



2020/2021

Relatório e Plano de Atividades dos Serviços do IST

TagusPark_GET (Gestor de Edifício)

Responsável pelo serviço (conselho de gestão.) Ou Presidente do Departamento	Diretor de Serviço/Coordenador da Área
<i>Assinatura</i>	<i>Assinatura</i>
<i>Data: / /</i>	<i>Data: / /</i>

Índice

2020: ANÁLISE DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	3
2020: AÇÕES DE MELHORIA.	7
2021: DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS	8
2021: ATIVIDADES	9
OUTRA INFORMAÇÃO ADICIONAL	10

2020: Análise das atividades desenvolvidas

O Gestor de Edifício do Taguspark tem como missão, a gestão e manutenção dos espaços e equipamentos do *campus* (incluindo os meios audiovisuais), de modo a garantir as melhores condições para o ensino de excelência.

A equipa do Gestor de Edifício do Taguspark é composta por um Coordenador, três assistentes técnicos e dois assistentes operacionais.

No decorrer de 2020, devido à pandemia gerada pelo sars-cov-2 (Coronavírus), foi necessário adaptar o trabalho do GET à nova realidade, adaptando, sempre que possível, o regime de trabalho presencial ao regime de teletrabalho. Os serviços de manutenção, expedição e correio, e segurança dos espaços mantiveram-se em regime presencial.

Com a nova realidade financeira, surgiram novos desafios para as equipas de manutenção que, ao estarem limitadas na aquisição de equipamento e materiais necessários à execução, redesenharam processos de manutenção para conseguir manter as instalações no seu bom estado de funcionamento otimizando os recursos disponíveis.

Na área administrativa do GET, todos os processos, desde a gestão de equipas de limpeza, reservas de espaços e apoio administrativo, à gestão de espaços, passaram a ser executados em regime de teletrabalho.

Em 2020, foram definidas várias atividades para melhorar as condições de utilização do campus, nomeadamente: (i) requalificação da fachada do edifício Pedagógico; (ii) reparação dos sistemas de aquecimento; (iii) reparação dos espaços de estacionamento coberto; (iv) trabalhos de melhoria da cobertura.

Das atividades propostas, e devido à situação económica motivada pela pandemia, apenas foram concluídas as mais relevantes e urgentes, ficando a requalificação das fachadas e a conclusão da renovação dos sistemas de iluminação do parque exterior para 2021.

O Quadro nº 1 descreve os objetivos / atividades propostas para 2020 bem com o respetivo grau de execução.

Lista de Atividades 2020	Cumprimento em 2020 ¹	Ação para 2021	Observação
Limpeza / Tratamento da fachada do edifício pedagógico	NI	A melhorar	Verba não disponível
Renovação do sistema de iluminação exterior (instalação de lâmpadas de LED).	INC / 50%	Dar continuidade	Efetuada - Parque Nascente. Parque Poente a iniciar em 2021
Reparação das caldeiras de aquecimento no PISO 0	C	Não terá continuidade	Concluído, anulada caldeira sala técnica 1-2-8
Reparação das paredes em alvenaria no piso do estacionamento. Reforço estrutural	C	Não terá continuidade	
Reparação e pintura das travessas transversais da cobertura	C	Não terá continuidade	
Relatório de Atividades de 2019 TP	C	Não terá continuidade	

Quadro nº 1 - Listagem, reflexão e análise das ações/atividades planeadas para o ano 2020, e da necessidade de dar continuidade a cada uma dessas atividades (ou não) no ano 2021, o seu grau de cumprimento e a identificação de oportunidades de melhoria.

¹ NI=Não iniciada; INC=Iniciada não concluída; C=Concluída / % de progresso

2020: Ações de Melhoria

Propostas de Melhoria	Prioridade	Observações e Necessidades	Objetivo a atingir	Indicador/Medida
Redução do intervalo de manutenção de equipamentos de AVAC	Média	Recursos financeiros alocados à manutenção	Garantir o correto funcionamento dos equipamentos	Número de avarias reportadas inferior ao ano de 2020 em 20%
Aumento do número de intervenções preventivas na área de construção civil e serralharia	Alta	Recursos humanos especializados afetos à manutenção	Melhorar o estado de conservação geral do edifício	Número de intervenções corretivas inferior ao ano de 2020 em 20%

Quadro nº 2 - Identificação de ações de melhoria a empreender, enquadradas por considerações ao nível dos recursos e ao nível de prioridade.

2021: Definição de objetivos

Objetivos 2021	Resultados Chave	Reflexão e Necessidades
Requalificar a fachada do edifício pedagógico	Selecionar e aprovar orçamento até maio 2021	Disponibilidade financeira necessária para aprovação do orçamento
	Limpeza da fachada concluída em setembro 2021	
Renovar o sistema de iluminação no parque poente	Preparar equipamento existente até agosto	Verificar compatibilidade de toda cablagem e equipamento
	Orçamentar aquisição de lâmpadas até setembro	Disponibilidade financeira necessária para aprovação do orçamento
	Instalação completa até novembro	
Instalar Circuitos de Energia em todas as Salas de Aula	Retificar e validar propostas com NM até abril	Verificar compatibilidade de toda cablagem e equipamento
	Aprovar orçamento até maio	Disponibilidade financeira necessária para aprovação do orçamento
	Concluir instalação até ao final de agosto	Recursos humanos especializados na equipa do GET para intervir em circuitos elétricos de baixa tensão
Remodelação do sistema de desenfumagem instalado na cobertura	Pedido orçamento até abril	Confirmar / validar equipamento a ser reconicionado
	Aprovar orçamento até maio	Disponibilidade financeira necessária para aprovação do orçamento
	Execução até final de setembro	
Instalação de Circuito CCTV na Garagem	Pedido de orçamento até abril	Solicitar orçamentos empresas certificadas para fornecimento e instalação de equipamento elétrico
	Aprovação e execução até julho	Disponibilidade financeira necessária para aprovação do orçamento

Quadro nº 3 - Identificação de objetivos a atingir no ano 2021. Para cada um dos 3 a 5 objetivos identificados são especificados 2 a 5 resultados-chave (abordagem OKR).

2021: Atividades

Lista de Atividades a iniciar em 2021	Direção /Área/ Núcleo/ Gabinete	Observação	Informação suplementar
Limpar e reparar a fachada do edifício pedagógico	GET	Disponibilidade financeira para aquisição de equipamento	
Instalação de sistema de iluminação em led no exterior do Campus do IST no Taguspark	GET	Disponibilidade financeira para aquisição de equipamento	
Instalação de Circuitos de Tomadas Elétricas nas Salas de Aulas	GET / NM	Disponibilidade financeira para aquisição de equipamento	
Colocação de Câmaras CCTV por IP no parque coberto do IST	GET / NSHS	Disponibilidade financeira para aquisição de equipamento	

Quadro nº 4 - Identificação de atividades a dar continuidade e de novas atividades a desenvolver no ano 2021 com a respetiva afetação de recursos, dando destaque particular aos casos em que será necessário afetação de orçamentos inovadores (ver preenchimento do Quadro nº3).

Outra informação adicional

Indicadores referenciados no Relatório de Atividades

Indicador	2017	2018	2019	Resultado em 2020
Manutenção preventiva – intervenções realizadas	30	33	25	39
Manutenção Curativa – Pedidos RT GET – Executados	140	80	60	37
Reserva de salas para atividades letivas – Pedidos RT GET	1347	1446	1398	137
Gestão de Espaços e Segurança – Pedidos RT GET	1807	1207	935	638