



2020/2021

Relatório e Plano de Atividades dos Serviços do IST

Direção de Projetos

Responsável pelo serviço (conselho de gestão.) Ou Presidente do Departamento	Diretor de Serviço/Coordenador da Área
<i>Assinatura</i>	<i>Assinatura</i>
<i>Data: / /</i>	<i>Data: / /</i>

Índice

2020: ANÁLISE DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	3
2020: AÇÕES DE MELHORIA.	7
2021: DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS	8
2021: ATIVIDADES	9
OUTRA INFORMAÇÃO ADICIONAL	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

2020: Análise das atividades desenvolvidas

A Direção de Projetos exerce as suas atribuições nos domínios da gestão de projetos do IST, competindo-lhe assegurar a gestão administrativa e financeira dos projetos, de forma a apoiar os investigadores responsáveis na negociação, abertura, execução e elaboração dos relatórios financeiros dos projetos, assegurando a prestação de contas perante as entidades financiadoras, bem como a elegibilidade das despesas dos projetos, o seu controlo orçamental e de tesouraria e procedendo ao apuramento anual dos valores da Estrutura de Custos.

A Direção de Projetos está estruturada da seguinte forma (de acordo com a tipologia de projetos):

- **Gabinete de Apoio Técnico a Projetos e ao Investigador (GATPI):** compete dar apoio técnico à elaboração de candidaturas a projetos de investigação de financiamento nacional ou internacional, promover a uniformização de procedimentos de gestão de projetos no IST e dinamizar a identificação de novas oportunidades de projetos.
- **Núcleo de Projetos Nacionais (NPN):** compete acompanhar e garantir a execução financeira do orçamento assim como a execução dos relatórios financeiros e, ainda, acompanhar as ações de auditoria dos projetos financiados no âmbito do Sistema Científico e Tecnológico Nacional.
- **Núcleo de Projetos Internacionais (NPI):** compete acompanhar e garantir a execução financeira do orçamento assim como a execução dos relatórios financeiros e, ainda, acompanhar as ações de auditoria dos projetos financiados por fundos estruturais e de investimento da Comissão Europeia, ou por Organizações Internacionais.
- **Núcleo de Projetos do IPFN:** compete realizar todas as operações necessárias à boa execução de todos os projetos do Instituto de Plasmas e Fusão Nuclear (IPFN).
- **Núcleo de Projetos DECivil:** compete realizar todas as operações necessárias à boa execução de todos os projetos do Departamento de Engenharia Civil, Arquitetura e Georrecursos (DECivil).

2020 foi um ano desafiador. A situação pandémica do país obrigou a uma alteração brusca dos processos de trabalho, e uma rápida adaptação ao teletrabalho. Com recursos informáticos do IST limitados, foi demonstrado por todos os colaboradores da DP um elevado índice de compromisso para com o serviço, disponibilizando todos eles os seus recursos pessoais em prol da instituição.

A consolidação do SAP como plataforma de gestão de projetos continuou assim como os desafios a ela associados.

A escassez de Recursos Humanos proporcionais ao volume de trabalho desenvolvido talvez tenha constituído a principal dificuldade, mas, lentamente, essa lacuna tem vindo a ser preenchida com a contratação de novos colaboradores. O período de adaptação e formação de novos colaboradores demora, tipicamente, entre 6 meses e 1 ano, sendo por isso expectável que apenas durante o segundo semestre de 2021 se possam sentir melhorias significativas nos resultados da equipa.

Lista de Atividades 2020	Cumprimento em 2020¹	Ação para 2021	Observação
Promover a participação dos alunos em projetos de investigação e captação de financiamentos para alunos.	NI	A melhorar	N.º de alunos em equipas de investigação de projetos de investigação. = 0 n.º de candidaturas =0
Organização de workshops/ações de divulgação junto dos alunos.	NI	A melhorar	N.º de ações de formação/número de participantes =0
Comunicação aos alunos dos projetos em desenvolvimento.	NI	A melhorar	N.º ações divulgação aos alunos =0
Promover a captação de Financiamentos destinados a renovação de Infraestruturas, nomeadamente científicas. Reforçar o apoio técnico a candidaturas.	INC	A melhorar	N.º de candidaturas submetidas e apoiadas, projetos aprovados =3
Promover a realização de ações de formação internas (aos serviços).	INC	Dar continuidade	N.º de ações de formação frequentadas/ano =10
Melhorar a comunicação e articulação entre serviços. Promover reuniões interdepartamentais ao nível das coordenações intermédias.	NI	A melhorar	N.º de reuniões/ano =0
Informatização de processos.	INC	A melhorar	N.º de procedimentos desmaterializados =2
Planificar a realização de tarefas.	NI	A melhorar	Elaborar Plano de ação do serviço
Promoção da participação em projetos em parceria com as empresas, e envolvimento com a indústria. Reforçar o apoio técnico a candidaturas.	INC	Dar continuidade	N.º de candidaturas submetidas, projetos aprovados =6/5
Disponibilizar ferramentas e informação para apoio na elaboração do processo de candidatura.	INC	Dar continuidade	N.º de ferramentas disponibilizadas =4 (documentos, ficheiros de apoio, folhas de cálculo e sitio da internet)
Criação de ferramentas de divulgação como incentivo para a	INC	Dar continuidade	N.º de ferramentas desenvolvidas =2

¹ NI=Não iniciada; INC=Iniciada não concluída; C=Concluída / % de progresso

participação em projetos de investigação aplicada.			
Apoio técnico à elaboração de candidaturas a projetos de investigação	C (100%)	Dar continuidade	Número de candidaturas submetidas =78(H2020) 39 (Financiamento nacional)
Promover a uniformização de procedimentos de gestão de projetos	INC	Dar continuidade	Otimização de processos internos (Abertura e encerramento de projetos, processos de despesa e receita, execução de relatórios, validação de candidaturas)
Dinamizar a identificação de novas oportunidades de projetos	C (100%)	Dar continuidade	Ações de divulgação (newsletter, página web, comunicação com Unidade de I&D)
Acompanhamento da execução financeira do orçamento do projeto	C (100%)	Dar continuidade	Manter atualizados mapas de execução financeira
Preparação e execução dos relatórios financeiros	C (100%)	Dar continuidade	Submissão atempada de relatórios financeiros
Verificação dos processos de despesa quanto à sua elegibilidade e legalidade	C (100%)	Dar continuidade	Verificação da admissibilidade da despesa de acordo com os regulamentos do financiamento= 3782 processos de despesa
Gestão da receita	C (100%)	Dar continuidade	Identificação da receita e execução de relatório anual e semestral
Abertura e Encerramento de projetos	C (100%)	Dar continuidade	Número de novos projetos validados/projetos encerrados= 163/40
Acompanhamento de auditorias financeiras.	C (100%)	Dar continuidade	Número de auditorias =4
Gestão da página WEB	C (100%)	Dar continuidade	Atualização diária
Publicação de newsletter trimestral	C (100%)	Dar continuidade	Comunicação trimestral
ERC Acceleration Programme	C (100%)	Dar continuidade	Abertura de <i>call</i> interna anual. Número de candidatos= 17

Quadro nº.1 - Listagem, reflexão e análise das ações/atividades planeadas para o ano 2020, e da necessidade de dar continuidade a cada uma dessas atividades (ou não) no ano 2021, o seu grau de cumprimento e a identificação de oportunidades de melhoria.

2020: Ações de Melhoria.

Propostas de Melhoria	Prioridade	Observações e Necessidades	Objetivo a atingir	Indicador/Medida
Definir estratégia para melhorar a comunicação e ligação com os investigadores	Média	Acesso a listagens de contactos de todos os investigadores e docentes por área científica	Otimizar a captação de financiamento	Número de candidaturas validadas
Integrar as redes de contacto dos programas de financiamento e de outras instituições, através de redes sociais (melhorar a comunicação e partilha boas práticas)	Média	Definir redes sociais alvo junto das entidades financiadoras e gestores de ciência	Melhorar a comunicação	Identificação da presença nas redes sociais
Criação de Relatórios de Concurso (candidaturas submetidas e resultados, incluindo os critérios de diversidade de programas de financiamento e volume de fundos angariados)	Média	Criação e partilha de base de dados.	Elaboração de relatórios de apoio à gestão	Relatório de concursos elaborados
Reorganizar as tarefas e competências dos gestores para reforçar a capacidade de resposta na execução de projetos	Alta	Otimização de processos. Formação de RH focada nos regulamentos dos financiamentos geridos.	Melhorar a eficácia e eficiência na gestão de projetos.	Uniformização do planeamento de tarefas (plano a curto, médio prazo)
Análise atempada das calls para direcionamento a potenciais candidatos, e preparação de apoio a prestar	Média	Cumprimento dos <i>deadlines internos</i> , aumentar a qualidade percebida do apoio prestado pelos serviços, incentivar a preparação de candidaturas.	Aumentar o número de candidaturas.	Número de concursos/propostas analisadas
Uniformizar a documentação e ficheiros de apoio na DP	Alta	Reorganização das pastas partilhadas. Definir processos para partilha de informação	Gestão centralizada da informação partilhada e uniformização	Documentos de apoio transversais/Repositório de documentos

Quadro n.º 2 - Identificação de ações de melhoria a empreender, enquadradas por considerações ao nível dos recursos e ao nível de prioridade.

2021: Definição de objetivos

Objetivos 2021	Resultados Chave	Reflexão e Necessidades
Contribuir para o aumento da taxa de sucesso de propostas, nomeadamente em programas de financiamento mais competitivos (Excelência Científica)	Análise e melhoria dos mecanismos apoio	Aumentar o número de candidaturas submetidas
	Implementação de medidas de ação para apoio aos investigadores	
	Análise dos resultados dos concursos/Evolução do nº de propostas aprovadas	
Contribuir para a preparação de informação para apoio à gestão	Produção de indicadores	Facultar aos decisores informação facilitadora da tomada de decisão.
	Produção de relatórios	
	Apresentação dos indicadores e relatórios	
Promover o aumento da participação dos docentes e investigadores em propostas	Analisar as oportunidades de financiamento e divulgar	Promover a imagem da DP junto dos investigadores e docentes como serviço facilitador, incentivando à participação em projetos.
	Desenvolver mecanismos de apoio na preparação de propostas e implementar ações de formação/esclarecimento	
	Melhorar o acompanhamento na preparação das propostas	
Criação de material promocional (da DP e Programas de Financiamento)	Criação de folhetos	Promover a imagem da DP junto dos investigadores e docentes como serviço facilitador, incentivando à participação em projetos.
	Analisar e aprovar	
	Lançar no final do semestre	
Melhorar a qualidade do trabalho desenvolvido	Melhorar ferramentas de apoio	Adequar o número de RH ao volume de trabalho, dotar o serviço de ferramentas que permitam aumentar a eficiência e eficácia e qualidade do serviço.
	Aplicar melhorias nos processos e organização das tarefas	

Quadro n.º 3 - Identificação de objetivos a atingir no ano 2021. Para cada um dos 3 a 5 objetivos identificados são especificados 2 a 5 resultados-chave (abordagem OKR).

2021: Atividades

Lista de Atividades a iniciar em 2021	Direção /Área/ Núcleo/ Gabinete	Observação	Informação suplementar
Reforçar a formação dos RH	DP	Formação de RH focada nos regulamentos dos financiamentos geridos.	
Contratar novos RH	DP	Adequar os RH ao volume de trabalho	
Elaboração de relatórios de atividade periódicos e indicadores	DP		
Automatização dos processos de candidatura	DP		
Definir estratégia para melhorar a comunicação e ligação com os investigadores	DP		
Integrar as redes de contacto dos programas de financiamento e de outras instituições, através de redes sociais (melhorar a comunicação e partilha boas práticas)	DP		
Criação de Relatórios de Concurso (candidaturas submetidas e resultados, incluindo os critérios de diversidade de programas de financiamento e volume de fundos angariados)	DP		
Reorganizar as tarefas e competências dos gestores para reforçar a capacidade de resposta na execução de projetos	DP		
Análise atempada das calls para direcionamento a potenciais candidatos, e preparação de apoio a prestar	DP		
Uniformizar a documentação e ficheiros de apoio na DP	DP		
Alargar e promover o processo de desmaterialização	DP		
Organizar ações de formação para docentes e investigadores, envolvendo consultores externos	DP	Reforçar apoio a docentes e investigadores	
Realização de Information Days (convite a entidades financiadoras)	DP	Reforçar apoio a docentes e investigadores	
Melhorar a divulgação dos projetos financiados em articulação com as Fichas de Projeto obrigatórias	DP		
Disponibilização de FAQ's relacionadas com gestão de projetos a toda a comunidade IST/IST-ID	DP		

Quadro n.º 4 - Identificação de atividades a dar continuidade e de novas atividades a desenvolver no ano 2021 com a respetiva afetação de recursos, dando destaque particular aos casos em que será necessário afetação de orçamentos inovadores (ver preenchimento do Quadro n. 3).