

Objetivos operacionais e resultados-chave *(informação a incluir no PA IST)*

Identificação de objetivos a atingir no ano 2022 enquadrados nas Prioridades Estratégicas. Para cada um dos objetivos identificados (recomenda-se entre 3 e 5), deverão ser especificados entre 2 e 5 resultados-chave (abordagem OKR – Objectives & Key Results). Adicionar linhas sempre que necessário.

AAG

| Prioridades Estratégicas | Objetivos Operacionais | Resultados-chave |
|---|--|---|
| <p><i>Prioridade 1</i> Ensino e Aprendizagem</p> <p><i>Proporcionar a melhor vivência e experiência de aprendizagem aos estudantes</i></p> | | |
| | | |
| <p><i>Prioridade 2</i> Investigação</p> <p><i>Desenvolvimento & Inovação - Reforçar a investigação nomeadamente para acelerar a solução dos problemas mais prementes da sociedade</i></p> | | |
| | | |
| <p><i>Prioridade 3</i> Social Engagement</p> <p><i>Estimular a identidade do Técnico junto da sua comunidade e a marca Técnico nacional e internacionalmente</i></p> | <p>Lançar o programa de Visibilidade e Melhoria da Oferta para a Dinamização da Cedência Temporária de Espaços para a realização de eventos nos campi do IST</p> | Elaboração e planeamento do programa até janeiro |
| | | Criação de uma pagina web, validação dos conteúdos até fevereiro, disponível para o exterior até junho |
| | | Levantamento das necessidades para a adequação dos espaços e dos equipamentos até abril |
| | <p>Promover o novo conceito “Mood Técnico” no âmbito das atividades de concessão de espaços nas áreas de lazer, cultura e restauração</p> | Elaboração e planeamento do programa de necessidades até janeiro |
| | | Preparar e processar todos os documentos pré-contratuais e contratuais em ordem a novas contratações até março |
| | | Adjudicação até julho |
| | Início de exploração até dezembro | |
| <p><i>Prioridade 4</i> Recursos</p> <p><i>Promover a sustentabilidade dos</i></p> | <p>Manter a cultura de transparência e rigor nos processos de contratação publica</p> | Elaboração e planeamento do programa de necessidades financeiras, continuadas, em ordem a novas contratações, até fevereiro |
| | | Aprovação Superior (CG) até março |

| | | |
|---|---|--|
| <i>recursos humanos, financeira e ambiental</i> | | Definição de um sistema de auditoria interna para garantir a conformidade nos processos de aquisição até setembro |
| | Implementar um novo sistema de cobrança dos espaços cedidos, para a realização de eventos, no IST | Apresentação da proposta de Tabela de Preços e sua metodologia de aplicação até fevereiro |
| | | Aprovação Superior VP-LEO até março |
| | | Aplicação da nova Tabela de Preços e sua metodologia de pagamentos e isenções, até março |
| | Revitalização do espaço arbóreo do IST | Elaboração de planeamento do programa da necessidades de Intervenção arbórea até fevereiro |
| | | Reorganização de espécies acompanhada por uma replantação até dezembro |
| | | Reorganização de espécies acompanhada por uma reflorestação até dezembro |
| | Promover e reforçar a digitalização das funções administrativas desenvolvidas no âmbito das atribuições e competências do NSG | Identificação e levantamento de todos os procedimentos com vista à digitalização de todo o circuito documental do serviço de expedição e correio até junho |
| | | Apresentação ao VP-DSI para aprovação até julho |
| | | |
| | | |
| | | |

ABAM

| Prioridades Estratégicas | Objetivos Operacionais | Resultados-chave |
|--|--|--|
| <i>Prioridade 1</i> Ensino e Aprendizagem <i>Proporcionar a melhor vivência e experiência de aprendizagem aos estudantes</i> | Melhorar a comunicação com os estudantes | Participar na elaboração do Guia de Estudante – NDA –até junho |
| | | Participar no acolhimento aos novos estudantes em articulação com o NAPE– até 30 de setembro |
| | | Reunir com os Núcleos de Estudantes ligados aos cursos e com a AEIST – até 30 de setembro |
| | | Cooperar com o PhD Students Club na realização de 1 workshop (4 sessões) - junho |
| | | Aplicar um inquérito aos estudantes - março |

| | | |
|--|---|---|
| | | Aumentar em 50% a participação nas redes sociais Facebook e Instagram e Twitter – até 31 de dezembro |
| | Promover o aumento da literacia da informação na Comunidade IST | Ciclo semestrais de 8 webinars sobre temáticas relacionadas com os recursos de informação, seu acesso e utilização – 2 ciclos – até 31 de dezembro |
| | | Reformular 4 tutoriais relacionados com as normas e estilos bibliográficos – a partir de fevereiro |
| | | Realização de 1 Workshop de Escrita Científica dirigido aos alunos de Doutoramento – a partir de junho |
| | Contribuir para uma política de salvaguarda de princípios éticos no ensino, aprendizagem e investigação | Realização de 3 webinars dirigidos a toda a comunidade académica relacionados com questões de ética da informação e comportamentos éticos na ciência (modos de combate ao plágio, publicação científica e revistas predadoras, Código de conduta e boas práticas da Universidade de Lisboa e sua relação com o Regulamento disciplinar) – a partir de março |
| Prioridade 2 Investigação | | |
| <i>Desenvolvimento & Inovação - Reforçar a investigação nomeadamente para acelerar a solução dos problemas mais prementes da sociedade</i> | | |
| Prioridade 3 Social Engagement | Início do processo de requalificação da Biblioteca do Pavilhão Central | Elaboração do Programa Funcional da Biblioteca – março |
| <i>Estimular a identidade do Técnico junto da sua comunidade e a marca Técnico nacional e internacionalmente</i> | | Elaboração do Projeto de Requalificação – setembro |
| | | Lançamento da campanha de mecenato – até 31 de dezembro |
| | Divulgar, disponibilizar e valorizar o património arquivístico da Escola, | Disponibilização e divulgação de novos instrumentos de descrição documental (IDDs) de arquivos |

| | | |
|---|--|---|
| | enquanto parte integrante da sua memória institucional | <p>personais doados – Número de IDs disponibilizados =>4</p> |
| | | <p>Disponibilização, numa base de dados pesquisável em linha, de registos de descrição dos documentos de arquivo – Número de registos de descrição em linha => 1000</p> |
| | | <p>Participação na realização de atividades e iniciativas culturais da Escola, sempre que solicitado – resposta a 100% dos pedidos</p> |
| | Promover o acervo museológico do IST no âmbito das atividades do Serviço Educativo dos Museus | <p>Realizar em articulação com as escolas visitas guiadas aos museus do IST – Assegurar a realização de 95% das visitas solicitadas</p> |
| | | <p>Participação em 2 eventos/atividades externas de divulgação do património museológico</p> |
| <p><i>Prioridade 4</i> Recursos</p> <p><i>Promover a sustentabilidade dos recursos humanos, financeira e ambiental</i></p> | Gerir a documentação de arquivo acumulada nos depósitos e/ou noutros espaços de armazenamento (físico / digital) | <p>Classificação, avaliação e seleção (para conservação/ eliminação) da documentação acumulada - Número de unidades de instalação selecionadas => 2500</p> |
| | | <p>Descrição arquivística da documentação com valor probatório ou informativo, ou detentora de relevante interesse social, cultural e científico – Número de registos de descrição arquivística => 900</p> |
| | | <p>Eliminação da documentação sem valor probatório e informativo, de acordo com a legislação em vigor – Número de unidades de instalação eliminadas => 3500</p> |
| | | <p>Implementação e adoção de sistema tecnológico de gestão integrada de documentação de arquivo (intermédio/ histórico) da Escola, no âmbito da participação no projeto de Gestão de Arquivos da ULisboa - até 31 de dezembro</p> |

| Prioridades Estratégicas | Objetivos Operacionais | Resultados-chave |
|---|---|--|
| Prioridade 1 Ensino e Aprendizagem <i>Proporcionar a melhor vivência e experiência de aprendizagem aos estudantes</i> | | |
| | | |
| Prioridade 2 Investigação <i>Desenvolvimento & Inovação - Reforçar a investigação nomeadamente para acelerar a solução dos problemas mais prementes da sociedade</i> | | |
| | | |
| Prioridade 3 Social Engagement <i>Estimular a identidade do Técnico junto da sua comunidade e a marca Técnico nacional e internacionalmente</i> | | |
| | | |
| Prioridade 4 Recursos <i>Promover a sustentabilidade dos recursos humanos, financeira e ambiental</i> | <i>Melhorar a cultura de segurança da Escola</i> | <i>Efetuar pelo menos 4 ações de formação organizadas em matéria de segurança em 2022</i> |
| | | <i>Realização de 4 simulacros de incêndio nos edifícios em 2022</i> |
| | <i>Melhorar as condições de segurança contra incêndios nos edifícios do IST</i> | <i>Redução em 10% do número de acidentes de trabalho relativamente ao ano anterior</i> |
| | | <i>Concluir as MAP em curso em 4 edifícios até dezembro</i> <i>Lançar os procedimentos para elaboração de MAP em 4 edifícios até dezembro</i> |
| | | |
| | | |