



2023

Plano de Atividades dos Serviços do IST

**Área de Serviços Administrativos do Campus Tecnológico e Nuclear
(ASA_CTN)**

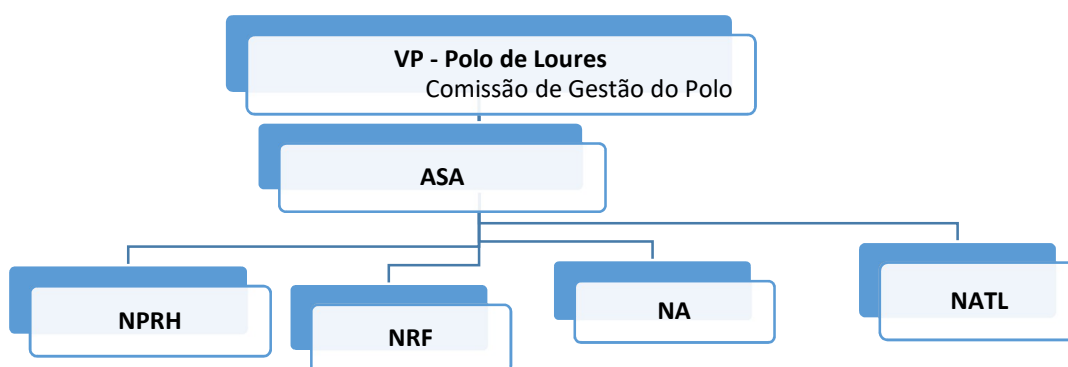
Índice

1. ENQUADRAMENTO	3
2. OBJETIVOS OPERACIONAIS E RESULTADOS-CHAVE	4
3. ATIVIDADES A DESENVOLVER	5

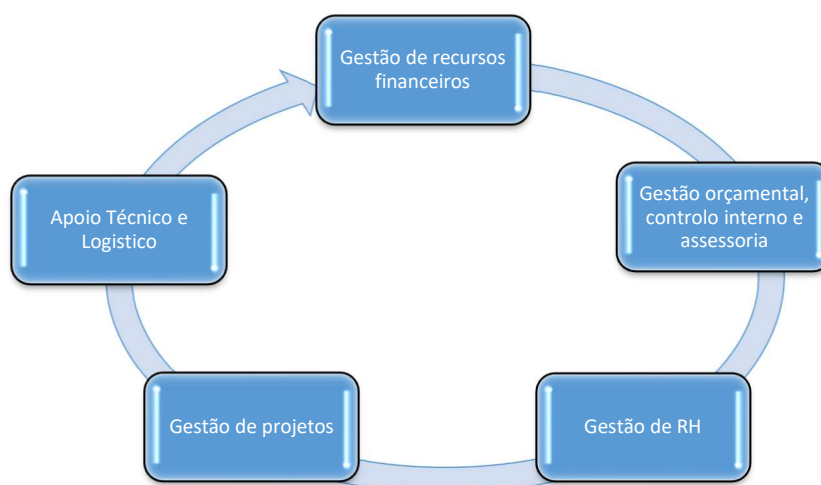
1. Enquadramento

A **ASA** - Área de **Serviços Administrativos** do **CTN** - Campus Tecnológico e Nuclear enquadra-se na estrutura orgânica dos serviços de natureza administrativa e de apoio técnico do **IST** – Instituto **S**uperior **T**écnico sendo responsável pela atividade administrativa do *campus*.

Depende hierarquicamente do **Vice-Presidente** para a Gestão do Polo de Loures e integra os seguintes núcleos: **NPRH** - Núcleo de Projetos e Recursos Humanos, **NRF** - Núcleo de Recursos Financeiros, **NA** - Núcleo de Assessoria e o **NATL** - Núcleo de Apoio Técnico e Logístico de acordo com o organigrama:



A Área de Serviços Administrativos do CTN tem como principais objetivos:



No alinhamento das prioridades estratégicas definidas no Plano de Atividades da Escola para 2023, a Área de Serviços Administrativos do CTN contribuirá com a realização de objetivos operacionais medidos por resultados-chave de acordo com a tabela seguinte:

2. Objetivos operacionais e resultados-chave

Dimensão / Objetivos de nível estratégico	Objetivos de nível operacional	Resultados-chave
Investigação <i>Investigação de ponta, focada em problemas globais com relevância para a sociedade</i>	Assegurar a gestão administrativa, financeira das atividades de I&D do CTN	Garantir um grau de elegibilidade de 90% na instrução de processos de prestação de contas às entidades financiadoras de projetos I&D
		Garantir o encaminhamento de processos de aquisição de bens e de prestação de serviços entre 3 a 5 dias, após o pedido
Impacto Societal <i>Impacto social abrangente, através de ligações mais estreitas com a comunidade (alumni, indústria, e parceiros de empreendedorismo)</i>	Planear, organizar e acompanhar visitas de estudo e eventos realizados no CTN	Porcentagem de visitas acompanhadas com satisfação dos visitantes
		Garantir o apoio na realização de workshops e conferências
Infraestruturas <i>Campi multipolar com infraestrutura modernizada, onde a comunidade pode prosperar</i>	Reorganização e apetrechamento de espaços/salas do CTN	Número de espaços reorganizados
	Promoção da eficiência energética, através da atualização dos sistemas de iluminação do CTN	Número de lâmpadas substituídas por <i>led</i>
	Melhoria da infraestrutura da rede informática do CTN	Número de pontos de acesso de rede sem fios instalados
	Melhoria das condições de acesso e utilização para pessoas com mobilidade reduzida	Obra de requalificação da instalação sanitária para pessoas com mobilidade reduzida, na biblioteca do CTN
	Melhoria/requalificação de espaços exteriores do CTN, promovendo a qualidade de vida no campus	Número de ações de requalificação efetuadas
Financiamento <i>Sustentabilidade financeira através da diversificação de fontes de receita por forma a suportar a missão da escola</i>	Garantir Gestão Orçamental e Financeira do CTN	Garantir a emissão atempada da faturação dos serviços prestados pelo CTN
		Garantir o encerramento das contas do CTN dentro do prazo definido pelo IST
		Garantir o acompanhamento e controlo mensal da execução orçamental e financeira de projetos e centros de custo associados ao CTN

3. Atividades a desenvolver

Atividades	Processo	Serviço/Núcleo/Área
Garantir a atualização do parque informático do CTN	n.d.	ASA/CTN
Manter atualizado registo de acessos ao CTN	Capítulo 1 Processo 3	NPRH/ASA/CTN
Controlo e divulgação, junto dos responsáveis de projetos I&D, das datas para cumprimento atempado da execução de projetos I&D.	n.d.	NPRH/ASA/CTN
Garantir o registo de cabimentos, compromissos, processamento e emissão de Pedidos de Autorização de Pagamento do CTN	Capítulo 2 Processo 1	NRF/ASA/CTN
Identificar a receita das contas bancárias do CTN	Capítulo 2 Processo 2	NRF/ASA/CTN
Concluir a conciliação bancária das contas do CTN até dia 10 do mês seguinte	Capítulo 2 Processo 4	NRF/ASA/CTN
Envio de mapas com informação financeira dos Projetos/Centros de Custo do CTN	Capítulo 3 Processo 2	NA/ASA/CTN
Garantir a expedição diária de correspondência	Capítulo 3 Processo 4	NA/ASA/CTN
Garantir e organizar as tarefas de secretariado e de apoio técnico-administrativo da ASA	Capítulo 3 Processo 4/5/6	NA/ASA/CTN
Disponibilização da atualização do repositório de produção científica da Biblioteca do CTN	Capítulo 3 Processo 12	NA/ASA/CTN
Garantir a operacionalidade do parque automóvel do CTN	Capítulo 3 Processo 14	NA/ASA/CTN
Garantir a marcação de serviços de transportes solicitados	Capítulo 3 Processo 14	NA/ASA/CTN
Continuar a atualização dos sistemas de iluminação do CTN	Capítulo 4 Processo 1	NATL/ASA/CTN
Assegurar os meios de suporte às atividades de investigação e garantir a manutenção geral do CTN	Capítulo 4 Processo 1	NATL/ASA/CTN