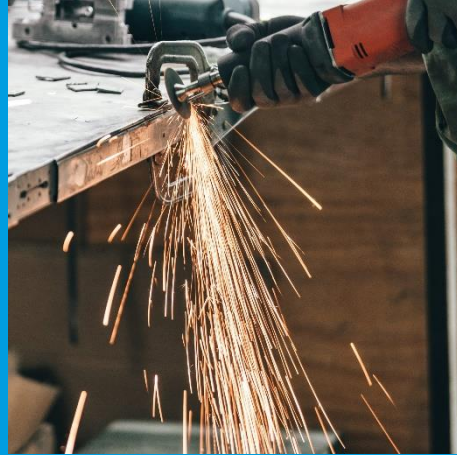
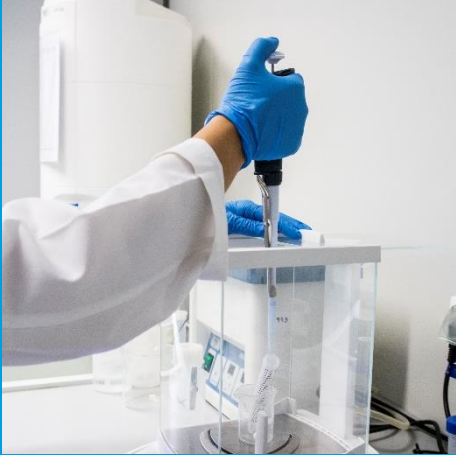
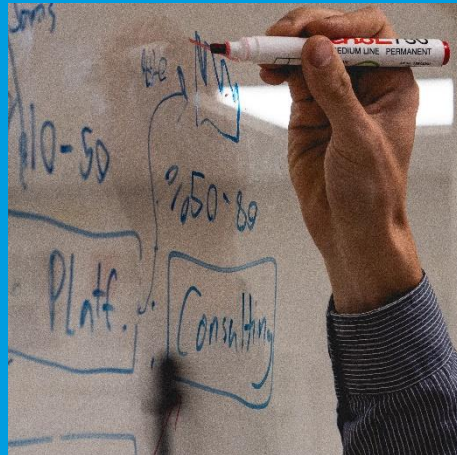




TÉCNICO LISBOA



# INQUÉRITO ANUAL AOS TRABALHADORES DO TÉCNICO 2023



OBJETIVOS | METODOLOGIA

APROVADO EM CONSELHO DE GESTÃO  
13.04.2023

AEPQ | 17.04.2023

## CONTEÚDO

<b>INTRODUÇÃO .....</b>	<b>3</b>
Pequeno enquadramento .....	3
O IATT .....	3
<b>OBJETIVOS .....</b>	<b>4</b>
Avaliação da satisfação.....	4
Avaliação da experiência de teletrabalho.....	6
Diagnóstico das necessidades formativas .....	6
<b>METODOLOGIA .....</b>	<b>7</b>
População-Alvo .....	7
Divulgação .....	7
Recolha de informação.....	7
Período de aplicação.....	8
Estrutura do questionário .....	8
<b>MAQUETE DO QUESTIONÁRIO.....</b>	<b>9</b>

## INTRODUÇÃO

### Pequeno enquadramento

As atividades de gestão, promoção e garantia da qualidade de uma instituição requerem que, periodicamente, se recolha informação sobre as opiniões e satisfação das pessoas e entidades que lidam com ela. Estas incluem não só os destinatários dos serviços da instituição e parceiros externos, mas também os seus próprios trabalhadores.

Neste sentido, no Manual da Qualidade do IST<sup>1</sup> prevê-se que exista um instrumento para aferir a satisfação do conjunto das pessoas que aqui exercem a sua atividade profissional, incluindo docentes, investigadores e pessoal técnico & administrativo.

Este instrumento começou a ser trabalhado em 2014, tendo sido preparadas várias versões ao longo dos anos, a última das quais com a designação de DITA | Inquérito de Aferição da Satisfação dos Docentes, Investigadores e Técnicos & Administrativos do IST, em 2019.

Contudo, por diversas circunstâncias e falta de oportunidade, o inquérito não chegou a ser efetivamente aplicado junto da população-alvo, facto que reforça a necessidade de não adiar mais a sua implementação.

### O IATT

Tendo em conta a experiência passada, propõe-se a realização anualmente de um inquérito aos trabalhadores, que designamos por IATT | Inquérito Anual aos Trabalhadores do Técnico.

Este inquérito é paralelo ao I2AT | Inquérito Anual aos Alunos do Técnico, aplicado no atual formato pela primeira vez no ano letivo de 2021-2022, assumindo-se estes dois inquéritos como os instrumentos centrais, no âmbito do Sistema Integrado de Gestão da Qualidade do IST, de auscultação das opiniões e perspetivas destes dois grupos de *stakeholders* – que, no fundo, constituem a comunidade interna da Escola – relativamente ao Técnico.

O propósito principal do IATT é aferir a satisfação dos trabalhadores com o IST enquanto organização e local de trabalho, globalmente e em relação a alguns aspetos parcelares. Para o efeito, recorre-se a instrumentos amplamente testados, designadamente o eNPS | *Employee Net Promoter Score* e o modelo CAF | *Common Assessment Framework*, do qual se retira o

---

<sup>1</sup> Referencial 9 - Recursos Humanos / 9.6 [A instituição] Dotou-se de procedimentos para regular e garantir os correspondentes processos de tomada de decisão, implementação e *follow-up*.

Manual da Qualidade do IST disponível em <https://aepq.tecnico.ulisboa.pt/planeamentoqualidade/qualidade/>

questionário de satisfação dos trabalhadores, como explicado na secção seguinte.

Além deste tema central, é possível abordar outros tópicos, que sejam oportunos e necessários no momento de preparação e lançamento do Inquérito.

Deste modo, em 2023, acrescentam-se dois aspetos: uma avaliação sumária da experiência em teletrabalho do pessoal técnico & administrativo e o diagnóstico das necessidades formativas – este também um instrumento relevante de gestão da qualidade, igualmente abrangido pelo Manual da Qualidade do IST.<sup>2</sup>

Neste último caso, e uma vez que o Núcleo de Formação e Desenvolvimento da Direção de Recursos Humanos (NFD-DRH) necessitava de aplicar o respetivo questionário a todo o pessoal do Técnico, entendeu-se vantajoso integrá-lo aqui, evitando a sobreposição de instrumentos de inquirição com a recolha de dados parcialmente comuns e potenciando a taxa de resposta.

---

<sup>2</sup> Referencial 9 - Recursos Humanos / 9.5 [A instituição] Dispõe de normas e procedimentos para a recolha e tratamento de informação relativa às competências e aos resultados da atuação do pessoal docente e pessoal não-docente, com vista à avaliação de desempenho, à formação, à promoção e ao reconhecimento do mérito.

## OBJETIVOS

Com este inquérito pretende-se então recolher dados que permitam responder a três objetivos:

- Avaliar a satisfação das pessoas que trabalham no Técnico, global e relativamente a alguns tópicos mais específicos, com o intuito de identificar os aspetos que, no seu ponto de vista, necessitam de melhoria e contribuindo, assim, para o reforço da qualidade das atividades;
- Avaliar a experiência de teletrabalho do pessoal técnico & administrativo que está neste regime, reunindo alguma informação de apoio à decisão relativamente a este tema;
- Efetuar o diagnóstico das necessidades formativas do pessoal do Técnico, para apoiar a preparação de um plano de formação profissional que contribua de forma efetiva para o desenvolvimento profissional.

### Avaliação da satisfação

A satisfação dos trabalhadores é abordada em duas vertentes: a satisfação global com o Técnico, medida através do *Employee Net Promoter Score*, e a satisfação com alguns aspetos gerais, condições de trabalho e políticas de

gestão de recursos humanos, abordados com o apoio do questionário previsto na metodologia *Common Assessment Framework*.

O *Net Promoter Score*, conhecido pela sigla NPS, foi proposto pelo consultor norte-americano Fred Reichheld em 2003<sup>3</sup>, como medida da fidelidade dos clientes de uma empresa. Mais tarde, começou a ser aplicada aos trabalhadores, para aferir a satisfação com a entidade empregadora e a propensão para não procurarem alternativas de emprego, surgindo assim o **eNPS | *Employee Net Promoter Score***.

O instrumento funciona de uma forma simples, com base numa única pergunta, sobre a probabilidade de recomendar o empregador como local de trabalho, numa escala de 0 a 10. A medida em si é determinada pela diferença entre as percentagens de ‘promotores’ (probabilidade de 9 ou 10) e de ‘detratores’ (probabilidade de 6 ou inferior), oscilando entre -100 e +100.

Quanto mais perto o resultado está do valor de topo, maior proporção de trabalhadores faz uma avaliação positiva, traduzida em maior satisfação e lealdade à organização. Obviamente, um resultado na metade negativa da escala é preocupante, significando que o conjunto de trabalhadores que

consideram a entidade empregadora um local menos bom para trabalhar é maior.

O eNPS é aqui usado em conjunto com a pergunta mais clássica de escala de satisfação, funcionando esta como modo de introdução ao tema e um mecanismo secundário de medida.

Relativamente a tópicos específicos, seguimos os temas abordados no questionário de satisfação dos trabalhadores previsto na metodologia **CAF | *Common Assessment Framework***, promovida no quadro da União Europeia como instrumento de gestão da qualidade dos serviços públicos<sup>4</sup>.

Esta metodologia, desenvolvida pela EUPAN | *European Public Administration Network* e lançada no ano 2000, tem como objetivo dotar os organismos públicos europeus de um modelo de auto-avaliação do desempenho, orientado para a melhoria e gestão da qualidade. Este modelo foi evoluindo ao longo do tempo, com o lançamento de novas versões. Em Portugal, a adaptação e promoção da CAF é responsabilidade da DGAEP | Direção-Geral da Administração e do Emprego Público<sup>5</sup>.

Enquanto modelo geral de promoção da qualidade, a CAF prevê a auscultação dos *stakeholders* do organismo, entre eles os trabalhadores,

---

<sup>3</sup> Frederick F. Reichheld (2003), “The One Number You Need to Grow”, *Harvard Business Review*, dezembro 2003. <https://hbr.org/2003/12/the-one-number-you-need-to-grow>

<sup>4</sup> <https://www.eupan.eu/caf/>

<sup>5</sup> <https://www.caf.dgaep.gov.pt>

propondo um questionário para esse efeito, que aqui se utiliza, com as adaptações necessárias.

Assim, com esta parte do IATT procura-se medir a satisfação com alguns aspetos gerais relativos ao Técnico (imagem pública, ligação à sociedade e responsabilidade social, inovação), às condições de trabalho e às políticas de gestão de pessoas.

### **Avaliação da experiência de teletrabalho**

Tendo em conta a aprovação recente de normas internas relativas ao teletrabalho do pessoal técnico & administrativo e à ampliação do número de pessoas neste regime de trabalho, consideramos oportuno aproveitar para recolher informação sobre a avaliação que os trabalhadores neste regime fazem da sua experiência, recorrendo a uma versão parcial da *E-Work Life Scale*, instrumento desenvolvido por especialistas ingleses para avaliar a experiência de trabalho a distância<sup>6</sup>.

### **Diagnóstico das necessidades formativas**

O diagnóstico das necessidades de formação é desenvolvido pelo NFD-DRH para recolher junto dos trabalhadores do Técnico, de acordo com as diversas carreiras, as áreas, temas ou ações de formação que consideram prioritários

para o seu desenvolvimento profissional. Aos dirigentes é solicitado que forneçam a mesma informação relativamente às pessoas que integram a sua equipa de trabalho. Complementarmente, são também perguntadas as preferências relativamente a alguns aspetos de organização da formação.

Obviamente, o principal objetivo desta informação é apoiar a elaboração do plano de formação profissional, garantindo que este contempla as ações identificadas como mais necessárias e prevê os modelos de organização que são considerados preferíveis, procurando garantir a maior adesão possível à formação oferecida e maximizando o impacto desta no desempenho de funções.

---

<sup>6</sup> Grant, C.A., Wallace, L.M., Spurgeon, P.C., Tramontano, C. and Charalampous, M. (2019), "Construction and initial validation of the E-Work Life Scale to measure remote e-working", *Employee Relations*, Vol. 41 No. 1, pp. 16-33. <https://doi.org/10.1108/ER-09-2017-0229>

## METODOLOGIA

### População-Alvo

O inquérito abrangerá todo o pessoal que presta serviço no Técnico, em qualquer carreira.

No que diz respeito a amostragem, não existirá qualquer tipo de amostra, sendo solicitada a participação do total da população; isto não invalida, contudo, que a análise dos resultados seja efetuada de forma segmentada, tendo em conta os dados de caracterização profissionais e pessoais a recolher. Particularmente, dado o enquadramento e modo de relacionamento com o Técnico diferente, ter-se-á em conta o grupo profissional em que os respondentes se inserem – docente e investigador, por um lado; técnico & administrativo, por outro.

### Divulgação

O lançamento do inquérito deverá ser divulgado por nota informativa dirigida aos trabalhadores. Subsequentemente, o preenchimento do questionário será solicitado através de mensagem de correio eletrónico, remetida pela AEPQ, através da plataforma de inquéritos, para o endereço institucional de cada trabalhador.

Será igualmente difundida notícia nos canais oficiais do IST (digitais).

Todos os instrumentos de divulgação deverão ser produzidos, sempre que possível, em português e inglês, para abrangerem adequadamente os trabalhadores de língua não portuguesa.

Quando adequado, tendo em conta a evolução da taxa de resposta, poderão ser enviadas mensagens de insistência, que podem ser direcionadas apenas a segmentos específicos da população, onde se verifique ter havido menor adesão.

### Recolha de informação

A recolha de dados será efetuada através de inquérito por questionário, instalado em plataforma informática e de acesso à distância (<https://surveys.tecnico-ulisboa.pt>), cujo preenchimento será solicitado pelos meios indicados no ponto anterior.

O questionário é anónimo, para não condicionar as respostas, sendo acautelado que os dados de caracterização profissional e pessoal solicitados não permitam, em caso algum, a identificação dos respondentes.

Obviamente, todo o processo de recolha e tratamento da informação obedecerá à política de proteção de dados aplicável e pressupõe o consentimento informado dos respondentes.

Deve ainda referir-se que o questionário será disponibilizado nas línguas portuguesa e inglesa, optando os respondentes por aquela em que pretendam efetuar o preenchimento.

### Período de aplicação

O questionário estará disponível para resposta, previsivelmente, no mês de maio, durante um período de pelo menos duas semanas, suscetível de prolongamento de acordo com a taxa de resposta obtida.

### Estrutura do questionário

Para abarcar os objetivos e temas atrás enunciados, o questionário foi estruturado em quatro grupos de questões:

- **Caracterização.** Caracterização do universo de potenciais respondentes, a nível profissional e pessoal. Esta informação é utilizada para perceber se, e em que medida, diferentes perfis de respondentes se posicionam de forma diferente face aos temas abordados;
- **Satisfação.** Satisfação global com o Técnico enquanto empregador (incluindo o eNPS) e em relação a diversos aspetos gerais e, mais especificamente, com condições de trabalho e as medidas e políticas de gestão de recursos humanos;

- **Teletrabalho.** Caracterização da situação e modalidade de teletrabalho e avaliação da experiência de teletrabalho [aplicável apenas ao pessoal técnico & administrativo].
- **Diagnóstico das necessidades formativas.** Informação de apoio ao desenvolvimento do plano de formação profissional pela DRH/NFD, incluindo fatores de importância da formação, preferências de horário e organização das ações e identificação dos temas / ações prioritários.

A tabela abaixo mostra, para cada um destes grupos, as dimensões abordadas e a maquete do questionário pode ser consultada nas páginas seguintes.

Dimensões abordadas no IATT	
GRUPO	DIMENSÕES
Caracterização	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dados profissionais gerais</li> <li>▪ Dados pessoais gerais</li> </ul>
Satisfação	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Satisfação global e eNPS</li> <li>▪ Aspetos gerais</li> <li>▪ Condições de trabalho</li> <li>▪ Gestão de recursos humanos</li> </ul>
Teletrabalho	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Caracterização do teletrabalho</li> <li>▪ Avaliação da experiência</li> </ul> <p style="text-align: right; font-size: small;">Aplicável apenas ao pessoal técnico &amp; administrativo</p>
Diagnóstico das necessidades formativas	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Importância atribuída à formação e preferências</li> <li>▪ Identificação das necessidades de formação</li> </ul>



# MAQUETE DO QUESTIONÁRIO

## INQUÉRITO ANUAL AOS TRABALHADORES DO TÉCNICO | 2023

O presente questionário é um instrumento do Sistema Integrado de Gestão da Qualidade do Técnico (SIQuIST) e visa recolher informação que nos permita conhecer o grau de satisfação de quem exerce atividade profissional no Técnico, com alguns aspetos gerais, condições de trabalho e políticas de gestão de recursos humanos. São abordadas também as preferências relativamente a formação profissional, que permitam elaborar um diagnóstico das necessidades formativas e preparar um plano de formação efetivo para lhes responder.

Não existem respostas certas ou erradas, pois apenas procuramos conhecer a sua perceção ou experiência.

Os dados recolhidos são anónimos e confidenciais, sendo utilizados exclusivamente para efeitos de tratamento estatístico e para gerar informação útil de suporte a futuras tomadas de decisão.

O questionário demora cerca de 10 minutos a preencher.

### Política de proteção de dados

1. *A sua participação é estritamente voluntária, não havendo da sua parte qualquer obrigação, legal ou outra, de responder.*
2. *Em qualquer momento pode interromper o preenchimento e/ou optar por não submeter as suas respostas.*
3. *Uma vez que o questionário não permite a identificação de quem responde, após a submissão não é possível alterar ou eliminar a informação submetida.*
4. *Os dados recolhidos são utilizados para aferir diversos aspetos relacionados com a sua situação enquanto trabalhador do Técnico, no âmbito do Sistema Interno de Gestão da Qualidade (SIQuIST), acreditado pela Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior (A3ES), visando a promoção de melhores condições de vida e trabalho no IST.*
5. *O responsável pelo tratamento dos dados é João Paiva Fernandes, Coordenador do Núcleo de Estudos & Projetos da AEPQ | Área de Estudos Planeamento e Qualidade (contactável em [aepq@tecnico.ulisboa.pt](mailto:aepq@tecnico.ulisboa.pt)).*
6. *O encarregado de proteção de dados é Tiago Pereira da Silva Abade (contactável em [rgpd@ulisboa.pt](mailto:rgpd@ulisboa.pt)).*
7. *É recolhida a seguinte informação:*
  - *Carreira em que se integra, tipo de contrato, antiguidade no Técnico e, no caso do pessoal técnico & administrativo, área em que exerce funções;*
  - *Caracterização pessoal (sexo, idade, nacionalidade), que permita perceber como os aspetos abordados são vivenciados por diferentes perfis;*
  - *Satisfação global enquanto trabalhador do Técnico e com alguns aspetos gerais, condições de trabalho e políticas de gestão de recursos humanos;*
  - *Avaliação da experiência em teletrabalho, para o pessoal técnico & administrativo que está neste regime;*
  - *Preferências e prioridades em relação a formação profissional, para suporte à elaboração do plano de formação.*

*Declaro que compreendo e aceito os termos da política de proteção de dados e consinto na utilização da informação recolhida para as finalidades indicadas. .*

## 1. CARACTERIZAÇÃO (C)

*Neste grupo de perguntas pretende-se caracterizar a população do ponto de vista de informação profissional e pessoal. Estes dados são importantes para perceber como a satisfação dos trabalhadores do Técnico varia de acordo com as diferentes características.*

C01 - Grupo de pessoal\*      Docente  ⇒ Pergunta C01.1      Investigador  ⇒ Pergunta C01.1      Técnico & Administrativo  ⇒ Perguntas C01.2 e C01.3

C01.1 - Ocupa algum cargo de gestão a nível do Técnico, de departamento, unidade de investigação ou outro?\*    Sim     Não

C01.2 - Carreira\*

- Dirigente
- Técnico superior / Especialista de informática
- Assistente Técnico / Técnico de informática
- Assistente operacional

### C01.3 - Em que área de atividade exerce funções?\*

#### Assessoria à gestão

Apoio à gestão do Técnico, incluindo atividades de apoio à decisão (elaboração de pareceres, estudos, documentos) e secretariado dos órgãos centrais, dos *campi* e departamentais.

#### Secretariado de apoio ao ensino e investigação

Secretariado de apoio direto a atividades de docência e investigação.

#### Apoio técnico, laboratórios e oficinas

Atividades em laboratórios ou oficinas, de apoio ao ensino, investigação ou prestação de serviços.

#### Gestão académica

Gestão de processos académicos, a nível de graduação, pós-graduação e outra oferta de formação do Técnico.

#### Biblioteca e documentação

Atividades na área de biblioteca, gestão documental e arquivo.

#### Gestão financeira e de projetos

Atividades de gestão financeira, orçamental, patrimonial e de apoio à gestão de projetos de I&D e prestação de serviços.

#### Gestão de recursos humanos

Atividades de gestão das pessoas que desempenham funções no Técnico.

#### Relações com o exterior

Atividades de comunicação e de relacionamento com parceiros, a nível nacional e internacional.

#### Gestão e manutenção de instalações e equipamentos

Gestão, manutenção e desenvolvimento das infraestruturas físicas, espaços e edifícios.

#### Apoio geral

Apoio geral ao funcionamento do Técnico, como a distribuição de correspondência, documentos e outros e a organização, preparação e monitorização de espaços.

#### Tecnologias de informação e comunicação

Atividades técnicas de gestão da infraestrutura informática e de comunicação, de configuração e desenvolvimento de aplicações e de apoio aos utilizadores.

#### Apoio social e a estudantes

Atividades de apoio social à comunidade do IST.

C02 - Quando começou a trabalhar no Técnico?\*

2019-2023	<input type="checkbox"/>	1999-2003	<input type="checkbox"/>
2014-2018	<input type="checkbox"/>	1994-1998	<input type="checkbox"/>
2009-2013	<input type="checkbox"/>	1989-1993	<input type="checkbox"/>
2004-2008	<input type="checkbox"/>	1988 ou antes	<input type="checkbox"/>

C03 - Que tipo de contrato de trabalho tem com o Técnico?\*

Permanente (contrato por tempo indeterminado / 'sem termo' / 'quadro')   
Transitório (contrato a termo, certo ou incerto)

C04 - Sexo\*      Masculino       Feminino       Prefiro não dizer


C05 - Idade\*

24 anos ou menos	<input type="checkbox"/>	45 a 49 anos	<input type="checkbox"/>
25 a 29 anos	<input type="checkbox"/>	50 a 54 anos	<input type="checkbox"/>
30 a 34 anos	<input type="checkbox"/>	55 a 59 anos	<input type="checkbox"/>
35 a 39 anos	<input type="checkbox"/>	60 a 64 anos	<input type="checkbox"/>
40 a 44 anos	<input type="checkbox"/>	65 ou mais anos	<input type="checkbox"/>

C06 - Nacionalidade\*    Portuguesa       Outro país da União Europeia       País que não pertence à União Europeia

## 2. SATISFAÇÃO (S)

*O objetivo das perguntas seguintes é aferir a satisfação dos trabalhadores com várias dimensões: alguns aspetos gerais do Técnico, condições de trabalho, a gestão de pessoas.*

S01 - Globalmente, qual o seu grau de satisfação enquanto trabalhador do Técnico?\* |  Em que 1 significa 'total insatisfação' e 7 'total satisfação'

1    2    3    4    5    6    7

Total insatisfação        Total satisfação


S02 - Numa escala de 0 a 10, qual a probabilidade de recomendar a um familiar ou amigo que venha trabalhar para o Técnico?\*

! Em que 0 significa 'nada provável' e 10 'extremamente provável'

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Nada provável	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Extremamente provável


S03 - Assinale o seu grau de satisfação com os seguintes **aspectos gerais** sobre o Técnico:\* | ! Em que 1 significa 'total insatisfação' e 7 'total satisfação'

	1	2	3	4	5	6	7	Sem opinião
Imagem pública	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relacionamento com os cidadãos e a sociedade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relacionamento com os parceiros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacidade de adaptação à mudança	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacidade de inovação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacidade para gerir os conflitos de interesse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Envolvimento dos trabalhadores na definição da estratégia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Envolvimento dos trabalhadores em atividades de melhoria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Responsabilidade social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desempenho global para com os alunos e a sociedade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

S04 - Assinale o seu grau de satisfação com os seguintes aspetos, relacionados com as **condições de trabalho**:\* |  Em que 1 significa 'total insatisfação' e 7 'total satisfação'

	1	2	3	4	5	6	7	Sem opinião
Ambiente de trabalho entre os elementos do seu serviço / unidade / departamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ambiente de trabalho entre serviços / unidades / departamentos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Equipamentos informáticos e de comunicações	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aplicações informáticas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plataformas informáticas internas (Fénix, .dot, SAP, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mobiliário de trabalho	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Condições de higiene e limpeza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Condições de segurança	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Medidas de bem-estar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Espaços para refeições	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serviços de alimentação e cafetaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

S05 - Assinale o seu grau de satisfação com os seguintes aspetos, relacionados com a **gestão de recursos humanos** no Técnico:\*

 Em que 1 significa 'total insatisfação' e 7 'total satisfação'

	1	2	3	4	5	6	7	Sem opinião
Acolhimento a novos trabalhadores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Horário de trabalho	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comunicação interna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desenvolvimento de competências, nomeadamente através de formação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Igualdade de tratamento e de oportunidades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



### 3. TELETRABALHO (T)

Grupo 3. **só** aplicado aos respondentes do grupo 'Técnico & Administrativo' [P. C01]

Neste grupo de perguntas, pretendemos saber se esteve em teletrabalho nos últimos meses, o respetivo regime e, em caso afirmativo, como classifica a sua experiência.

T01 - Está ou esteve em teletrabalho, total ou parcial, ao abrigo de acordo, nos últimos seis meses?\*

Sim  ⇒ Perguntas T01.1

Não  ⇒ grupo seguinte

T01.1 - Quantos dias por semana?\*



Se esteve em vários regimes de teletrabalho, indique o que durou mais tempo

1

2

3

4

5 (total)

T02 - Classifique a sua satisfação com a experiência de teletrabalho:\*



Em que 1 significa 'nada satisfatória' e 7 'totalmente satisfatória'

1 2 3 4 5 6 7

Nada satisfatória

Totalmente satisfatória

T03 - Relativamente à sua experiência em teletrabalho, assinale o seu grau de concordância com as seguintes afirmações:



Em que 1 significa 'discordo completamente' e 7 'concordo completamente'


	1	2	3	4	5	6	7	Não aplicável
Estou satisfeito com a conciliação entre a minha vida profissional e a minha vida pessoal quando estou em teletrabalho.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
O acesso permanente ao trabalho no contexto de teletrabalho é muito cansativo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Em teletrabalho, consigo concentrar-me melhor nas minhas tarefas profissionais.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
O Técnico tem confiança na minha capacidade para ser efetivo/a no desempenho das minhas funções em teletrabalho.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Posso praticar um horário de acordo com as minhas necessidades, desde que cumpra todas as minhas tarefas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 4. FORMAÇÃO PROFISSIONAL (F)

Este grupo de perguntas serve para elaborar o **diagnóstico das necessidades de formação**. Procuramos saber quais as áreas e temas que mais lhe interessam, bem como as modalidades de formação que considera mais adequadas para o seu caso, com o objetivo de desenvolver um plano formativo que vá ao encontro das suas reais necessidades e contribua de forma efetiva para o seu desenvolvimento profissional.

[Lembramos que as atividades de formação profissional dirigidas aos trabalhadores do Técnico são promovidas pela Direção de Recursos Humanos (DRH), através do Núcleo de Formação e Desenvolvimento (NFD)]

F01 - Classifique a importância que atribui à formação profissional para cada um dos objetivos indicados abaixo:

 Em que 1 significa 'nada importante' e 7 'extremamente importante'

Pergunta F01 aplicada aos respondentes do grupo 'Técnico & Administrativo' [P. C01]

	1	2	3	4	5	6	7	Sem opinião
Adquirir novas competências profissionais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Melhorar o desempenho profissional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Progredir na carreira	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aumentar a motivação para o trabalho	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

F02 - Assinale a ordem de prioridade dos fatores abaixo para a sua decisão de frequentar formação profissional:\*

**!** Classifique os fatores de 1 (aquele que considera mais importante) até 7 (o que considera menos importante)

Classifique,  
de 1 a 7

Aplicação dos conteúdos às funções que exerce	<input type="checkbox"/>
Conteúdos ou práticas inovadoras	<input type="checkbox"/>
Qualidade pedagógica do/a formador/a	<input type="checkbox"/>
Qualidade dos recursos e da sala de formação	<input type="checkbox"/>
Formação certificada	<input type="checkbox"/>
Realização do curso no <i>campus</i> onde exerce funções	<input type="checkbox"/>
Realização do curso <i>on-line</i>	<input type="checkbox"/>

F03 - Em 2022 frequentou formação profissional com custos suportados por si?

Sim  ⇨ Pergunta F03.1

Não

F03.1 - Em que entidades formadoras?

F04 - Para cada uma das formas de organização e regime de formação indicados abaixo, selecione a sua preferência:

	Ações de curta duração até 14 horas		Ações de média ou longa duração mais de 14 horas						
	Períodos de meio dia (manhãs OU tardes)	Dias completos	Períodos de meio dia (manhãs OU tardes)	Dias completos	Número de dias por semana				
					1	2	3	4	5
Presencial	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
On-line	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mista	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

F05di - Na lista de eventuais cursos de formação profissional apresentada abaixo, indique as 6 ações mais importantes para o seu desenvolvimento profissional e que gostaria de ter oportunidade de frequentar\*:

Pergunta F05di aplicada aos respondentes dos grupos 'Docente' e 'Investigador' [P. C01]

ÁREAS	AÇÕES	
Desenvolvimento pessoal	Competências de comunicação e voz na docência	<input type="checkbox"/>
	Gestão do tempo e organização do trabalho	<input type="checkbox"/>
	Inteligência emocional	<input type="checkbox"/>
	Estratégias para gestão de <i>stress</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>Mindfulness</i>	<input type="checkbox"/>
Gestão	Motivação e gestão de equipas	<input type="checkbox"/>
	Gestão e liderança	<input type="checkbox"/>
	Sistemas e instrumentos de gestão da qualidade	<input type="checkbox"/>

ÁREAS	AÇÕES	
Comunicação organizacional	Comunicação inclusiva	<input type="checkbox"/>
	Comunicação institucional	<input type="checkbox"/>
Gestão de estratégias de aprendizagem	Estratégias de aprendizagem ativa	<input type="checkbox"/>
	<i>Project Based Learning</i> (PBL)	<input type="checkbox"/>
Ética e postura profissional	Assédio no local de trabalho	<input type="checkbox"/>
	Ética na docência	<input type="checkbox"/>
Saúde, higiene e segurança no trabalho	Situação de emergência: como atuar?	<input type="checkbox"/>
	Primeiros socorros	<input type="checkbox"/>
Administração Pública	Utilização e proteção de dados pessoais (RGPD)	<input type="checkbox"/>
	Contratação pública	<input type="checkbox"/>
Ferramentas e plataformas do IST	Construção de questionários on-line com <i>LimeSurvey</i>	<input type="checkbox"/>
	Candidaturas a projetos (FCT, Horizonte Europa, ...)	<input type="checkbox"/>
	CONNECT	<input type="checkbox"/>
Informática	Cibersegurança	<input type="checkbox"/>
	Microsoft Excel	<input type="checkbox"/>
	Microsoft Outlook	<input type="checkbox"/>
	Microsoft Power BI	<input type="checkbox"/>
Ferramentas digitais	Gestão de ferramentas Google: Gmail, Calendário, Tarefas e Formulários	<input type="checkbox"/>
	Plataformas de comunicação (Zoom, Microsoft Teams, Google Meet. ...)	<input type="checkbox"/>
	Redes sociais profissionais	<input type="checkbox"/>

ÁREAS	AÇÕES	
	Apresentações dinâmicas (Prezi, Canva, ...)	<input type="checkbox"/>
Inglês	Inglês técnico	<input type="checkbox"/>
	Inglês	<input type="checkbox"/>
Outra(s) ⇨		<input type="checkbox"/>

Pergunta F05ta aplicada aos respondentes do grupo 'Técnico & Administrativo' [P. C01] que **não** ocupam cargos dirigentes [P. C01.2]

F05ta - Na lista de eventuais cursos de formação profissional apresentada abaixo, indique as 6 ações mais importantes para o seu desenvolvimento profissional e que gostaria de ter oportunidade de frequentar: [TABELA ABAIXO]

F05tadir - Na lista de eventuais cursos de formação profissional apresentada abaixo, indique:

Pergunta F05tadir aplicada aos respondentes do grupo 'Técnico & Administrativo' [P. C01] que ocupam cargos dirigentes [P. C01.2]

- As 6 ações mais importantes para o seu desenvolvimento profissional e que gostaria de ter oportunidade de frequentar
- As 6 ações que considera mais importantes para a sua equipa e que gostaria que as pessoas que trabalham consigo frequentassem

ÁREAS	AÇÕES	Para si	Para a sua equipa
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desenvolvimento pessoal	Comunicação e relacionamento interpessoal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gestão do tempo e organização do trabalho	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inteligência emocional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Estratégias para gestão de <i>stress</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Conciliação da vida pessoal, familiar e profissional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Coluna 'equipa' só exibida a dirigentes

ÁREAS	AÇÕES		
Trabalho de equipa e cooperação	Trabalho em equipa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Motivação e gestão de equipas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Liderança	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comunicação organizacional	Atendimento ao público	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Comunicação inclusiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Comunicação institucional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Apresentações em público	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Recursos humanos	Ética e deontologia profissionais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SIADAP   Sistema de avaliação de desempenho	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Legislação laboral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Saúde, higiene e segurança no trabalho	A importância da alimentação e nutrição para a saúde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Higiene e Segurança no Trabalho – noções básicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ergonomia no trabalho	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Primeiros socorros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plano de evacuação em situações de emergência	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Combate a incêndios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Qualidade	Sistemas de qualidade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Auditoria e controlo interno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Finanças e contabilidade	Gestão de recursos financeiros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gestão de projetos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ÁREAS	AÇÕES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administração Pública	Utilização e proteção de dados pessoais (RGPD)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Código do Procedimento Administrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Contratação pública	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ferramentas e plataformas do IST	Construção de questionários on-line com <i>LimeSurvey</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Processos de aquisição no .DOT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informática	Microsoft Outlook	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Microsoft Excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Microsoft Word	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Programação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ferramentas digitais	Redes sociais profissionais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Edição de imagem e vídeo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Apresentações dinâmicas (Prezi, Canva, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Línguas estrangeiras	Inglês técnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Espanhol técnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Outra(s) ⇨		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

F06 - Gostaria de integrar a bolsa de formadores do Núcleo de Formação e Desenvolvimento (NFD-DRH)?

Sim  ⇨ Mensagem

Não

Mensagem exibida quando o respondente mostra interesse em ser formador

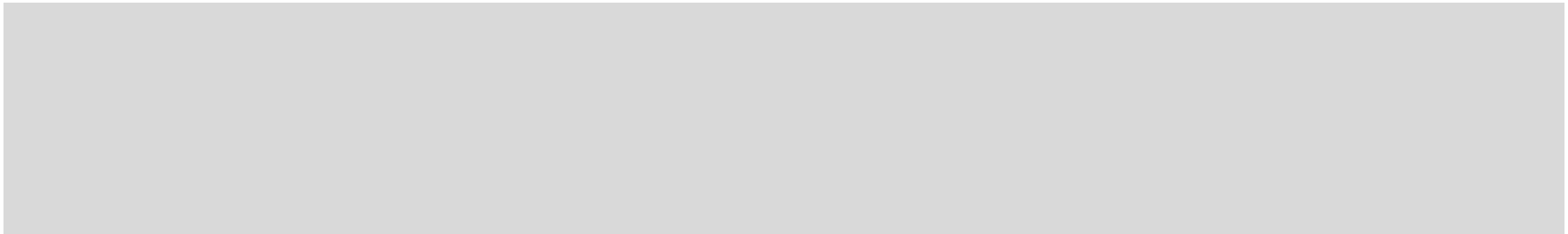
Uma vez que o presente questionário não contém a sua identificação, pedimos que formalize o seu interesse, indicando as áreas/temas em que gostaria de ministrar formação, para:

[nfd@drh.tecnico.ulisboa.pt](mailto:nfd@drh.tecnico.ulisboa.pt)



### **3. Chegámos ao fim... Mais alguma coisa? (M)**

M01 - Use este espaço se pretender acrescentar alguma observação sobre os temas abordados no questionário, para comentários ou sugestões.



**Obrigado por responder. A sua participação é importante para o Técnico.**