



2021

Relatório de Atividades dos Serviços do IST

Área de Gestão Administrativa e Financeira do Taguspark

Índice

1. TEXTO INTRODUTÓRIO	3
2. CUMPRIMENTO DOS OBJETIVOS E ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2021	5
3. AÇÕES DE MELHORIA	7
4. INDICADORES DO SERVIÇO	7

1. Texto introdutório

A AGAFT tem como missão exercer as suas atribuições no domínio da gestão financeira no âmbito do *campus* do Taguspark, respeitando as considerações técnicas, os princípios e regras contabilísticas, garantindo a sua regulamentação e aplicação sendo ainda responsável pela gestão orçamental, patrimonial e de economato, assegurando os procedimentos administrativos e o expediente necessário, no âmbito do *campus* do Taguspark. Adicionalmente, compete-lhe exercer as suas atribuições no domínio da gestão administrativa não englobadas nas outras áreas, núcleos e outras estruturas do campus, nomeadamente no que se refere à biblioteca e serviços de saúde.

A AGAFT é composta por um coordenador, um técnico superior e quatro assistentes técnicos.

O presente relatório de atividades reflete o trabalho desenvolvido na AGAFT durante o ano de 2021.

Em relação ao cumprimento dos objetivos e atividades em 2021:

- Melhoramos a operacionalização da Contabilidade, Tesouraria, Economato e Projetos reduzindo os tempos dos lançamentos, sempre que não dependíamos de outros serviços;
- Elaboramos o plano de formação profissional, e promoveu-se a formação da equipa, enquadrada com trabalho desenvolvido por cada elemento. A formação profissional excedeu a meta a que nos propusemos inicialmente, tendo cada elemento em média realizado cinco formações;
- No *shuttle* resposta a todas as sugestões, reclamações e elogios do SUGERIST foi uma prioridade da AGAFT, conseguindo reduzir o tempo médio de resposta de três para um dia;
- A informação sobre o funcionamento da Biblioteca foi solicitada e divulgada atempadamente. A divulgação digital superou a meta de um dia e em média a atualização foi feita com três dias de antecedência.
- O Manual de Procedimentos sendo uma ferramenta essencial para garantir a eficiência e qualidade do trabalho foi atualizado atempadamente.
- Aumentou-se a comunicação com os serviços da Alameda em relação ao ano anterior, o que permitiu desbloquear algumas situações e facilitar o nosso trabalho diário, com o recurso a reuniões regulares com a Direção Contabilística, Direção de Projetos, Direção Orçamental e Patrimonial e outros serviços.
- A digitalização do arquivo permitiu uma maior eficiência e eficácia ao nível de tratamento dos processos. O arquivo em formato digital foi uma grande mais-valia especialmente durante a pandemia e o teletrabalho. É uma atividade que tem agregado cada vez mais processos e que daremos continuidade.

Em relação às ações de melhoria propostas:

- Uma das necessidades identificadas desde que estamos a trabalhar com o SAP, é a inexistência de um leitor de código de barras para o Armazém. Os números dos artigos têm dez dígitos, o que potencia erros e torna o processo de lançamento das guias de saída de armazém mais moroso, a integração aumentaria a eficiência nos lançamentos;
- Em relação ao Shuttle, o sistema de reservas implementado trouxe melhorias quer para os utilizadores quer para a nossa gestão diária. Esta ferramenta poderá ser ainda mais útil, se forem desenvolvidas todas as melhorias identificadas. A implementação de novas funcionalidades no sistema de reservas, permitiu aumentar a nossa capacidade de resposta ajustada de acordo com as necessidades de transporte entre os campi.

Numa avaliação global, consideramos que as atividades realizadas na AGAFT durante o ano de 2021, foram executadas de acordo com o previsto, tendo até excedido algumas das metas propostas inicialmente.

2. Cumprimento dos objetivos e atividades desenvolvidas em 2021

Objetivos	Resultados-chave	Resultados atingidos	% (*)	Notas
Melhorar a operacionalização dos serviços administrativos do Taguspark	Economato - Tempo máximo de lançamento das saídas de armazém, até 2 dias.	A meta foi cumprida	100%	
	Contabilidade - Tempo máximo de resposta para cabimentos/ compromissos/ obrigações e pagamentos, até 3 dias.	A meta foi cumprida	100%	
	Projetos- Tempos máximos de atribuição de reservas de projetos, até 2 dias.	A meta foi cumprida	100%	
Promover a qualificação dos colaboradores	Realizar formações profissionais (mínimo 4)	Em média cada funcionário realizou 5 formações	100%	Foram realizadas 25 formações
	Elaborar plano de formação profissional até 15 de janeiro	A meta foi cumprida	100%	
Melhorar a gestão do serviço de Shuttle	Planear o autocarro para o ano letivo até final de julho	A meta foi cumprida	100%	
	Responder às reclamações/ sugestões (média anual para resposta, 3 dias)	A meta foi superada, tempo de resposta média 1 dia	100%	
Garantir informação atualizada e consistente sobre o funcionamento da Biblioteca, seus serviços e recursos	Atualizar a página web AGAFT/Biblioteca e o <i>facebook</i> IST-Taguspark (prazo de 1 dia)	Em média as publicações foram atualizadas com 3 dias de antecedência	100%	
	Elaborar e distribuir avisos e/ou cartazes (prazo de 1 dia)	A meta foi cumprida	100%	

(*) Se não iniciado - indicar 0 %; se iniciado, mas não concluído - indicar percentagem de realização; se concluído - indicar 100% ou um valor superior, nas situações em que as expectativas foram superadas.

Atividades	Direção /Área/ Núcleo/ Gabinete	% (**)	Notas
Atualizar o manual de procedimentos	AGAFT	100%	
Agendar/Preparar reuniões com serviços da Alameda	AGAFT	100%	
Consolidar a implementação do arquivo digital	AGAFT	80%	Em curso, adicionar mais processos
Adquirir um leitor de código de barras	AGAFT	100%	
Adquirir o software compatível com o SAP para instalar o leitor de código de barras	AGAFT	0%	Não foi possível juntamente com os outros serviços adaptar o SAP, para ter esta funcionalidade
Solicitar à DSI novas funcionalidades para o Sistema de Reservas do <i>Shuttle</i>	AGAFT	55%	Foram implementadas 10 das 18 melhorias identificadas.

(**) Se aplicável indicar: Se não iniciada - indicar 0 %; se iniciada, mas não concluída - indicar percentagem de realização; se concluída - indicar 100% ou um valor superior, nas situações em que as expectativas foram superadas.

3. Ações de Melhoria

Em relação às ações de melhoria propostas:

- Uma das necessidades identificadas desde que estamos a trabalhar com o SAP, é a inexistência de um leitor de código de barras para o Armazém. Os números dos artigos têm dez dígitos, o que potencia erros e torna o processo de lançamento das guias de saída de armazém mais moroso. Durante o ano de 2021 foram feitos contactos com os responsáveis pela implementação do SAP no IST mas não foi possível fazer esta integração;
- Em relação ao *Shuttle*, o sistema de reservas implementado trouxe melhorias quer para os utilizadores quer para a nossa gestão diária. A implementação de novas funcionalidades no sistema de reservas, permitiu aumentar a nossa capacidade de resposta ajustada de acordo com as necessidades de transporte entre os *campi*. A contratação de um bolseiro permitiu desenvolver 55% das necessidades identificadas. No próximo ano continuaremos a trabalhar no seu desenvolvimento.

Descrição da ação de melhoria	Objetivo a atingir	Prioridade	Recursos envolvidos	Resultados alcançados (***)	Indicador ou Métrica
Instalar um leitor de código de barras no armazém	Diminuir os erros e maior rapidez no lançamento	Baixa		0	Instalação do leitor e respetivo software
Melhorar algumas funcionalidades do Sistema de Reservas do Shuttle	Melhorar a funcionalidade e da aplicação para os utilizadores	Alta	Bolseiro	10 de 18	Funcionalidades colocadas em produção

(***) No campo "Resultados alcançados" de novas ações de melhoria indique "NA" (não aplicável)

4. Indicadores do Serviço

Indicador	2018	2019	2020	2021
Número de viagens de autocarro	4 983	4895	2674*	2894*
Nº de passageiros	126 344	115276	27315	40653**

*Os dois últimos anos o nº de viagens do autocarro diminuiu cerca de 44%, devido à pandemia. Em 2021, de 22 de janeiro a 18 de abril não houve ligação entre os *campi* e de 19 de abril a 4 de junho o número de viagens teve uma redução 57%.

**Para além da redução do nº de viagens que teve impacto no nº de passageiros, a ocupação dos autocarros também foi reduzida em 50% da sua capacidade de janeiro a julho.