



2021

Relatório de Atividades dos Serviços do IST

Área de Serviços Administrativos do Campus Tecnológico e Nuclear

Índice

1. TEXTO INTRODUTÓRIO	3
2. CUMPRIMENTO DOS OBJETIVOS E ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2021	4
3. AÇÕES DE MELHORIA.	6
4. INDICADORES DO SERVIÇO	7

1. Texto introdutório

A **ASA** - Área de **Serviços Administrativos** do **CTN** - Campus Tecnológico e Nuclear enquadra-se na estrutura orgânica dos serviços de natureza administrativa e de apoio técnico do **IST** – Instituto **S**uperior **T**écnico sendo responsável pela atividade administrativa do *campus*.

Depende hierarquicamente do **Vice-Presidente** para a Gestão do Polo de Loures e integra os seguintes núcleos: **NPRH** - Núcleo de Projetos e Recursos Humanos, **NRF** - Núcleo de Recursos Financeiros, **NA** - Núcleo de Assessoria e o **NATL** - Núcleo de Apoio Técnico e Logístico de acordo com o organigrama:

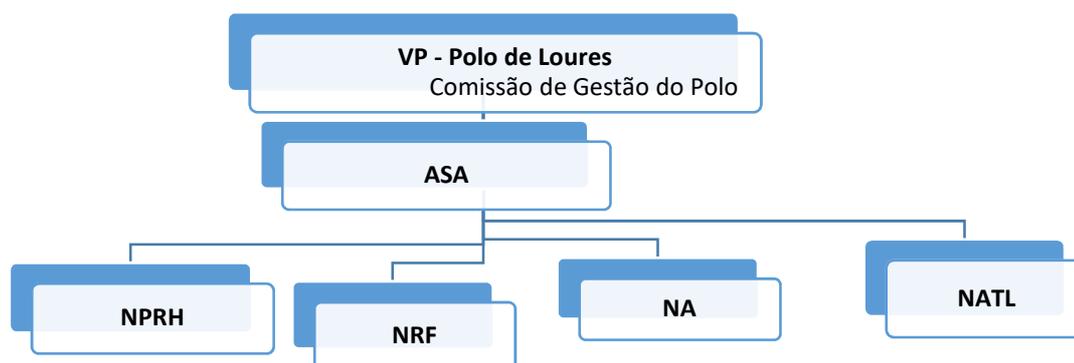


Figura 1- Organigrama da ASA

Atualmente a Área de Serviços Administrativos conta com a colaboração de **35** funcionários, distribuídos pelas seguintes categorias profissionais:

- ❖ **1** Dirigente Intermédio 2º Grau;
- ❖ **4** Dirigentes Intermédios 3º Grau;
- ❖ **4** Técnicos Superiores;
- ❖ **1** Técnico Informática Grau 1 Nível 3;
- ❖ **1** Técnico Informática adjunto N1
- ❖ **12** Assistentes Técnicos;
- ❖ **12** Assistentes Operacionais

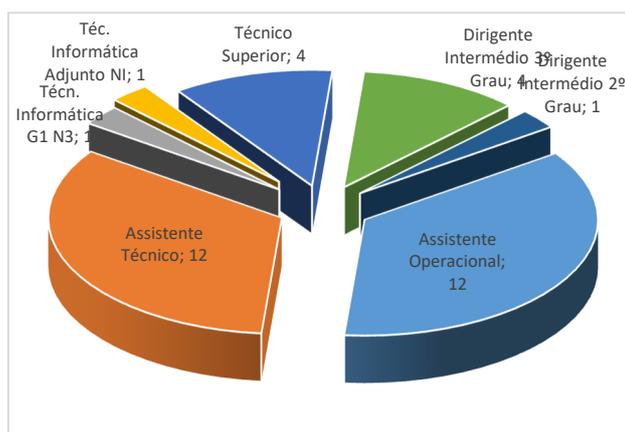


Gráfico 1 - Pessoal ASA por categoria profissional

No âmbito dos objetivos estratégicos definidos no Plano de Atividades do IST de 2021 a Área de Serviços Administrativos do CTN, realizou com sucesso a maioria das atividades propostas, apesar do contexto pandémico em que vivemos durante o ano

2. Cumprimento dos objetivos e atividades desenvolvidas em 2021

Objetivos	Resultados-chave	Resultados atingidos ¹	% (*)	Notas
Garantir a Gestão de Projetos e Recursos Humanos do CTN	Garantir taxa de aprovação de despesas às entidades financiadoras superior a 90%	INC	87	Atividade regular
	Enviar pedidos de pagamento, com intervalo máximo de 6 meses	NI	0%	A baixa execução de projetos não permitiu o envio dentro dos prazos estabelecidos
	Garantir o encerramento dos processos de missão até 20 dias após a conclusão da missão	INC	90%	Atividade regular
Garantir Gestão dos Recursos Financeiros do CTN	Efetuar contato com cliente após 30 dias do vencimento da fatura	INC	30%	No decorrer do ano 2021 esta atividade passou a ser da competência do Núcleo de Recuperação e Controlo de Crédito
	Garantir o encerramento das contas do CTN dentro do prazo definido pelo IST	C	100%	Atividade regular
	Concluir a conciliação bancária das contas do CTN até dia 10 do mês seguinte	C	100%	Atividade dependente da integração do POS em SAP
Garantir Gestão Orçamental, Controlo Interno e Assessoria	Envio de informação financeira mensal de projetos e centros de custos associados à unidade 38	INC	70%	Em 2021, foi enviada mensalmente a informação de financeira dos centros de custos. Relativamente aos projetos será enviada informação partir do ano 2022.
	Encaminhamento de processos de aquisição de bens e serviços até 5 dias após o pedido	C	100%	Atividade regular decorreu dentro do prazo previsto.
	Atualização do repositório de produção científica da biblioteca do CTN	C	100%	Atividade regular concluída
	Garantir a expedição diária de correspondência	C	100%	Toda a correspondência foi expedida no dia
	Garantir a marcação de serviços de transportes solicitados	C	100%	Todos os pedidos solicitados foram marcados e realizados

¹ **NI**=Não iniciada; **INC**=Iniciada não concluída; **C**=Concluída / % de progresso

Objetivos	Resultados-chave	Resultados atingidos ²	% (*)	Notas
Assegurar os Meios de Suporte às Atividades de Investigação e garantir a manutenção geral dos edifícios do CTN	Concluir as instalações necessárias para a instalação do equipamento PET no edifício do Biotério até ao primeiro semestre 2021	C	100%	Instalação concluída
	Concluir a alteração do reservatório de GPL até ao fim de 2021	C	100%	Alteração/instalação concluída
	Concluir a instalação do gerador para o abastecimento elétrico do Data Center do CTN durante o ano de 2021	C	100%	Instalação concluída

Atividades	Direção /Área/ Núcleo/ Gabinete	% (**)	Notas
Assegurar a prestação de contas às entidades financiadoras de projetos	ASA/NPRH	90%	A prestação de contas foi assegurada em 90% dos projetos geridos no NPRH
Manter atualizado registo de acessos ao CTN	ASA/NPRH	90%	
Identificar a receita das contas bancárias do CTN	ASA/NRF	100%	
Efetuar a conciliação bancária das contas do CTN	ASA/NRF	100%	
Garantir a emissão atempada da faturação dos serviços prestados pelo CTN	ASA/NRF	100%	
Garantir o registo de cabimentos, compromissos, processamento e emissão de PAP's da despesa do CTN	ASA/NRF	100%	Atividade dependente do orçamento da Unidade
Apoio na realização de workshops e atividades com entidades externas	ASA/NRF	15%	Em 2021 apesar dos eventos tem sido adiados, houve necessidade de apoio administrativo e financeiro
Efetuar contacto com clientes após 30 dias do vencimento da fatura	ASA/NRF/NA	30%	No decorrer do ano 2021 esta atividade passou a ser da competência do Núcleo de Recuperação e Controlo de Crédito
Garantir e organizar as tarefas de secretariado e de apoio técnico-administrativo da ASA	ASA/NA	100%	Atividade regular
Envio de mapas com informação financeira dos Projetos/Centros de Custo do CTN	ASA/NA	70%	Foi enviada mensalmente a informação de financeira dos centros de custos. Relativamente aos projetos será enviada informação partir do ano 2022
Apoio na elaboração de procedimentos contratuais de aquisição de bens e prestação de serviços	ASA/NA	100%	Atividade regular decorreu dentro do prazo previsto.

^{2 2} NI=Não iniciada; INC=Iniciada não concluída; C=Concluída / % de progresso

Disponibilização ao público da atualização do repositório de produção científica da Biblioteca do CTN	ASA/NA	100%	Atividade regular concluída
Garantir a expedição diária da correspondência	ASA/NA	100%	Toda a correspondência foi expedida no dia
Garantir a operacionalidade do parque automóvel do CTN	ASA/NA	100%	Esta atividade tem sido cada vez mais difícil de garantir devido à idade avançada das viaturas
Continuação da atualização de sistemas de iluminação do CTN	ASA/NATL	100%	Atividade regular
Concluir as instalações necessárias para a instalação do equipamento PET no edifício do Biotério	ASA/NATL	100%	Instalação concluída
Alteração da localização do reservatório de GPL	ASA/NATL	100%	Alteração / instalação concluída
Instalação do gerador para o abastecimento elétrico do Data Center do CTN	ASA/NATL	100%	Instalação concluída
Reorganização e requalificação de espaços	ASA/NPRH/NA/NRF/NATL	100%	Numero de espaços intervencionados superior a 15
Atualização do parque informático do CTN	ASA/NPRH/NA/NRF/NATL	100%	Foram efetuadas várias aquisições que permitiram melhorias significativas do sistema informático
Reforço na comunicação inter-serviços	ASA/NPRH/NA/NRF/NATL	100%	Foram realizadas mais de 50 reuniões

3. Ações de Melhoria.

Descrição da ação de melhoria	Objetivo a atingir	Prioridade	Recursos envolvidos	Resultados alcançados (***)	Indicador ou Métrica
Atualização do parque automóvel do CTN	Aquisição de pelo menos 1 veículo	Prioritário		Não foram adquiridos veículos	
Conclusão de processo de recrutamento para NATL	1 contratação	Prioritário	RH/ASA/NATL	Ação concluída; Procedimento deserto	
Contratação de recursos humanos para área administrativa	3 contratações			Ação não iniciada	

(***) No campo "Resultados alcançados" de novas ações de melhoria indique "NA" (não aplicável)

4. Indicadores do Serviço

Indicador	2018	2019	2020	2021
N.º de cursos de 2º ciclo oferecidos pelo DECN/CTN	1	1	1	1
Número de UC's oferecidas pelo DECN/CTN aos cursos da AL e TP	9	8	10	10