



2021

Relatório de Atividades dos Serviços do IST

Gestor de Edifício Taguspark

Índice

1. TEXTO INTRODUTÓRIO	3
2. CUMPRIMENTO DOS OBJETIVOS E ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2021	3
3. PLANO DE AÇÕES DE MELHORIA.	5
4. INDICADORES DO SERVIÇO	5

1. Texto introdutório

O Gestor de Edifício do Taguspark tem como missão, a gestão e manutenção dos espaços e equipamentos do campus (incluindo os meios audiovisuais), de modo a garantir as melhores condições para o ensino de excelência.

A equipa do Gestor de Edifício do Taguspark é composta por um Coordenador, um técnico superior, quatro assistentes técnicos e dois assistentes operacionais.

No decorrer de 2021, devido à evolução da pandemia gerada pelo sars-cov-2 (Coronavírus), foi necessário reajustar o trabalho do GET, alinhando maioritariamente ao regime de trabalho presencial, mas com a possibilidade de passar para teletrabalho, sempre que exigido. Os serviços de manutenção, expedição e correio, e segurança dos espaços mantiveram-se sempre em regime presencial.

Com realidade financeira agravada, em 2021, continuaram a surgir desafios para as equipas de manutenção que, ao estarem limitadas na aquisição de equipamento e materiais necessários à execução, tiveram de continuar a adaptar processos de manutenção para conseguir manter as instalações no seu bom estado de funcionamento otimizando os escassos recursos disponíveis.

Na área administrativa do GET, todos os processos, desde a gestão de equipas de limpeza, reservas de espaços e apoio administrativo, à gestão de espaços, voltaram, maioritariamente, a ser executados em regime presencial, mas com a possibilidade de passarem a execução remota, sempre que necessário.

Em 2021, foram definidas várias atividades para melhorar as condições de utilização do campus, nomeadamente: (i) requalificação da fachada do edifício Pedagógico; (ii) renovação do sistema de iluminação exterior; (iii) instalação de circuitos de tomadas nas salas de aula; (iv) trabalhos de melhoria da cobertura; (v) instalação de circuitos de CCTV no parque coberto.

Das atividades propostas, e devido à situação económica motivada pela pandemia, apenas foram concluídas as mais relevantes e urgentes, ficando a instalação de tomadas nas salas de aula e a remodelação do sistema de desenfumagem instalado na cobertura, para 2022.

2. Cumprimento dos objetivos e atividades desenvolvidas em 2021

A tabela encontra-se pré-preenchida com os objetivos e resultados-chave que constam do Plano de Atividades IST 2021, devendo ser completada com a % de resultados-chave atingida e eventuais notas relevantes. A informação reportada irá constar do Relatório de Atividades IST 2021.

Objetivos	Resultados-chave	Resultados atingidos	% (*)	Notas
Requalificar a fachada do edifício pedagógico	Selecionar e aprovar orçamento até maio 2021		100	
	Limpeza da fachada concluída em setembro 2021		100	
Renovar o sistema de iluminação no parque poente	Preparar equipamento existente até agosto		100	
	Orçamentar aquisição de		100	

	lâmpadas até setembro			
	Instalação completa até novembro		100	
Instalar Circuitos de Energia em todas as Salas de Aula	Retificar e validar propostas com NM até abril		0	Não executado – indisponibilidade financeira
	Aprovar orçamento até maio		0	Não executado – indisponibilidade financeira
	Concluir instalação até ao final de agosto		0	Não executado – indisponibilidade financeira
Remodelação do sistema de desenfumagem instalado na cobertura	Pedido orçamento até abril		0	Não executado – indisponibilidade financeira
	Aprovar orçamento até maio		0	Não executado – indisponibilidade financeira
	Execução até final de setembro		0	Não executado – indisponibilidade financeira
Instalação de Circuito CCTV na Garagem	Pedido de orçamento até abril		100	
	Aprovação e execução até julho		100	

(*) Se não iniciado - indicar 0 %; se iniciado, mas não concluído - indicar percentagem de realização; se concluído - indicar 100% ou um valor superior, nas situações em que as expectativas foram superadas.

A tabela encontra-se pré-preenchida com as atividades do Serviço que constam do Plano de Atividades IST 2021, devendo ser completada com a % de realização atingida e eventuais notas relevantes. Poderão ser adicionadas colunas a esta tabela por forma a incluir informação relevante para o Serviço, como por exemplo indicadores.

Atividades	Direção /Área/ Núcleo/ Gabinete	% (**)	Notas
Limpar e reparar a fachada do edifício pedagógico	GET	80	Após limpeza, verifica-se a necessidade de impermeabilizar e pintar os topos Norte e Sul, conclusão prevista para 2022
Instalação de sistema de iluminação em led no exterior do Campus do IST no Taguspark	GET	70	Parque Nascente e Poente concluídos. Parque Norte, Sul, conclusão prevista em 2022
Instalação de Circuitos de Tomadas Elétricas nas Salas de Aulas	GET	0	Não executado – indisponibilidade financeira
Colocação de Câmaras CCTV por IP no parque coberto do IST	GET	100	

(**) Se aplicável indicar: Se não iniciada - indicar 0 %; se iniciada, mas não concluída - indicar percentagem de realização; se concluída - indicar 100% ou um valor superior, nas situações em que as expectativas foram superadas.

3. Ações de Melhoria.

A tabela encontra-se pré-preenchida com as ações de melhoria identificadas pelo Serviço no âmbito do RA2020/PA2021. O Serviço completará com uma breve reflexão ao nível dos recursos envolvidos, os resultados alcançados e o(a) indicador/métrica apurado(a), nos casos em que foi identificado(a). O Serviço poderá adicionar linhas à tabela para incluir novas ações de melhoria que pretende implementar.

Descrição da ação de melhoria	Objetivo a atingir	Prioridade	Recursos envolvidos	Resultados alcançados (***)	Indicador ou Métrica
Redução do intervalo entre manutenção de equipamentos de AVAC	Garantir o correto funcionamento dos equipamentos	Média	Coordenação o GET e Coordenação o NM	NA	Número de avarias reportadas
Aumento do número de intervenções preventivas na área de construção civil e serralharia	Melhorar o estado de conservação geral do edifício	Alta	Colaboradores GET afetos à manutenção	Número de intervenções inferior em 20% face a 2020	Número de intervenções corretivas

(***) No campo “Resultados alcançados” de novas ações de melhoria indique “NA” (não aplicável)

4. Indicadores do Serviço

A tabela é enviada pré-preenchida com indicadores relativos ao Serviço. O Serviço poderá remover e/ou adicionar novos indicadores, por forma focar este instrumento de gestão nos dados de performance relevantes para o Serviço para os anos indicados na tabela.

Indicador	2018	2019	2020	2021
Manutenção Curativa – Pedidos RT GET – Executados	80	60	37	21
Reserva de salas para atividades letivas – Pedidos RT GET	1446	1398	137	537
Manutenção preventiva – intervenções realizadas	33	25	39	44