



2024

## **Plano de Atividades dos Serviços do IST**

**Área de Gestão de Recursos Humanos e Académicos do Taguspark  
(AGRHAT)**

# Índice

<b>1. ENQUADRAMENTO</b>	<b>3</b>
<b>2. OBJETIVOS E RESULTADOS-CHAVE</b>	<b>4</b>
ENSINO E APRENDIZAGEM	4
GOVERNO	4
<b>3. ATIVIDADES A DESENVOLVER</b>	<b>5</b>

# 1. Enquadramento

A Área de Gestão de Recursos Humanos e Académicos do Taguspark tem como competências:

1 – Proceder à gestão e instrução dos processos de estudantes de 1º e 2º ciclos de estudo, de acordo com as diretrizes e a estratégia dos órgãos de gestão da Escola, desde o seu ingresso até à obtenção da respetiva titularidade, garantindo a recolha e registo de todos os dados essenciais que contribuam para uma gestão académica eficiente.

2 – Promover a integração académica de estudantes de 1º ano, estudantes internacionais e de mobilidade. Prestar apoio psicopedagógico a todos/as estudantes e acompanhar estudantes com necessidades educativas especiais, ENEE.

3 – Proceder à organização pedagógica (gestão de horários), à elaboração dos mapas de provas e avaliações, à resolução de todos os problemas relacionados com a dimensão de turmas e turnos dos cursos do Campus.

4 – Proceder à gestão e instrução, em todas as suas etapas, dos procedimentos concursais envolvendo pessoal do Campus, e dos procedimentos relativos às bolsas de investigação. Assegurar o controlo de assiduidade de trabalhadores técnicos/administrativos do Campus, e gerir e disponibilizar toda a informação solicitada referente aos mesmos.

As prioridades para o ano de 2024 são : 1 - O Apoio ao Estudante, tendo em vista uma maior eficácia, através da continuidade dos projetos já a decorrer neste âmbito e da implementação de novas ferramentas no que diz respeito ao Sucesso Escolar. Um dos objetivos que se mantém como principal é a disseminação de informação sobre os serviços do APET ao maior número de estudantes possíveis. As principais atividades a desenvolver serão no âmbito do Programa Mentorado, em particular no apoio a estudantes de 2ª fase, internacionais, mestrado e estudantes com necessidades educativas especiais. Os recursos necessários para as desenvolver serão duas bolsas (programa mentorado e apoio informático e audiovisual). Neste momento está previsto o desenvolvimento de uma campanha de sensibilização para os apoios a pessoas com necessidades educativas especiais, bem como a continuação do projeto ensinar a ensinar e do início do desenvolvimento de dois projetos no âmbito dos MOOC e Podcasts inclusivos. 2 – Melhorar a comunicação com e para os estudantes através da revisão e renovação da página do serviço, produção de conteúdos úteis para os estudantes e elaboração de FAQs, sempre em colaboração com a DA . 3 – Identificação dos processos internos que necessitam de melhorias para apresentação de propostas nesse sentido.

No que diz respeito aos recursos humanos, e porque existe a preocupação com a qualificação e valorização profissional, em prol da melhoria da qualidade do serviço público prestado pelos colaboradores do Campus do IST no Taguspark, será elaborado um plano e relatório de formação profissional. O plano de formação será delineado procurando conciliar as exigências dos serviços com as necessidades de formação manifestadas pelos trabalhadores, com vista ao cabal desenvolvimento da sua atividade nos respetivos postos de trabalho. Vai basear-se num diagnóstico de necessidades efetuado pelos respetivos serviços e, visa responder às necessidades dos trabalhadores do Campus do Taguspark

## 2. Objetivos e resultados-chave

### Ensino e Aprendizagem

*Experiência de aprendizagem melhorada, para aumentar o sucesso, os resultados académicos e o bem-estar dos estudantes*

Objetivos	Resultados-chave
<b>Melhorar os processos internos do serviço</b>	Identificar e descrever os processos (meta atingir até julho 2024)
	Identificar constrangimentos e elaborar propostas de melhoria para pelo menos 50% dos processos (meta atingir: dezembro 2024)
<b>Melhorar a identificação precoce de potenciais situações de abandono e insucesso académico no Campus do Taguspark</b>	Identificar estudantes de 1º ciclo, 1º ano, 1º semestre com entre (0 e 12 ECTS realizados) (meta atingir: abril 2024)
	Perceber os motivos do insucesso, encaminhar quando aplicável, para acompanhamento (meta atingir: Contactar pelo menos 75% dos alunos identificados)
	Monitorizar no 2º semestre o desempenho dos alunos identificados e elaborar um relatório com os motivos do insucesso e proposta para combate (meta atingir: setembro 2024)
<b>Melhorar a comunicação e informação disponível com e para os estudantes</b>	Revisão e renovação da página do serviço em colaboração com a DA (meta atingir: dezembro 2024)
	Elaboração de FAQs (meta atingir: julho 2024)
	Produção de conteúdos úteis para os estudantes (meta atingir: julho 2024)

### Governo

*Autonomia e capacidade de resposta para competir num ambiente justo e equitativo, elevando a transparência e responsabilidade ao nível das funções de Gestão e Administração*

Objetivos	Resultados-chave
<b>Promover a qualificação dos trabalhadores técnicos e administrativos do Campus do Taguspark por via da formação profissional.</b>	Nº de formações profissionais realizadas até ao final do ano (média de 2 por trabalhador).
	Elaboração do plano de formação profissional até 30 de janeiro de 2024.
	Elaboração do relatório de formação profissional até 31 de dezembro de 2024.

### 3. Atividades a desenvolver

Atividades	Processo	Serviço/Núcleo/Área
Sessão de esclarecimentos mobilidade	13.4.2.3	Apoio ao Estudante/AGRHAT
Podcasts Inclusivos	13.4.4	Apoio ao Estudante/AGRHAT
MOOC – Ansiedade como viver com ela?	13.4.2.2	Apoio ao Estudante/AGRHAT
Programa Mentorado	13.4.2.2	Apoio ao Estudante/AGRHAT
Semana do Acolhimento	13.4.2.1	Apoio ao Estudante/AGRHAT
Mobility Day	13.4.2.3	Apoio ao Estudante/AGRHAT
Plano de formação profissional	13.1.7.1	Recursos Humanos/AGRHAT
Relatório de formação profissional	13.1.7.2	Recursos Humanos/AGRHAT
Atualização do Manual de Procedimentos	N/A	Recursos Humanos/AGRHAT