



2024

## **Plano de Atividades dos Serviços do IST**

**Área de Serviços Administrativos do Campus Tecnológico e Nuclear  
(ASA\_CTN)**

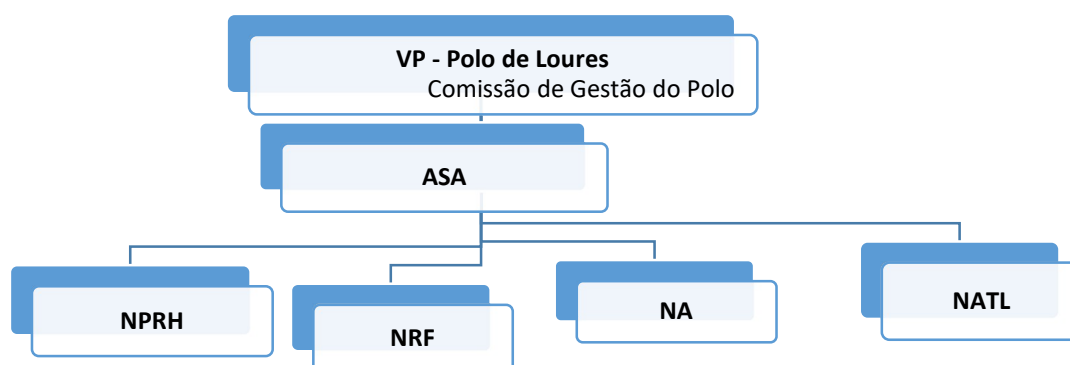
# Índice

<b>1. ENQUADRAMENTO</b>	<b>3</b>
<b>2. OBJETIVOS E RESULTADOS-CHAVE</b>	<b>4</b>
INVESTIGAÇÃO E DESENVOLVIMENTO	4
IMPACTO SOCIETAL	4
INFRAESTRUTURAS	4
FINANCIAMENTO	4
<b>3. ATIVIDADES A DESENVOLVER</b>	<b>5</b>

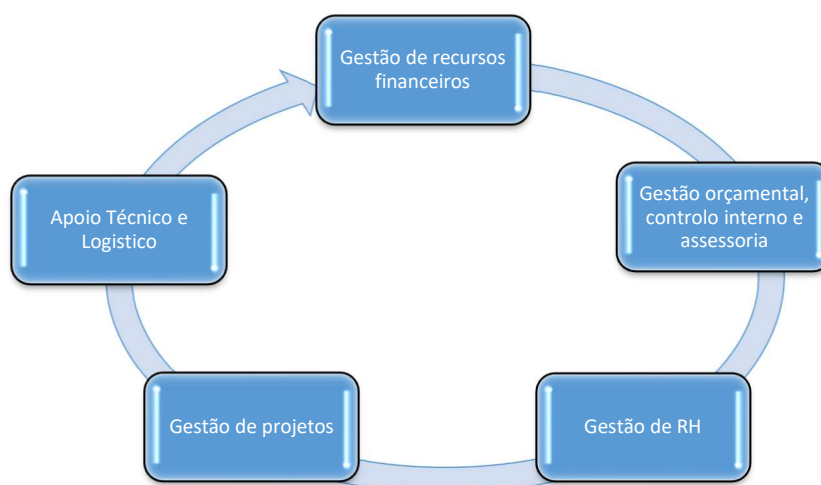
# 1. Enquadramento

A **ASA** - Área de **Serviços Administrativos** do **CTN** - Campus Tecnológico e Nuclear enquadra-se na estrutura orgânica dos serviços de natureza administrativa e de apoio técnico do **IST** – Instituto **S**uperior **T**écnico sendo responsável pela atividade administrativa do *campus*.

Depende hierarquicamente do **Vice-Presidente** para a Gestão do Polo de Loures e integra os seguintes núcleos: **NPRH** - Núcleo de Projetos e Recursos Humanos, **NRF** - Núcleo de Recursos Financeiros, **NA** - Núcleo de Assessoria e o **NATL** - Núcleo de Apoio Técnico e Logístico de acordo com o organigrama:



A Área de Serviços Administrativos do CTN tem como principais objetivos:



No alinhamento das prioridades estratégicas definidas no Plano de Atividades da Escola para 2024, a Área de Serviços Administrativos do CTN contribuirá com a realização de objetivos operacionais medidos por resultados-chave de acordo com a tabela seguinte:

## 2. Objetivos e resultados-chave

### Investigação e Desenvolvimento

*Investigação de ponta, focada em problemas globais com relevância para a sociedade*

Objetivos	Resultados-chave
<b>Assegurar a gestão administrativa, financeira das atividades de I&amp;D do CTN</b>	Garantir um grau de elegibilidade de 90% na instrução de processos de prestação de contas às entidades financiadoras de projetos I&D
	Garantir o encaminhamento de processos de aquisição de bens e de prestação de serviços entre 1 a 5 dias, após o pedido

### Impacto Societal

*Impacto societal abrangente, através de ligações mais estreitas com a comunidade (alumni, indústria, e parceiros de empreendedorismo)*

Objetivos	Resultados-chave
<b>Planear, organizar e acompanhar visitas de estudo e eventos realizados no CTN</b>	Percentagem de visitas acompanhadas com satisfação dos visitantes
	Garantir o apoio na realização de workshops e conferências

### Infraestruturas

*Campi multipolar com infraestrutura modernizada, onde a comunidade pode prosperar*

Objetivos	Resultados-chave
<b>Reorganização e apetrechamento de espaços/salas do CTN</b>	Número de espaços reorganizados
	Aquisição e montagem de estantes compactas rolantes para o arquivo da Biblioteca do CTN
<b>Melhoria da infraestrutura da rede informática do CTN</b>	Número de pontos de acesso de rede sem fios instalados
<b>Construção, conservação e reabilitação de Infraestruturas</b>	Conclusão da construção do parque de armazenamento temporário de resíduos no CTN

### Financiamento

*Sustentabilidade financeira através da diversificação de fontes de receita por forma a suportar a missão da escola*

Objetivos	Resultados-chave
<b>Garantir Gestão Orçamental e Financeira do CTN</b>	Garantir a emissão atempada da faturação dos serviços prestados pelo CTN
	Garantir o acompanhamento e controlo mensal da execução orçamental e financeira de projetos e centros de custo associados ao CTN

### 3. Atividades a desenvolver

Atividades	Processo	Serviço/Núcleo/Área
Garantir a atualização do parque informático do CTN	n.d.	ASA/CTN
Manter atualizado registo de acessos ao CTN	Capítulo 1 Processo 3	NPRH/ASA/CTN
Controlo e divulgação, junto dos responsáveis de projetos I&D, das datas para cumprimento atempado da execução de projetos I&D.	n.d.	NPRH/ASA/CTN
Garantir o registo de cabimentos, compromissos, processamento e emissão de Pedidos de Autorização de Pagamento do CTN	Capítulo 2 Processo 1	NRF/ASA/CTN
Identificar a receita das contas bancárias do CTN	Capítulo 2 Processo 2	NRF/ASA/CTN
Concluir a conciliação bancária das contas do CTN até dia 10 do mês seguinte	Capítulo 2 Processo 4	NRF/ASA/CTN
Envio de mapas com informação financeira dos Projetos/Centros de Custo do CTN	Capítulo 3 Processo 2	NA/ASA/CTN
Garantir a expedição diária de correspondência	Capítulo 3 Processo 4	NA/ASA/CTN
Garantir e organizar as tarefas de secretariado e de apoio técnico-administrativo da ASA	Capítulo 3 Processo 4/5/6	NA/ASA/CTN
Garantir a operacionalidade do parque automóvel do CTN	Capítulo 3 Processo 14	NA/ASA/CTN
Garantir a marcação de serviços de transportes solicitados	Capítulo 3 Processo 14	NA/ASA/CTN
Continuar a atualização dos sistemas de iluminação do CTN	Capítulo 4 Processo 1	NATL/ASA/CTN
Assegurar os meios de suporte às atividades de investigação e garantir a manutenção geral do CTN	Capítulo 4 Processo 1	NATL/ASA/CTN