

2. Objetivos operacionais e resultados-chave *(informação a incluir no PA IST)*

Identificação de objetivos a atingir no ano 2022 enquadrados nas Prioridades Estratégicas. Para cada um dos objetivos identificados (recomenda-se entre 3 e 5), deverão ser especificados entre 2 e 5 resultados-chave (abordagem OKR – Objectives & Key Results). Adicionar linhas sempre que necessário.

Prioridades Estratégicas	Objetivos Operacionais	Resultados-chave
Prioridade 1 Ensino e Aprendizagem <i>Proporcionar a melhor vivência e experiência de aprendizagem aos estudantes</i>	Concluir a implementação operacional do novo MEPP.	Validação de 90% dos currículos transitados e a transitar. Operacionalização da oferta HACS interna e externa a 100%. Até ao final do ano lectivo. Operacionalização da oferta HACS interna e externa a 100%. Até ao final do ano lectivo Operacionalização da flexibilidade curricular prevista no novo MEPP. Até ao final do ano lectivo Optimização dos horários, nomeadamente do primeiro ciclo. Até ao final do ano lectivo Conclusão dos processos de acreditação pendentes do 1.º e 2.º ciclo. Até ao final do ano lectivo
		Introduzir melhorias contínuas nas iniciativas de deteção precoce de potenciais situações de abandono. Operacionalização da identificação dos estudantes inscritos no 1.º ano do 1.º ciclo e mestrado integrado que não continuam inscritos no ano lectivo seguinte. Reforço das actividades de aconselhamento relativamente ao percurso académico, em colaboração com as Coordenações e Tutores.
Prioridade 2 Investigação <i>Desenvolvimento & Inovação - Reforçar a investigação nomeadamente para acelerar a solução dos problemas mais prementes da sociedade</i>		
Prioridade 3 Social Engagement <i>Estimular a identidade do Técnico junto da sua comunidade e a marca Técnico nacional e internacionalmente</i>	Lançar programa de voluntariado “AG Buddy” para estudantes.	Elaboração do regulamento e procedimento até Fevereiro.
		Avaliação da possibilidade de creditar a actividade como extracurricular.
		Colaboradores estudantes a iniciar actividades no 2º segundo semestre
Prioridade 4 Recursos <i>Promover a sustentabilidade dos recursos humanos, financeira e ambiental</i>	Revisão dos manuais de procedimentos da DA e desmaterialização dos processos administrativos e fluxos académicos.	Identificação de práticas que promovam maior eficiência no funcionamento dos Serviços, até junho. Redacção dos manuais de procedimentos e identificar práticas que promovam uma maior eficiência até Dezembro de 2022. Desmaterialização do processo de emissão e assinatura de certidões e suplementos aos diplomas. Desmaterialização o processo de equivalências.