservação/eliminação)	DT/ABACC/ NArq	Modernização administrativa  (Gestão documental)
Melhorar o canal de acesso e de comunicação da informação e dos documentos de conservação permanente que integram o património arquivístico da Escola.   n.º de registos/documentos disponibilizados on-line	DT/ABACC/ NArq	Modernização administrativa  (Gestão documental)
Assegurar o cumprimento das normas contratuais constantes de todos os contratos vigentes nas áreas de prestação de serviços de limpeza e higiene e de prestação de serviços de segurança e vigilância adquiridas pelo IST em regime de <i>Outsourcing</i> .   1) Prazo médio de deteção e de reporte ao Conselho de Gestão do IST de eventuais incumprimentos/infrações dos contratos por parte das entidades adjudicatárias. 2) Definição e implementação de critérios objetivos na aplicação de penalidades a eventuais incumprimentos/infrações por parte das entidades adjudicatárias	DT/Gestores Espaços/AAG/N GAC	Modernização administrativa  (Gestão de processos)
Aumentar a eficácia dos processos no âmbito dos pedidos de solicitação de aluguer temporário de espaços no <i>campus</i> da Alameda do IST no âmbito das atribuições e	DT/AAG/NSG/	Modernização

Atividades   Indicadores	Coord./Exec.	Área de Foco
competências da Direção Técnica/Área de Transferência e Tecnologia.   Prazo médio das respostas aos referidos pedidos de aluguer temporário de espaços	ATT	administrativa (Gestão de processos)
Implementação de sistema de gestão de leads de estudantes regulares nacionais e internacionais através de utilização da plataforma <i>Full Fabric</i>   nº de leads geradas; nº de leads concretizadas	AAI/AO/DA	Internacional Ensino Superior
Aumentar a participação em programas de consórcio, europeus e internacionais, de modernização administrativa e de novos modelos de ensino   n.º de programas   resultados	AAI/NRI	Internacional Ensino Superior
Apresentação da AAI a todos os Departamentos e Serviços   n.º de apresentações realizadas	AAI	Internacional



## Objetivo 4: Reforçar a ligação às empresas e à indústria

Reforçar as parcerias com empresas e indústria, tecido industrial e empresarial nacional e internacional, é da maior importância para o IST e os seus centros. A par do reforço das parcerias, uma das apostas mais bem-sucedidas do IST, ao longo da última década, tem sido a promoção do empreendedorismo entre estudantes, investigadores e professores. O IST tem de aproveitar esses resultados e expandi-los, tornando o IST uma Escola ainda mais empreendedora.

Atividades   Indicadores	Coord./Exec.	Área de Foco
Desenvolvimento de uma estratégia de comunicação clara com o exterior, tendo uma voz e um estilo reconhecível e uma presença nas redes sociais e imprensa regular, potenciando o Técnico numa posição preferencial para reforçar de forma produtiva a sua ligação com empresas e indústria   Plano de Comunicação	ACIm	Comunicação
Lançamento de uma plataforma de gestão de Alumni em colaboração com a AAAIST   Lançamento da Plataforma (sim/não)	ATT/CG	Transferência de Tecnologia
Aumento do número de patentes registadas pelo IST, nomeadamente em colaboração com empresas   n.º de patentes; n.º de patentes em colaboração com empresas	ATT/CG	Transferência de Tecnologia
Aumento do número de cursos oferecidos pelo Técnico+   n.º de cursos oferecidos pelo Técnico+	Técnico+/CG	Transferência de Tecnologia
Aumento do número de empresas que fazem parte da Rede de Parceiros   n.º de empresas na rede de parceiros	ATT/CG	Transferência de Tecnologia
Aumento de 10% nos proveitos recebidos de empresas em resultado das atividades da TT@Técnico   receita das atividades da TT@Técnico	ATT/CG	Transferência de Tecnologia
Rever e aplicar o Inquérito aos empregadores de diplomados do IST   revisão e aplicação do questionário (sim/não)	AEPQ/ATT/CG	Processos e Qualidade
Apoio na elaboração de procedimentos contratuais de aquisição de bens e prestação de serviços com empresas e indústria   implementação do apoio nestes procedimentos (sim/não)	ASA/NA/NRF/NPRH	Investigação Desenvolvimento
Apoio na realização de workshops e atividades com entidades externas   implementação do apoio nestes procedimentos (sim/não)	ASA/NA/NATL/NRF/NPRH	Comunicação/Infraestruturas
Garantir a operacionalidade do parque automóvel do CTN de forma a dar resposta célere às deslocações de técnicos a entidades externas   % de veículos operacionais; n.º de deslocações não realizadas por inoperacionalidade do parque automóvel	ASA/NA/NRF	Processos e Qualidade
Promoção da participação em projetos em parceria com as empresas, e envolvimento com a indústria. Reforçar o apoio técnico a candidaturas.   n.º de candidaturas submetidas, projetos aprovados	DP	Investigação, Desenvolvimento e inovação
Disponibilizar ferramentas e informação para apoio na elaboração do processo de candidatura.   n.º de ferramentas disponibilizadas	DP	Investigação, Desenvolvimento e inovação
Criação de ferramentas de divulgação como incentivo para a participação em projetos de investigação aplicada.   n.º de ferramentas desenvolvidas	DP	Comunicação
Aumentar a presença do Técnico nas redes sociais nomeadamente no Facebook, <i>Instagram</i> através da criação de conteúdo que gere um aumento de seguidores, nomeadamente 5% no Facebook e 20% no <i>Instagram</i>   n.º seguidores no Facebook e <i>Instagram</i>	NCEP	Comunicação
Reforçar a relação do IST com empresas e instituições através da presença do Técnico em atividades de divulgação de Ciência e Tecnologia, com pelo menos a participação em 2 eventos de grande dimensão (+ 500 pessoas)   N.º eventos de grande dimensão	NCEP	Comunicação
Sessão de apresentação das atividades de ensino e I&D do IST às empresas da envolvente do <i>campus</i> Taguspark tendo em vista a recolha de <i>feedback</i>   Realização da apresentação tal como prevista	NCEP	Comunicação
Reforçar o conhecimento da comunidade IST acerca dos protocolos com empresas através da criação das Redes Sociais DRH-Técnico para uso interno – promoção de oportunidades via protocolos IST e outras atividades de interesse para a comunidade IST (p.e., cultura, desporto, seminários, formação específica)	DRH/ACIm	Comunicação
Certificação simples em Responsabilidade Social: Levantamento dos requisitos para certificação parcial	DRH	Processos e Qualidade
Fortalecer a presença dos <i>alumni</i> do 3º ciclo, com cargos de direção nas empresas, em eventos promovidos pelo IST   n.º de <i>alumni</i> /empresas envolvidos nas ações	APG/CG/CC	Comunicação

Atividades   Indicadores	Coord./Exec.	Área de Foco
Desenvolver um programa de incentivo aos alunos trabalhadores-estudantes, inscritos em dissertação (com nº de inscrições > 1) em dissertação, para desenvolverem o trabalho na empresa empregadora   nº de alunos que finalizam	DA/NPE/TT	Transferência de Tecnologia
Otimizar a plataforma das dissertações de mestrado, de modo a que se possa recolher/validar dados sobre os alunos que possuem acordos de confidencialidade relativos à realização de dissertações em ambiente empresarial ou noutras instituições de I&D e de Ensino Superior   Implementação no início do ano letivo 2020/21	DA/DASI/CC	Processos e Qualidade

# ANEXO I – Recursos Humanos

## Mapa de Órgãos de Gestão

ÁREA DE ATIVIDADE	TIPO DE VÍNCULO	PESSOAL DIRIGENTE																		TOTAL
		Presidente			Vice-Presidente			Administrador			Presidente do Conselho Científico			Presidente do Conselho Pedagógico			Presidente do Conselho de Escola			
		Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	
Gestão geral	Indeterminado	1	0	1	10	0	10	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	15
	Determinado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>15</b>

**Nota:** Postos de trabalho em número absoluto e em ETI - Equivalente a Tempo Integral.

Mapa de Pessoal Docente

ÁREA DE ATIVIDADE	TIPO DE VÍNCULO	DOCENTE UNIVERSITÁRIA															TOTAL
		Professor Catedrático			Professor Associado			Professor Auxiliar			Assistente			Monitor			
		Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	
Ensino e Investigação em Engenharia, Ciência e Tecnologia	Indeterminado	100	12	112	207	28	235	362	0	362			0			0	709
	Determinado	2	0	2	6	0	6	26	0	26	2		2	0		0	36
	<b>Total</b>	<b>102</b>	<b>12</b>	<b>114</b>	<b>213</b>	<b>28</b>	<b>241</b>	<b>388</b>	<b>0</b>	<b>388</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>745</b>

**Nota:** Postos de trabalho em ETI - Equivalente a Tempo Integral

ÁREA DE ATIVIDADE	TIPO DE VÍNCULO	DOCENTE UNIVERSITÁRIA															TOTAL
		Professor Catedrático			Professor Associado			Professor Auxiliar			Assistente			Monitor			
		Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	
Ensino e Investigação em Engenharia, Ciência e Tecnologia	Indeterminado	100	12	112	207	28	235	362	0	362			0			0	<b>709</b>
	Determinado	5	0	5	12	0	12	77	0	77	4	0	4	0	0	0	<b>98</b>
	<b>Total</b>	<b>105</b>	<b>12</b>	<b>117</b>	<b>219</b>	<b>28</b>	<b>247</b>	<b>439</b>	<b>0</b>	<b>439</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>807</b>

**Nota:** Postos de trabalho em número absoluto

Mapa de Pessoal Investigador

ÁREA DE ATIVIDADE	TIPO DE VÍNCULO	INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA															TOTAL
		Investigador Coordenador			Investigador Principal			Investigador Auxiliar			Assistente de Investigação			D.L. n.º 57/2016, de 29 de agosto			
		Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	
Investigação e Desenvolvimento em Engenharia, Ciência e Tecnologia	Indeterminado	8	1	9	20	5	25	32	0	32			0			0	66
	Determinado	0	0	0	0	0	0	23	0	23	7	0	7	23	0	23	53
	<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>25</b>	<b>55</b>	<b>0</b>	<b>55</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>119</b>

Nota: Postos de trabalho em número absoluto e em ETI - Equivalente a Tempo Integral

### Mapa de Pessoal Técnico e Administrativo

ÁREA DE ATIVIDADE	TIPO DE VÍNCULO	PESSOAL DIRIGENTE																		TÉCNICO SUPERIOR						ASSISTENTE TÉCNICO						ASSISTENTE OPERACIONAL						ESPECIALISTA DE INFORMÁTICA			TÉCNICO DE INFORMÁTICA			TOTAL																					
		Direção Intermédia 1.º Grau			Direção Intermédia 2.º Grau			Direção Intermédia 3.º Grau			Direção Intermédia 4.º Grau			Direção Intermédia 5.º Grau			SUB-TOTAL			Técnico Superior			SUB-TOTAL			Coordenador Técnico			Assistente Técnico			SUB-TOTAL			Encarregado Operacional			Assistente Operacional			SUB-TOTAL				Especialista de Informática			SUB-TOTAL			Técnico de Informática			SUB-TOTAL											
		Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total		Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total															
																							Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total		Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total
Gestão geral	Indeterminado	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																
	Determinado			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0																
	Total	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																
Assessoria à gestão	Indeterminado	1,0	0,0	1,0	6,0	0,0	6,0	9,0	0,0	9,0	1,0	0,0	1,0	1,0	0,0	1,0	18,0	28,0	3,0	31,0	31,0	0,0	0,0	0,0	13,0	5,0	18,0	18,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
	Determinado			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0		0,0	0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0																
	Total	1,0	0,0	1,0	6,0	0,0	6,0	9,0	0,0	9,0	1,0	0,0	1,0	1,0	0,0	1,0	18,0	28,0	3,0	31,0	31,0	0,0	0,0	0,0	13,0	5,0	18,0	18,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0														
Secretariado de apoio ao ensino e investigação	Indeterminado			0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25,0	5,0	30,0	30,0	1,0	0,0	1,0	29,0	9,0	38,0	39,0	0,0	0,0	0,0	4,0	3,0	7,0	7,0	1,0	0,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0														
	Determinado			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0																
	Total	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25,0	5,0	30,0	30,0	1,0	0,0	1,0	29,0	9,0	38,0	39,0	0,0	0,0	0,0	4,0	3,0	7,0	7,0	1,0	0,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0														
Apoio técnico, laboratórios e oficinas	Indeterminado			0,0	1,0	0,0	1,0	7,0	0,0	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8,0	47,0	7,0	54,0	54,0	2,0	0,0	2,0	34,0	21,0	55,0	57,0	0,0	0,0	0,0	10,0	6,0	16,0	16,0	0,0	1,0	1,0	1,0	2,0	0,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0																		
	Determinado			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0																			
	Total	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	1,0	7,0	0,0	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8,0	47,0	7,0	54,0	54,0	2,0	0,0	2,0	34,0	21,0	55,0	57,0	0,0	0,0	0,0	10,0	6,0	16,0	16,0	0,0	1,0	1,0	1,0	2,0	0,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0																		
Gestão académica	Indeterminado	1,0	0,0	1,0	2,0		2,0	2,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0	12,0	3,0	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	6,0	6,0	12,0	12,0	0,0	0,0	0,0	3,0	2,0	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0																		
	Determinado			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0																			
	Total	1,0	0,0	1,0	2,0	0,0	2,0	2,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0	12,0	3,0	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	6,0	6,0	12,0	12,0	0,0	0,0	0,0	3,0	2,0	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0																		
Biblioteca e documentação	Indeterminado			0,0	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	4,0	1,0	5,0	5,0	1,0	0,0	1,0	8,0	1,0	9,0	10,0	0,0	0,0	0,0	2,0	1,0	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																		
	Determinado			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0																			
	Total	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	4,0	1,0	5,0	5,0	1,0	0,0	1,0	8,0	1,0	9,0	10,0	0,0	0,0	0,0	2,0	1,0	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																		
Gestão financeira e de projetos	Indeterminado	3,0	0,0	3,0	1,0	0,0	1,0	12,0	0,0	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16,0	42,0	15,0	57,0	57,0	2,0	0,0	2,0	24,0	23,0	47,0	49,0	0,0	0,0	0,0	2,0	7,0	9,0	9,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																		
	Determinado			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0																			
	Total	3,0	0,0	3,0	1,0	0,0	1,0	12,0	0,0	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16,0	42,0	15,0	57,0	57,0	2,0	0,0	2,0	24,0	23,0	47,0	49,0	0,0	0,0	0,0	2,0	7,0	9,0	9,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																		
Gestão de recursos humanos	Indeterminado	1,0	0,0	1,0	1,0		1,0	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7,0	9,0	4,0	13,0	13,0				9,0	3,0	12,0	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																		
	Determinado			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0																			
	Total	1,0	0,0	1,0	1,0	0,0	1,0	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7,0	9,0	4,0	13,0	13,0				9,0	3,0	12,0	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																		
Relações com o exterior	Indeterminado			0,0	3,0		3,0	3,0	0,0	3,0	3,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	9,0	23,0	6,0	29,0	29,0	0,0	0,0	0,0	1,0	6,0	7,0	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																			
	Determinado			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0																						

	<b>Total</b>	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	3,0	3,0	0,0	3,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	9,0	23,0	6,0	29,0																																					
Gestão e manutenção de instalações e equipamentos	Indeterminado	1,0	0,0	1,0	1,0		1,0	5,0	0,0	5,0	3,0	0,0	3,0	5,0	0,0	5,0	15,0	15,0	1,0	16,0	16,0	1,0	0,0	1,0	13,0	19,0	32,0	33,0	1,0	0,0	1,0	4,0	9,0	13,0	14,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	78,0				
	Determinado			0,0			0,0		0,0				0,0			0,0	0,0		0,0	0,0	0,0			0,0			0,0	0,0			0,0					0,0	0,0						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
	<b>Total</b>	1,0	0,0	1,0	1,0	0,0	1,0	5,0	0,0	5,0	3,0	0,0	3,0	5,0	0,0	5,0	15,0	15,0	1,0	16,0	16,0	1,0	0,0	1,0	13,0	19,0	32,0	33,0	1,0	0,0	1,0	4,0	9,0	13,0	14,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
Apoio geral	Indeterminado			0,0			0,0	2,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	1,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	2,0	4,0	6,0	6,0	0,0	0,0	0,0	37,5	8,0	45,5	45,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	54,5						
	Determinado			0,0			0,0		0,0				0,0			0,0	0,0		0,0	0,0	0,0			0,0			0,0	0,0			0,0			0,0	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
	<b>Total</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	1,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	2,0	4,0	6,0	6,0	0,0	0,0	0,0	37,5	8,0	45,5	45,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
Tecnologias de informação e comunicação	Indeterminado	2,0	0,0	2,0			0,0	7,0	0,0	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9,0	5,0	5,0	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	1,0	4,0	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	17,0	10,0	27,0	27,0	12,0	3,0	15,0	15,0	67,0												
	Determinado			0,0			0,0		0,0				0,0			0,0	0,0		0,0	0,0	0,0			0,0			0,0	0,0			0,0			0,0	0,0				0,0	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
	<b>Total</b>	2,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	7,0	0,0	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9,0	5,0	5,0	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	1,0	4,0	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	17,0	10,0	27,0	27,0	12,0	3,0	15,0	15,0	67,0												
Apoio social e a estudantes	Indeterminado			0,0			0,0	3,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	11,0	1,0	12,0	12,0	0,0	0,0	0,0	3,0	6,0	9,0	9,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	24,0							
	Determinado			0,0			0,0		0,0				0,0			0,0	0,0		0,0	0,0	0,0			0,0			0,0	0,0			0,0			0,0	0,0			0,0	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
	<b>Total</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	11,0	1,0	12,0	12,0	0,0	0,0	0,0	3,0	6,0	9,0	9,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
<b>TOTAL</b>	Indeterminado	9,0	0,0	9,0	16,0	0,0	16,0	55,0	0,0	55,0	7,0	0,0	7,0	6,0	0,0	6,0	93,0	222,0	51,0	273,0	273,0	7,0	0,0	7,0	143,0	107,0	250,0	257,0	1,0	0,0	1,0	64,5	38,0	102,5	103,5	18,0	11,0	29,0	29,0	16,0	3,0	19,0	19,0	774,5												
	Determinado	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0			0,0	0,0			0,0			0,0	0,0			0,0	0,0			0,0	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0			
	<b>Total</b>	9,0	0,0	9,0	16,0	0,0	16,0	55,0	0,0	55,0	7,0	0,0	7,0	6,0	0,0	6,0	93,0	222,0	51,0	273,0	273,0	7,0	0,0	7,0	143,0	107,0	250,0	257,0	1,0	0,0	1,0	64,5	38,0	102,5	103,5	18,0	11,0	29,0	29,0	16,0	3,0	19,0	19,0	774,5												

Nota: Postos de trabalho em ETI - Equivalente a Tempo Integral







## ANEXO II – Orçamento

### Orçamento de Receita

RUBRICA	RECEITA	Total LOE
040122_01	1º ciclo	1 899 042
040122_02	2º ciclo	1 731 329
040122_03	3º ciclo	937 300
040122_04	Mestrado-Integrado	5 465 302
040122_05	Internacional	306 000
040122_06	Propinas - Outros	83 500
040199	Taxas Diversas	945 000
06.01.02	Privadas	750 000
060201	Soc.Financ - Bancos e Outras Instituições Financeiras	1 002 000
060301_3081	OE	58 137 873
06.03.075298	FCT	952 350
06.03.075807	Univ. do Porto-FP	174 124
06.03.10 5807	Univ. do Porto-FP	39 377
06.03.10 5854	IPMA	252 050
06.07.01A0	Instituições sem Fins Lucrativos	145 000
06.09.01	UE - Instituições	3 515 549
06.09.03	EU	1 200
06.09.04	UE - Países Membros	6 491 000
06.09.05	RM - Países terceiros	245 000
07.01.01	Material de Escritório	10 000
07.01.02	Livros e documentação	110 000
07.01.03	Public e impressos	35 000
07.01.99	Outros	25 000
07.02.01	Aluguer de espaços e equipamentos	481 830
07.02.02	Estudos, pareceres, projetos	1 766 230
07.02.04	Serviços e Laboratórios	2 080 000
07.02.05	Atividades de Saúde	325 000
07.02.07	Alimentação e Alojamento	507 500
07.02.99	Outros	4 530 753
08.01.99	Outras	21 500
10.03.085298	FCT	3 091 716
10.03.08.5807	Univ. do Porto-FP	9 794
10.03.09.5854	IPMA	7 470
10.07.01A0	Instituições sem Fins Lucrativos	75 000
12.06.04	Passivos Financ - Empr MLP-AC	4 359 262
15.01.01	Reposições Não Abatidas	10 199
	Total orçamento receita	100 519 250

RUBRICA	RECEITA	Total LOE	Total redução propinas
040122_01	1 ciclo	1 899 042	1 772 439
040122_02	2 ciclo	1 731 329	1 615 907
040122_03	3 ciclo	937 300	937 300
040122_04	Mestrado-Int.	5 465 302	5 100 949
040122_05	Internacional	306 000	306 000
040122_06	Propinas-Outros	83 500	83 500
	Propinas	10 422 473	9 816 095

## Orçamento de Despesa

RUBRICA	DESPESA	Total LOE	Total IST COVID-19
01.01.03	Pessoal dos Quadros - RFP	47 695 456	47 695 456
01.01.06	Pessoal contratado a Termo	2 004 494	2 004 494
01.01.07	Pessoal em Regime de Tarefa ou Avença	40 230	40 230
01.01.08	Pessoal a Aguardar Aposentação	43 311	43 311
01.01.09	Pessoal Qualquer Outra Situação	8 198	8 198
01.01.11	Despesas de representação	75 671	75 671
01.01.12	Suplementos e prémios	57 060	57 060
01.01.13	Subsídio de refeição	1 787 034	1 787 034
01.01.14.SF.00	Subsídio de Férias	4 183 626	4 183 626
01.01.14.SN.00	Subsídio de Natal	4 123 596	4 123 596
01.02.01	Gratificações variáveis	4 198	4 198
01.02.02	Horas Extraord.	7 000	7 000
01.02.04	Ajudas de custo	942 000	708 875
01.02.10	Subs trab turno	25 853	25 853
01.02.14	Outros abonos em numerário ou espécie	1 513 611	603 111
01.03.03	Subsidio familiar a crianças e jovens	6 454	6 454
01.03.04	Outras prestações familiares	7 134	7 134
01.03.05A0.A0	Caixa Geral de Aposentações	9 862 081	9 862 081
01.03.05A0.B0	Segurança Social	3 941 404	3 941 404
01.03.10.SS.00	Serviços Sociais Da Adm. Publica	36 337	36 337
02.01.01	Matérias Primas	65 520	32 760
02.01.02	Combustível e lubri	211 280	105 640
02.01.04	Limpeza e higiene	220 000	110 000
02.01.07	Vestuário e Artigos Pess	3 000	1 500
02.01.08A0	Material de escritório - papel	60 000	30 000
02.01.08B0	Material de escritório - cons Impressão	65 500	32 750
02.01.08C0	Material de escritório	166 000	83 000
02.01.09C0	Outros	317 500	158 750
02.01.15	Prémios, condecorações e	26 000	13 000
02.01.16	Mercadorias para venda	25 000	12 500
02.01.17	Ferramentas e utensílios	215 335	107 668
02.01.18	Livros e doc. Técnica	31 500	15 750
02.01.20	Mat. Educ, cultura e recreio	336 914	168 457
02.01.21	Outros bens	190 000	95 000
02.02.01B	Encargos das Instalações	2 324 700	2 333 400
02.02.02	Limpeza e higiene	1 790 000	1 790 000
02.02.03	Conservação de bens	382 000	191 000
02.02.04C0	Locação de edifícios	40 000	20 000
02.02.08	Locação de outros bens	611 200	458 400
02.02.09C0	Comunicações Fixas de voz	46 550	46 550
02.02.09D0	Comunicações Móveis	75 000	75 000
02.02.09F0	Outros serviços de Comunicação	246 410	246 410
02.02.10	Transportes	212 000	212 000
02.02.12B	Seguros	194 400	191 075
02.02.13	Deslocações e estadas	899 228	449 614
02.02.14.B	Serviços de natureza jurídica	12 000	6 000
02.02.14.C	Serviços de natureza económica e financeira	45 500	22 750
02.02.14.D	Estudos, pareceres, proj.s e cons.-Outros	81 710	40 855
02.02.15.B	Formação-Outras	123 750	61 875
02.02.16	Seminários, exposições e similares	1 850	925
02.02.17A0	Publicidade Obrigatória	30 391	15 196
02.02.17B0A0	Publicidade-Em território nacional	18 800	9 400
02.02.17B0B0	Publicidade-Estrangeiro	2 621	1 311

<b>RUBRICA</b>	<b>DESPESA</b>	<b>Total LOE</b>	<b>Total IST COVID-19</b>
02.02.18	Vigilância e Segurança	1 450 000	1 450 000
020219A0A0	Assistência Técnica - Impressoras / Fotocopiadoras / Scanner	38 750	38 750
020219B	Assistência Técnica - Software Informático	5 000	5 000
020219C	Assistência Técnica - Outros	181 960	165 980
02.02.20.A0A0	Outros trabalhos especializados- Des. Software	575 860	553 610
02.02.20.A0C0	Outros trabalhos especializados- Serv.Nat. Informatica	67 580	43 790
02.02.20.E	Outros trabalhos especializados- Outros	936 350	585 425
02.02.23.B0	Outros serviços	10 821	5 411
02.02.25	Outros serviços	522 401	261 201
04.01.02	Privadas	75 100	37 550
04.03.05 5316	Fac Medicina-UL	190 616	190 616
04.07.01A	Instituições sem fins lucrativos	12 750	6 375
04.08.02.B0	Outras (bolsas)	3 181 402	3 131 402
04.09.02	UE-Países membros	382 540	191 270
04.09.03	RM-Paises terceiros	111 775	55 888
06.02.01	Impostos e taxas	53 656	53 656
06.02.02	Ativos incorpóreos	67 650	33 825
06.02.03.IV	Outras - IVA a pagar	781 360	781 360
06.02.03.C0	Outras - Outras	699 781	699 781
07.01.03B0B0	Edifícios - Conservação e Recup.	4 464 272	2 232 136
07.01.04B	Construções diversas	40 000	20 000
07.01.07B0B0	Impressoras/Fotocopiadoras/Scanners	21 746	10 873
07.01.07B0C0	Equipamento de informática - Outros	517 500	258 750
07.01.08B0A0	Software Comunicação	1 000	500
07.01.08B0B0	Software informático	124 120	62 060
07.01.09.B0B0	Equipamento administrativo	10 303	5 152
07.01.10B0B0	Outros- Equipamento básico	549 250	274 625
07.01.11B	Ferramentas e utensílios	9 300	4 650
	<b>Total orçamento despesa 2018</b>	<b>100 519 250</b>	<b>93 519 292</b>

## ANEXO III – Ações decorrentes da adequação das atividades do IST no combate à COVID-19

O IST levou a cabo um conjunto de atividades extraordinárias durante o período da Pandemia por COVID-19. Listamos algumas das atividades levadas a cabo:

- Preparação e desenvolvimento dos planos de confinamento, desconfinamento e sua implementação;
- Preparação e distribuição de EPI aos trabalhadores em trabalho presencial;
- Produção de desinfectante, levado a cabo por uma equipa do Departamento de Engenharia Química;
- Sistema de detecção de COVID-19 em águas residuais no âmbito do projecto COVIDTECT;
- Jogo de computador para boas práticas sociais COVID-19, desenvolvido pelo Game Dev Técnico, clube de estudantes do Instituto Superior Técnico;
- Mapas de risco de infeção COVID-19 – Portugal, desenvolvidos por um grupo de investigador do CERENA;
- Produção de viseiras de protecção facial, iniciativa de uma equipa do Departamento de Engenharia Mecânica (DEM), primeiro por impressão 3D dos suportes e depois em parceria com empresas RapidToll e Tjmolde;
- Produção de Kits para recolha de amostras para teste COVID-19, em parceria com o Algarve Biomedical Center (ABC) e a Hidrofer, num consórcio que conta também com o apoio da Logoplaste, da Fundação Luso-Americana para o Desenvolvimento (FLAD) e do Banco Santander;
- Desenvolvimento do SARTRE- Sharing Remote Teaching and Research Experiences: <https://sartre.tecnico.ulisboa.pt> , um website com orientações para o Ensino, e Investigação à distância;
- Desenvolvimento do Fórum SaRTRE: <https://sartre.tecnico.ulisboa.pt/forum-sartre/> , com o objectivo de permitir ao corpo docente do Técnico a partilha de experiências de Ensino, Supervisão e Investigação à distância;
- Lançamento de um inquérito que visa a monitorização do ensino à distância, com objectivo de identificar a forma de acesso e a satisfação de alunos e docentes com o método de ensino-aprendizagem que foi implementado;
- Desmaterialização do apoio aos alunos por parte do NDA;
- Produção de conteúdos de sobre métodos de estudo e combate ao isolamento;

- Desmaterialização da identificação, apoio e resposta aos alunos NEE;
- Desmaterialização e resposta a distância da atividade de gestão académica, tais como emissão de documentos, despachos de requerimentos, verificação financeira, apuramentos e lançamento de notas;
- Adaptação da nova lei, na realização das provas de doutoramento;
- Adaptação ao procedimento dos Reconhecimento de Habilitações Estrangeiras (verificação do processo, constituição do júri);
- Desmaterialização do sistema de autorização de processos de contratação, renovações e bolsas, em pasta partilhada em modo seguro e/ou signer (para assinaturas certificadas digitalmente);
- Sistematização digital dos processos de contratação, renovações e outras situações especiais;
- Enfoque nas reuniões virtuais regulares (com coordenadores, com toda a equipa DRH, com os polos CTN e Taguspark, com outros serviços - em particular, equipa SAP IST)
- Levantamento dos grupos de risco e situações de proteção especial dos técnicos e administrativos do universo IST;
- Desmaterialização total dos procedimentos relativos ao concurso de regularização dos precários da administração pública (PREVPAP);
- Levantamento e disponibilização na página da DRH de ações de formação online para técnicos e administrativos;
- Criação de Task Force interna para interpretação dos despachos COVID-19;
- Criação de novos horários de trabalho ajustados ao plano de desconfinamento do IST;
- Criação de um formato de atendimento online e redirecionamento de chamadas para manter o mesmo horário pré-COVID.