



2024

Plano de Atividades dos Serviços do IST

Direção Contabilística (DC)

Índice

1. ENQUADRAMENTO	3
2. OBJETIVOS E RESULTADOS-CHAVE	4
FINANCIAMENTO	4
3. ATIVIDADES A DESENVOLVER	5

1. Enquadramento

A Direção Orçamental e Patrimonial (DOP) exerce as suas atribuições nos domínios da gestão orçamental e patrimonial do IST competindo-lhe assegurar a execução anual de toda a matéria orçamental, a gestão do cadastro e inventário de todos os bens do IST e as compras e aprovisionamento da Escola.

A DOP compreende a Direção, o Núcleo de Reportes Orçamentais, o Núcleo de Compras e Aprovisionamento e o Núcleo de Património.

A Direção servindo como forma de resolução de problemas, orçamentais e patrimoniais, de implementação de qualquer processo e ainda de apoio ou realização de tarefas ou obrigações que devam ser executadas fora do quadro decisório das outras unidades.

O Núcleo de Reportes Orçamentais (NO), tendo como objetivo garantir a planificação orçamental e dar resposta a necessidades permanentes de prestação de informação orçamental.

O Núcleo de Compras e Aprovisionamento (NCA) garante a correta gestão das aquisições.

O Núcleo de Património (NP) organiza as operações de alienação, transferências, abates, permutas, valorizações, desvalorizações, gestão de bens móveis e imóveis, em conformidade com o Classificador II e normas do SNC-AP, providenciando a inventariação anual dos ativos fixos, mantendo atualizadas as fichas de imobilizado dos bens tangíveis e intangíveis.

Plano de investimento:

No ano 2024 continuará a ser atribuído orçamento para o cumprimento do Plano de Investimento (PI) previamente delineado, no que concerne essencialmente a melhorias de infraestruturas e estruturas e parque informático.

PRR:

Acompanhamento da execução do financiamento PRR – medidas Impulso Jovem e Incentivo Adulto -para cobertura da contratação de 28 Professores Auxiliares (PAX).

Controlo do recebimento e pagamento das respetivas verbas e envio da informação mensal, e demais informação solicitada pelas respetivas entidades (nomeadamente a Reitoria da Universidade de Lisboa (RUL) e Direção Geral do Orçamento (DGO))

2. Objetivos e resultados-chave

Financiamento

Sustentabilidade financeira através da diversificação de fontes de receita por forma a suportar a missão da escola

Objetivos	Resultados-chave
Acompanhar a análise das receitas geradas pelo Técnico e a sua aplicação	Acompanhar a geração de receita dos serviços dos OC, trimestralmente.
	Monitorizar a aplicação das receitas geradas pelos serviços dos OC, e analisar a possibilidade da sua reafecção por outros serviços, trimestralmente.
Afetação de verbas do Orçamento Interno para a concretização do PI	Realocação de verbas para cumprimento do PI.
Financiamento PRR Impulso Jovem e Incentivo Adulto (contratação de PAX)	Articulação com a RUL para recebimento das verbas correspondentes à cobertura da massa salarial PAX no âmbito das medidas Impulso Jovem e Incentivo Adulto do PRR

3. Atividades a desenvolver

Atividades	Processo	Serviço/Núcleo/Área
Elaboração do orçamento externo p/2025	Elaboração do Orçamento	Direção / N.Orçamental
Análise de Despesa com o pessoal	Custos com o Pessoal	Direção
Relatórios trimestral de acompanhamento da execução orçamental dos centros de custos Dotações e Despesas	Execução do Orçamento Interno - SAP – PEP O	Direção / N.Orçamental
Análise e acompanhamento mensal da execução das dotações atribuídas pelos Órgãos Centrais aos departamentos	Execução do Orçamento Interno - SAP – PEP O	Direção / N.Orçamental
Análise e acompanhamento mensal da execução das dotações atribuídas pelos Órgãos Centrais no âmbito dos PDEC	Execução do Orçamento Interno - SAP – PEP O	Direção / N.Orçamental
Relatórios trimestral de acompanhamento da execução orçamental global (versão externa)	Execução Orçamental	Direção
Análise e comparação trimestral dos recebimentos de financiamentos	Elaboração Relatório de Execução Orçamental Trimestral	Direção / N.Orçamental
Reporte mensal da execução orçamental para as entidades competentes (serviços do Ministério das Finanças)	Elaboração Relatório de Execução Orçamental Trimestral	N.Orçamental
Atualização dos compromissos plurianuais no SCEP	Execução Orçamental	N.Orçamental
Execução de todos os processos de aquisição locação ou aquisição de bens e/ou serviços, do IST, IST-ID e ADIST.	Aquisição de Bens e Serviços	NCA
Receção e conferência do material e registo da sua entrada em stock	Armazém - Receção de material em Armazém	NCA
Disponibilização de material internamente e respetiva afetação de custos	Armazém - Levantamento de material no Armazém	NCA
Confirmação de inventários a 31/12/2024, e apuramento do CMCMV 2023	Armazém - Levantamento de material no Armazém	NCA
Inventário e Registo dos Bens	Inventário e Registo dos Bens	N.Patrimonio

Etiquetagem de bens	Fichas de Bens e Etiquetas	N.Patrimonio
Conferencia física de bens	Conferência Física dos Bens	N.Patrimonio
Identificação dos bens/equipamentos a subvencionar, e modificar PEP's da depreciação	Subvenções e Mudanças PEP	N.Patrimonio
Registo das depreciações por classe/PEP	Depreciações	N.Patrimonio