



2021

Relatório de Atividades dos Serviços do IST

Direção de Aplicações e Sistemas de Informação

Índice

1. 3
2. **Error! Bookmark not defined.**
3. 6
4. 7

1. Texto introdutório

Inclua nesta seção um texto introdutório que enquadre a atividade do Serviço no ano 2021 e a informação que a seguir se apresenta nas seções seguintes: cumprimento dos objetivos e atividades desenvolvidas em 2021 e ações de melhoria propostas.

Para a Direção de Aplicações e Sistemas de Informação as atividades realizadas no ano de 2021 foram fortemente dirigidas pela transição para o novo modelo de ensino adotado pela escola. O apoio prestado à escola para cumprir com o funcionamento da instituição e assegurar todos os processos de transição, alteração de processos e de procedimentos teve como consequência a passagem para segundo plano de outras prioridades, nomeadamente a de valorização e reforço de equipas. A articulação e coordenação com outros serviços e equipas (internas e externas) foi outro aspecto que teve um impacto significativo (positivo e negativo) nos resultados alcançados.

2. Cumprimento dos objetivos e atividades desenvolvidas em 2021

A tabela encontra-se pré-preenchida com os objetivos e resultados-chave que constam do Plano de Atividades IST 2021, devendo ser completada com a % de resultados-chave atingida e eventuais notas relevantes. A informação reportada irá constar do Relatório de Atividades IST 2021.

Objetivos	Resultados-chave	Resultados atingidos	% (*)	Notas
Contratar colaboradores	Reforçar a capacidade de desenvolvimento de aplicações interna (Fenix, SAP e WordPress).		0	
	Reforçar a capacidade interna acompanhamento de projetos e comunicações por pessoal de design especializado.		25	Passagem de 1 membro de bolsa para contrato. Ingresso de mais 2 bolseiros.
Completar o desenvolvimento do novo módulo de candidaturas	Assegurar todos os prazos de candidatura académicos já na nova plataforma.		100	
	Estender a utilização da nova plataforma a candidaturas não académicas (contratação de pessoal, de bolsas entre outros).	Processo de valorização de docentes	30	Outros procedimentos ainda não houve manifestação de interesse de outros serviços; Também não houve ainda publicitação.
Acompanhamento e implementação do MEPP 21/22	Assegurar a transição automatizada dos		100	

	alunos para os novos planos curriculares.			
	Finalizar as integrações com a ferramenta Bullet para efetuar a importação e horários já para 2021/2022.		100	
	Análise e suporte para quarters em alternativa aos semestres		100	
	Revisão da forma como a escola comunica toda a oferta curricular.		100	
Apoiar e acompanhar todos os projetos de comunicação e de produção de conteúdos	Continuar a transmitir uma imagem profissional e atual não só no site do Técnico como em todos os sites institucionais e aplicações oficiais.		75	
	Assegurar o apoio na captura e no tratamento de vídeo e de imagem para a comunicação do Técnico.		100	
	Apoiar na produção de conteúdos para os MOOC.		80	
Melhorar a comunicação dos serviços de informática	Captar maior interesse por parte dos estudantes das áreas da informática nos projetos desenvolvidos pelas Direções de Serviços de Informática (DSI)		0	
	Promover maior autonomia da comunidade na utilização de API's que lhes permitam resolver problemas locais sem depender da disponibilidade dos recursos humanos das DSI		30	

(*) Se não iniciado - indicar 0 %; se iniciado, mas não concluído - indicar percentagem de realização; se concluído - indicar 100% ou um valor superior, nas situações em que as expectativas foram superadas.

A tabela encontra-se pré-preenchida com as atividades do Serviço que constam do Plano de Atividades IST 2021, devendo ser completada com a % de realização atingida e eventuais notas relevantes. Poderão ser adicionadas colunas a esta tabela por forma a incluir informação relevante para o Serviço, como por exemplo indicadores.

Atividades	Direção /Área/ Núcleo/ Gabinete	% (**)	Notas
Atualização dos sites dos serviços para atualizar e uniformizar a imagem institucional.	DASI	50	
Migração de todos os sites WordPress para uma nova infraestrutura comum e uniformizada.	DASI	25	
Apoio à área de comunicação do IST nas vertentes web, vídeo e fotografia.	DASI	100	
Apoio na elaboração e publicação de cursos MOOC para disponibilizar na plataforma OpenEDX do Técnico.	DASI	80	
Continuação e conclusão do desenvolvimento e renovação do sistema de candidaturas on-line preparando as profundas alterações que virão a operar no modelo académico e pedagógico do IST a partir 2021/2022.	DASI	100	
Continuação e conclusão dos desenvolvimentos do módulo de transições académica de modo a permitir a migração automatizada dos alunos para nos novos planos curriculares que iniciam em 2021/2022.	DASI	100	
Apoio às alterações necessárias em DOT e em SAP para dar suporte à restituição de IVA nos projetos científicos.	DASI	100	
Implementação de diversas alterações e melhorias no DOT.	DASI	20	
Completar os desenvolvimentos do Scholar e efetuar a migração total do Sotis para o Scholar	DASI	80	
Disponibilizar a ferramenta Papyrus na rede EduGain e	DASI	50	

permitir ainda autenticação com outro authentication provider (GitHub).			
Integração do Digital Payments Gateway da SIBS com o sistema de gestão de eventos do FenixEdu	DASI	90	
Integração do mecanismo de IBAN's dedicados do Santander com o sistema de gestão de eventos do FenixEdu	DASI	25	
Completar os desenvolvimentos do SmartSigner	DASI	25	
Contratação de colaboradores	DASI	10	
Realização de Workshops para demonstrar o desenvolvimento nas stacks tecnológicas utilizadas na DASi e também da utilização das APIs disponíveis para a comunidade.	DASI	0	

(**) Se aplicável indicar: Se não iniciada - indicar 0 %; se iniciada, mas não concluída - indicar percentagem de realização; se concluída - indicar 100% ou um valor superior, nas situações em que as expetativas foram superadas

3. Ações de Melhoria.

A tabela encontra-se pré-preenchida com as ações de melhoria identificadas pelo Serviço no âmbito do RA2020/PA2021. O Serviço completará com uma breve reflexão ao nível dos recursos envolvidos, os resultados alcançados e o(a) indicador/métrica apurado(a), nos casos em que foi identificado(a). O Serviço poderá adicionar linhas à tabela para incluir novas ações de melhoria que pretende implementar.

Descrição da ação de melhoria	Objetivo a atingir	Prioridade	Recursos envolvidos	Resultados alcançados (***)	Indicador ou Métrica
Aumentar a eficiência do serviço	Reforço e retenção das equipas	1	NA	NA	Númeero de colaboradores contratados/retidos
Melhorar a documentação interna	Ter documentação de onboarding completa	2	4	Onboarding a demorar cerca de 1 mês	Tempo de integração de novos membros na equipa
Sistematização dos repositórios de 3 Transitar Número de projetos código e de	Transitar todos os repositórios para o GitLab	3	2	12 / 46	Número de projetos transferidos

issue trackers					
-------------------	--	--	--	--	--

(***) No campo “Resultados alcançados” de novas ações de melhoria indique “NA” (não aplicável)

4. Indicadores do Serviço

A tabela é enviada pré-preenchida com indicadores relativos ao Serviço. O Serviço poderá remover e/ou adicionar novos indicadores, por forma focar este instrumento de gestão nos dados de performance relevantes para o Serviço para os anos indicados na tabela.

Indicador	2019	2020	2021
Nº de Issues Fechados	507	692	614
Nº de Commits	3549	6363	8771
Nº de linhas de código adicionadas	490724	1444905	4060703
Nº de linhas de código removidas	393064	655556	2187246