

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	RESULTADOS CHAVE
Aumento da exposição internacional dos RH do IST	Criação de uma agenda de workshops/webinars com responsáveis técnicos/serviços de outras universidades europeias para trocar experiências de organização de trabalho e motivação dos colaboradores (diferentes áreas de atuação) - Abril Nº de workshops/webinars = 3
Receção aos novos colaboradores IST (Técnicos & Administrativos; Bolseiros; Novos Dirigentes) - Programa Feel included	Sessões mensais - 11 sessões no máximo Sessão anual - Feel_included IST - Setembro
Promover a articulação da carreira com a vida pessoal nos trabalhadores técnicos e administrativos do IST	Conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar - guias informativos para trabalhador estudante (Setembro), parentalidade (Abril) e pré-aposentação (Dezembro) Elaboração do Guia de Direitos e Deveres para as incapacidades e deficiências (Dezembro)
Desmaterialização de processos e documentos na DRH	Desenho de um sistema de workflow para procedimentos diversos DRH (concursos, renovações, rescisões, sabáticas, licenças sem vencimento) -> Setembr Delegação de competências entre CG e DRH em matérias enquadráveis legalmente (ex: mobilidades, assiduidade) -> Setembro Elaboração do Plano de Boas Práticas Administrativas e Mitigação dos Atos discricionários -> Dezembr Elaboração do Plano de Simplificação e Otimização dos Procedimentos na plataforma das Missões (IST, IST.ID e ADIST) -> Julho
Cumprimento dos requisitos de Certificação em Responsabilidade Social ISO26000	Levantamento dos requisitos para certificação -> Fevereiro Atingir 25% dos requisitos até Dezembro
Auditoria Interna à qualidade dos dados registados em SAP	Redução do número de inconsistências no SAP - 10% em relação à auditoria do ano anterior no mesmo período - Janeiro, Maio e Setembro 2 ações de formação interna para corrigir introdução de registos em SAP e extração de dados/queries - 2 por semestre
Dotar o NFD de formadores internos, regulamentação específica e reconhecimento externo enquanto entidade formadora	Criação um regulamento e uma Bolsa com Formadores IST (funcionários e docentes do IST, voluntários para a atividade de formadores) - regulamento até Fevereiro Angariação de 15 formadores ao abrigo do novo regulamento de formadores: Desenvolvimento de um plano de Certificação da formação (Identificação das entidades certificadoras e de reconhecimento de prestígio da formação) - Até final do ano
Definição e implementação do plano de bem-estar social dos Trabalhadores do IST	Organização de pelo menos uma atividade incentivadora do bem-estar social dos Trabalhadores - 2º semestre Elaboração do Plano de Bem Estar Social dos Trabalhadores do IST- Maio