



2022

Plano de Atividades dos Serviços do IST

Direção Contabilística

Índice

1. ENQUADRAMENTO	3
2. OBJETIVOS OPERACIONAIS E RESULTADOS-CHAVE (<i>INFORMAÇÃO A INCLUIR NO PA IST</i>)	3
3. 3. ATIVIDADES A DESENVOLVER (<i>INFORMAÇÃO REFERENTE APENAS AO PA DO SERVIÇO</i>)	6

1. Enquadramento

Incluir Texto de enquadramento / reflexão sobre prioridades e principais atividades a desenvolver no próximo ano e recursos necessários para as desenvolver.

De acordo com o Regulamento de Organização e de Funcionamento dos Serviços de Natureza Administrativa e de Apoio Técnico do Instituto Superior Técnico, a Direção Contabilística (DC) está sob dependência do Vice-Presidente para a Gestão Financeira e do Administrador, exercendo atribuições no domínio da gestão contabilística do IST, competindo-lhe assegurar o sistema de contabilidade, respeitando as considerações técnicas, os princípios e regras contabilísticos e garantindo a sua regulamentação e aplicação. A direção compreende uma assessoria técnica (AT) e quatro núcleos, o Núcleo de Execução Orçamental (NEO), Núcleo de Contabilidade (NC), Núcleo de Tesouraria (NT) e Núcleo de Recuperação e Controlo de Crédito (NRCC).

A Assessoria Técnica é coordenada diretamente pelo Diretor de Serviços, tendo como objetivo garantir a planificação e prestação de contas e dar resposta a necessidades permanentes de prestação de informação financeira e fiscal, servindo como forma de resolução de problemas de implementação de qualquer processo e ainda de apoio ou realização de tarefas ou obrigações que devam ser executadas fora do quadro decisório.

Ao Núcleo de Execução Orçamental compete garantir a correta gestão orçamental.

Ao Núcleo de Contabilidade compete garantir o correto registo e controlo patrimonial de despesa e receita.

Ao Núcleo de Tesouraria compete organizar e manter atualizados os registos de pagamento e recebimento, bem como uma correta gestão de disponibilidades.

Ao Núcleo de Recuperação e Controlo de Créditos compete o controlo e gestão dos montantes em dívida dos clientes e alunos do IST.

Os recursos humanos encontram-se distribuídos da seguinte forma:

Nome	Local	Posição
Ana Cristina Mendes Cotrim	Assessoria Técnica	Direção intermédia de 1º Grau
Carla Patrocínio Oliveira	Assessoria Técnica	Tecnico Superior
Jeanete Sousa Brásio	Assessoria Técnica	Assistente técnico
Carmen Russo	Assessoria Técnica	Tecnico Superior
Alexandra Isabel Caçador Segão	NEO	Direção intermédia de 3º Grau
Luísa Cardoso Pereira Osório Peixe	NEO	Assistente técnico
Maria de Lurdes Dias Pereira Gancinho	NEO	Assistente técnico
Maria de La Salete Oliveira Custódio	NEO	Assistente operacional
Maria Isabel Padrela	NEO	Assistente técnico
Maria do Carmo Guerreiro Cruz Santana	NEO	Tecnico Superior
Paula Antunes	NC	Direção intermédia de 3º Grau
Cristina Maria Freire Vieira Henriques	NC	Assistente técnico
Isabel Margarida e Silva Caetano	NC	Assistente técnico
Maria Cristina Henriques Gabriel Ribeiro	NC	Assistente técnico
Carla Maria dos Santos Machado	NC	Assistente operacional
Rui Miguel Pereira Botelho de Amaral	NC	Assistente técnico
Vera Mónica Dias Pinhal	NC	Assistente técnico
Ana Sofia da Silva Caetano	NC	Técnico Superior
Carla Alexandra Palhão Fontinha	NC	Técnico Superior
Sandra Cristina Miranda Morganho	NC	Técnico Superior
Maria Elisabeth Tavares Sanches	NC	Técnico Superior
Neuza Patrícia Travassos Ramos	NC	Técnico Superior
Rosa Maria de Castro Lourenço	NC	Técnico Superior
Maria João Saraiva Pacheco Mourão Mota	NT	Direção intermédia de 3º Grau
Carla Sofia Vaz Sousa Silva Lopes	NT	Assistente técnico
Alexandra Cristina Ferreira Rodrigues	NT	Assistente operacional
Paula Raquel Carvalho Naia	NT	Assistente operacional
Tânia Alexandra Franco Custódio Dias Gaspar	NT	Técnico Superior
Sara Sofia Dias da Rocha Silva	NT	Assistente técnico
Patrícia Alexandra Pinto Bessa	NT	Assistente técnico
Tânia Aparecida de Oliveira	NT	Assistente técnico
Luís Filipe da Costa Matos Oliveira	NT	Assistente técnico
Sandra Cristina Freire Lobão	NT	Técnico Superior
Débora Andreia Alves Pinto	NT	Assistente técnico
Helder Figueiredo	NT	Técnico Superior
Bela Susete da Conceição Francisco	NT	Técnico Superior
Aida Silva	NRCC	Direção intermédia de 3º Grau

Mantendo-se o quadro pandémico em 2021, o ano 2022 adivinha-se a ser mais um ano bastante desafiante. Cabe à Direção Contabilística garantir a correta Gestão Financeira do IST, conjuntamente com a Direção de Orçamento e Patrimonial e a Direção de Projetos. Assim, e após a estabilização do sistema financeiro SAP é a altura ideal para que sejam finalmente alcançados os prazos legais de prestação de contas, mantendo a correta verificação de procedimentos e uma espectável diminuição dos tempos de espera dos processos financeiros. Está assim previsto que sejam implementados novos métodos de pagamento aos alunos do IST, automatizados e que diminuam a possibilidade de erro no registo da receita. É ainda crucial que seja desenvolvida uma plataforma de controlo e monitorização do processo de emissão de fatura

aos clientes do IST e identificação do seu recebimento, pois sem a correta identificação e registo da receita não é possível garantir uma melhor execução da despesa.

2. Objetivos operacionais e resultados-chave *(informação a incluir no PA IST)*

Identificação de objetivos a atingir no ano 2022 enquadrados nas Prioridades Estratégicas. Para cada um dos objetivos identificados (recomenda-se entre 3 e 5), deverão ser especificados entre 2 e 5 resultados-chave (abordagem OKR – Objectives & Key Results). Adicionar linhas sempre que necessário.

Relativamente aos objetivos gerais da Direção, os que para 2022 que se enquadram nas prioridades estratégicas do IST, identificam-se na seguinte tabela:

Prioridades Estratégicas	Objetivos Operacionais	Resultados-chave
Prioridade 1 Ensino e Aprendizagem <i>Proporcionar a melhor vivência e experiência de aprendizagem aos estudantes</i>	Aumentar a satisfação dos alunos, nos meios de pagamento disponibilizados	Disponibilização do modo de pagamento MBWay
		Disponibilização do modo de pagamento IBAN dedicado a alunos estrangeiros
Prioridade 2 Investigação <i>Desenvolvimento & Inovação - Reforçar a investigação nomeadamente para acelerar a solução dos problemas mais prementes da sociedade</i>		
Prioridade 3 Social Engagement <i>Estimular a identidade do Técnico junto da sua comunidade e a marca Técnico nacional e internacionalmente</i>		
Prioridade 4 Recursos <i>Promover a sustentabilidade dos recursos humanos, financeira e ambiental</i>		

Relativamente

3. Atividades a desenvolver (informação referente apenas ao PA do Serviço)

Identificação das atividades a desenvolver no próximo ano pelo serviço. Inclui atividades que suportam o atingimento dos objetivos no quadro acima e outras atividades regulares e/ou novas. Adicionar linhas sempre que necessário.

Atividades	Processo*	Serviço/Núcleo/Área
Entrega da conta de gerência do ano 2021 até 30 de abril de 2022	Volume 5.1, Processo 4	Assessoria técnica da Direção Contabilística
Procedimento informativo para reportes mensais	Volume 5.2, Processo 1, Subprocesso 1.2	Núcleo Execução Orçamental
Desenvolvimento de uma plataforma de receita	Volume 5.2, Processo 1, Subprocesso 1.1	Núcleo de Contabilidade/ Núcleo Tesouraria / Núcleo de Recuperação e Controlo de Crédito

* Identificar o Processo referenciado no Manual de Procedimentos