



2022

**Plano de Atividades dos Serviços do IST**

**Direção de Projetos**

# Índice

1. ENQUADRAMENTO	3
2. OBJETIVOS OPERACIONAIS E RESULTADOS-CHAVE.	4
3. ATIVIDADES A DESENVOLVER (INFORMAÇÃO REFERENTE APENAS AO PA DO SERVIÇO)	6

# 1. Enquadramento

A Direção de Projetos exerce as suas atribuições nos domínios da gestão de projetos do IST, competindo-lhe assegurar a gestão administrativa e financeira dos projetos, de forma a apoiar os investigadores responsáveis na negociação, abertura, execução e elaboração dos relatórios financeiros dos projetos, assegurando a prestação de contas perante as entidades financiadoras, bem como a elegibilidade das despesas dos projetos, o seu controlo orçamental e de tesouraria e procedendo ao apuramento anual dos valores da Estrutura de Custos.

A Direção de Projetos está estruturada da seguinte forma (de acordo com a tipologia de projetos):

- **Gabinete de Apoio Técnico a Projetos e ao Investigador (GATPI):** compete dar apoio técnico à elaboração de candidaturas a projetos de investigação de financiamento nacional ou internacional, promover a uniformização de procedimentos de gestão de projetos no IST e dinamizar a identificação de novas oportunidades de projetos.
- **Núcleo de Projetos Nacionais (NPN):** compete acompanhar e garantir a execução financeira do orçamento assim como a execução dos relatórios financeiros e, ainda, acompanhar as ações de auditoria dos projetos financiados no âmbito do Sistema Científico e Tecnológico Nacional.
- **Núcleo de Projetos Internacionais (NPI):** compete acompanhar e garantir a execução financeira do orçamento assim como a execução dos relatórios financeiros e, ainda, acompanhar as ações de auditoria dos projetos financiados por fundos estruturais e de investimento da Comissão Europeia, ou por Organizações Internacionais.
- **Núcleo de Projetos DECivil:** compete realizar todas as operações necessárias à boa execução de todos os projetos do Departamento de Engenharia Civil, Arquitetura e Georrecursos (DECivil).

No âmbito do Plano de Atividades para o ano de 2022, do IST, a Direção de Projetos definiu os seus Objetivos Operacionais, e Resultados-Chave, propondo um conjunto de atividades em alinhamento com as Prioridades Estratégicas da instituição. Neste sentido, os objetivos operacionais da Direção de Projetos centram-se na captação de financiamentos, fundamental para o reforço da investigação, desenvolvimento e inovação, e promoção da participação em projetos de investigação com enfoque na sociedade; em medidas de capacitação dos seus recursos humanos com impacto na qualidade do trabalho desenvolvido e na qualidade no ambiente de trabalho; na aposta na comunicação/divulgação, com envolvimento dos alunos promovendo o contacto dos mesmos com projetos de investigação em conformidade com as novas metodologias de ensino; e em medidas de otimização dos seus processos e implementação de novas metodologias na prestação de trabalho, promovendo a sustentabilidade e a qualidade de vida dos seus recursos humanos. Entendemos desta forma contribuir para a estratégia da instituição, reiterando o nosso compromisso para com o fortalecimento da Investigação, fundamental e aplicada, e promovendo a imagem de marca da instituição e a sua difusão a nível nacional e internacional.

## 2. Objetivos operacionais e resultados-chave.

Prioridades Estratégicas	Objetivos Operacionais	Resultados-chave
<b>Prioridade 1</b> Ensino e Aprendizagem  <i>Proporcionar a melhor vivência e experiência de aprendizagem aos estudantes</i>	Promover a participação dos alunos em projetos de investigação e captação de financiamentos para alunos.	Nº de alunos em equipas de investigação de projetos de investigação. Nº de candidaturas.
	Organização de workshops/ações de divulgação junto dos alunos.	Nº de ações de formação/número de participantes.
	Comunicação aos alunos dos projetos em desenvolvimento.	Nº ações divulgação aos alunos.
<b>Prioridade 2</b> Investigação  <i>Desenvolvimento &amp; Inovação - Reforçar a investigação nomeadamente para acelerar a solução dos problemas mais prementes da sociedade</i>	Promover a captação de Financiamentos. Reforçar o apoio técnico a candidaturas.	Nº de candidaturas submetidas e apoiadas, projetos aprovados.
<b>Prioridade 3</b> Social Engagement  <i>Estimular a identidade do Técnico junto da sua comunidade e a marca Técnico nacional e internacionalmente</i>	Promover a realização de ações de formação internas (aos serviços).	Nº de ações de formação frequentadas/ano.
	Melhorar a comunicação e articulação entre serviços. Promover reuniões interdepartamentais ao nível das coordenações intermédias.	Nº de reuniões/ano.
	Promoção da participação em projetos em parceria com as empresas, e envolvimento com a indústria. Reforçar o apoio técnico a candidaturas.	Nº de candidaturas submetidas, projetos aprovados.
	Criação de ferramentas de divulgação como	Nº de ferramentas desenvolvidas.

	incentivo para a participação em projetos de investigação aplicada.	
<b>Prioridade 4</b> <b>Recursos</b>  <i>Promover a sustentabilidade dos recursos humanos, financeira e ambiental</i>	Reorganização de processos	nº de processos reorganizados
	Implementação de novas metodologias de prestação do trabalho.	nº de trabalhadores em regime de teletrabalho.
	Divulgação de relatórios periódicos (projetos/financiamento atribuído).	nº de relatórios (relatórios de receita, relatórios de projetos aprovados/financiamento atribuído).
	Planificar a realização de tarefas.	Elaborar plano de ação do serviço

### 3. Atividades a desenvolver (informação referente apenas ao PA do Serviço)

Atividades	Processo*	Serviço/Núcleo/Área
Reforçar a formação dos RH		DP
Contratar novos RH		DP
		DP
Elaboração de relatórios de atividade periódicos e indicadores		DP
Automatização dos processos de candidatura		DP
Definir estratégia para melhorar a comunicação e ligação com os investigadores		DP
Integrar as redes de contacto dos programas de financiamento e de outras instituições, através de redes sociais (melhorar a comunicação e partilha boas práticas)		DP
Criação de Relatórios de Concurso (candidaturas submetidas e resultados, incluindo os critérios de diversidade de programas de financiamento e volume de fundos angariados)		DP
Reorganizar as tarefas e competências dos gestores para reforçar a capacidade de resposta na execução de projetos		DP
Análise atempada das calls para direcionamento a potenciais candidatos, e preparação de apoio a prestar		DP
Uniformizar a documentação e ficheiros de apoio na DP		DP

Alargar e promover o processo de desmaterialização		<i>DP</i>
Organizar ações de formação para docentes e investigadores, envolvendo consultores externos		<i>DP</i>
Realização de Information Days (convite a entidades financiadoras)		<i>DP</i>
Melhorar a divulgação dos projetos financiados em articulação com as Fichas de Projeto obrigatórias		<i>DP</i>
Disponibilização de FAQ's relacionadas com gestão de projetos a toda a comunidade IST/IST-ID		<i>DP</i>

\* *Identificar o Processo referenciado no Manual de Procedimentos*