



2023

Plano de Atividades dos Serviços do IST

Direção Académica (DA)

Notas:

Este documento será disponibilizado publicamente e existirá uma ligação para a sua transferência e consulta no Plano de Atividades do IST.

Índice

1. ENQUADRAMENTO	3
2. OBJETIVOS OPERACIONAIS E RESULTADOS-CHAVE	4
3. ATIVIDADES A DESENVOLVER	7
4. INFORMAÇÃO ADICIONAL E INDICADORES DE PERFORMANCE DO SERVIÇO	9

1. Enquadramento

Notas para preenchimento:

Incluir texto de enquadramento / reflexão sobre os objetivos e principais atividades a desenvolver em 2023 e os recursos necessários para as desenvolver.

A Direção Académica (DA) tem como missão a gestão e organização de todos os assuntos académicos de acordo com as diretrizes e a estratégia dos órgãos de gestão da Escola, harmonizar o acesso do aluno à informação, acompanhando o seu percurso até à obtenção do respetivo grau académico, nos três ciclos de estudo do ensino superior.

A DA é a estrutura que, na dependência orgânica direta do Conselho de Gestão da Escola, deve garantir a regularidade da gestão dos processos académicos dos alunos dos três ciclos de estudos do ensino superior, desde o momento de ingresso até à data de conclusão e respetiva certificação.

A DA assume uma componente estrutural organizando de forma integrada as unidades académicas que a compõem zelando pelo cumprimento das diretrizes que emanam dos Conselhos de Gestão e Científico, garantindo a aplicação de todas as normas e procedimentos que decorram de regulamentos internos ou de normas estabelecidas por legislação aplicável ao Ensino Superior.

Colabora ainda com o Conselho Pedagógico do IST, em ações sistemáticas que constituem o quotidiano de funcionamento de uma escola, designadamente, a gestão de horários de aulas e marcação de exames, para além de iniciativas adicionais que visam combater o insucesso escolar e promovam uma boa integração dos alunos durante o seu percurso académico.

A Direção Académica tem como objetivo central, acompanhar do ponto de vista operacional, a prossecução da estratégia da Escola no que diz respeito à sua atividade principal que é o ensino.

- Garantir que são cumpridos os procedimentos legalmente obrigatórios na gestão de processos de alunos;
- Acompanhar as iniciativas de ensino internacionais realizadas em conjunto com outras Escolas estrangeiras (cotutelas, programas de parceria);
- Apoiar os alunos durante todo o seu percurso facilitando a resolução de problemas de carácter administrativo e promovendo o combate ao insucesso escolar (e.g. projeto do tutorado);
- Garantir a interface entre o Conselho de Gestão da Escola e colaborar nos pedidos efetuados pela tutela;]

2. Objetivos operacionais e resultados-chave

Notas para preenchimento:

Neste quadro, devem constar apenas as atividades/iniciativas com alinhamento estratégico.

A tabela inscreve os 7 objetivos estratégicos do IST (OE_IST). Para o Plano de Atividades do Serviço deve considerar/identificar as atividades/iniciativas, ao nível operacional a desenvolver durante 2023, que concorrem para o cumprimento dos OE_IST. O progresso e sucesso da iniciativa é expresso através de resultados-chave a definir pelo Serviço (segundo a abordagem OKR - Objectives & Key Results - recomendam-se 2 e 5 resultados-chave).

Destas iniciativas, serão selecionadas, pelas vice-presidências, para constar do Plano de Atividades do IST aquelas que pela sua natureza e contexto estejam revestidas de relevo estratégico para ser destacadas.

Quando se trata de objetivos partilhados com outros serviços ou unidades, por favor destaque-os no objetivo ou no resultado-chave (onde for aplicável).

Adicionar o número de linhas que for necessário

Dimensão / Objetivos de nível estratégico	Objetivos de nível operacional	Resultados-chave
Educação <i>Experiência de aprendizagem melhorada, para aumentar o sucesso, os resultados académicos e o bem-estar dos estudantes</i>	Estudantes mais integrados, colaborativos e satisfeitos com a sua vivência no Técnico. Medir através das publicações nas redes sociais, alcance das mesmas e respetivos conteúdos	Estudantes mais integrados, colaborativos e satisfeitos com a sua vivência no Técnico. Medir através de envio de questionário aos estudantes atendidos/ acompanhados no NDA
	Estudantes mais integrados, colaborativos e satisfeitos com a sua vivência no Técnico. Medir através das publicações nas redes sociais, alcance das mesmas e respetivos conteúdos	Docentes e investigadores mais integrados, colaborativos e satisfeitos com a sua vivência no Técnico. Medir através da avaliação (por inquérito) das atividades de formação para docentes e investigadores PDF, das atividades do shaping the future, PSF, (em curso estudo de impacto feito em colaboração com a AEPQ) e também avaliação do impacto das observações de aulas na avaliação dos docentes no QUC
		Docentes e investigadores mais integrados, colaborativos e satisfeitos com a sua vivência no Técnico, medir através do número de eventos/ formações e/ou o número de docentes e investigadores envolvidos, assim como a evolução destes números ao longo do tempo
	Promover a integração e o bem-estar dos docentes e investigadores (NDA)	Docentes e investigadores mais integrados, colaborativos e satisfeitos com a sua vivência no Técnico
	Identificar e encaminhar situações de dificuldades	Identificação e intervenção precoce no âmbito da saúde mental e do

	de adaptação dos estudantes (NDA)	apoio financeiro a estudantes, nomeadamente através do programa de tutorado, do coaching académico e do programa de Bolsas de Estudo
	Estimular a adaptabilidade dos/as estudantes ao contexto académico (NDA)	Estudantes mais participativos e envolvidos no processo de ensino-aprendizagem, com melhor desempenho académico e níveis de bem-estar mais elevados. Medir através da avaliação do impacto do programa de tutorado (questionário a tutores e tutorandos) na progressão académica dos estudantes sinalizados
		Estudantes mais participativos e envolvidos no processo de ensino-aprendizagem, com melhor desempenho académico e níveis de bem-estar mais elevados. Medir através da avaliação do impacto do programa de tutorado (questionário a tutores e tutorandos) na progressão académica dos estudantes sinalizados
		Estudantes mais participativos e envolvidos no processo de ensino-aprendizagem, com melhor desempenho académico e níveis de bem-estar mais elevados. Medir também através da evolução do número de atendimentos/acompanhamentos no NDA
	Otimizar e promover as práticas pedagógicas em situação de sala de aula (NDA)	Docentes mais eficazes e mais satisfeitos com a prática pedagógica e com melhores resultados nos QUC
	Introduzir melhorias nas iniciativas de deteção precoce de potenciais situações de insucesso académico e de abandono	Identificação dos alunos inscritos no 1º ano do ano letivo anterior e que realizaram menos de 30 ects, e que continuam inscritos no 1º ano do ano letivo seguinte.
		Identificação dos alunos que no 1º semestre que realizaram até 15 ects (fevereiro)
		Nº de alunos que foram contactados para acompanhamento
		Nº de acompanhamentos
		Final do ano letivo quantos alunos estão em situação de baixo rendimento académico
	Promover eventos desenvolvidos na escola (e.g. PhD Open Days Welcome), assim como, implementar novos eventos e.g. Bootcamp, direccionados para os alunos 3º ciclo.	Comunicação, partilha da investigação
	Fortalecer a presença dos Alumni do 3º ciclo, com cargos de direcção nas empresas, em eventos promovidos pela APG.	Comunicação, networking

	Implementação de prática de monitorização de tempos de resposta para processos relevantes para os estudantes (resposta a RT, emissão de documentos) (AG)	Fazer o levantamento do tempo médio de resposta até Abril Elaborar propostas para redução do médio de resposta até junho Implementar as propostas Setembro Reduzir em 20% o tempo médio de resposta Ano letivo 24/25
	Lançar programa de voluntariado “Técnico Buddy” para estudantes. Elaboração do regulamento e procedimento até Fevereiro.	Elaboração do regulamento e procedimento Março. Avaliação da possibilidade de creditar a actividade como extracurricular. Iniciativa a iniciar em setembro, colaboradores estudantes a iniciar actividades no 2º segundo semestre (DA)*
Internacionalização <i>Diversidade académica através de um aumento dos programas de mobilidade e permuta para estudantes e docentes</i>	Dinamizar a elaboração de acordos de Tese de Doutoramento em Regime de Cotutela Internacional com várias instituições estrangeiras. Participar em projectos com outras instituições parceiras e.g. projecto TIME; UNITE, etc direccionados para os alunos 3º ciclo. Organização processos nos âmbitos CMU; EPFL (APG)	Captação alunos 3º ciclo no âmbito de acordos internacionais

3. Atividades a desenvolver

Notas para preenchimento:

Identificação das atividades a desenvolver pelo Serviço em 2023. Inclui atividades que suportam o atingimento dos objetivos operacionais do quadro anterior e outras atividades regulares e/ou novas não identificadas no quadro anterior.

No campo "Processo" identificar o Processo referenciado no Manual de Procedimentos, quando aplicável.

Adicionar o número de linhas que for necessário

Atividades	Processo	Serviço/Núcleo/Área
Elaboração de um folheto informativo para entregar aos estudantes internacionais e aos estudantes dos regimes especiais, onde estejam explicados os procedimentos para requerer documentos para entregar no SEF, bem como os prazos de entrega.	Gestão Académica	Área de Graduação
Formação interna de 3 colegas em realização de apuramentos finais, de forma a diminuir os prazos de execução de apuramentos finais.	Atendimento	Área de Graduação
Análise de procedimentos internos/métodos de trabalho de forma a identificar oportunidades de melhoria	Gestão académica	Área de Graduação
Análise do tempo de resposta no sistema de RT	Gestão Académica	Área de Graduação
Promover consulta junto dos estudantes para encontrar oportunidades de melhoria na qualidade do serviço prestado	Atendimento	Área de Graduação
Formação interna a toda a equipa no âmbito dos planos curriculares	Gestão Académica	Área de Graduação
Revisão dos manuais de procedimentos	Gestão académica	AG/APG/GOP/NDA
Programa de Tutoria	Desenvolvimento académico	Núcleo de Desenvolvimento Académico
Coaching Académico	Desenvolvimento académico	Núcleo de Desenvolvimento Académico
Bolsas de estudo	5	Núcleo de Desenvolvimento Académico
Formação em competências transversais para estudantes	Desenvolvimento académico	Núcleo de Desenvolvimento Académico

Formação para docentes/PDF ¹	Desenvolvimento académico/docentes	Núcleo de Desenvolvimento Académico
Observação de aulas	Desenvolvimento académico/docentes	Núcleo de Desenvolvimento Académico
Salas de Estudo Online ²	Faz sentido?? Sem dados??	Núcleo de Desenvolvimento Académico
Sistema BRAC	3	Núcleo de Desenvolvimento Académico
Produção de conteúdos úteis para os/as estudantes	Desenvolvimento académico	Núcleo de Desenvolvimento Académico
<i>Shaping the Future</i> – Programa de Acompanhamento de Docentes e Investigadores em Período Experimental/PSF	Desenvolvimento académico/docentes	Núcleo de Desenvolvimento Académico
Promover e organizar o evento PhD Open Days (inclui o Welcome alunos 3º ciclo)	eventos	APG/CC
Promover e organizar Bootcamp, direccionado para os alunos 3º ciclo	evento	APG/CC
Fortalecer a presença dos alumnis do 3º ciclo, com cargos de direcção nas empresas, em eventos promovidos pela APG	evento	APG/CC/TT
Acordos de Tese de Doutoramento em Regime de Cotutela Internacional	Gestão Académica	APG/Reitoria da Ulisboa

4. Informação adicional e indicadores de performance do serviço

A DA no seu conjunto terá grandes desafios num futuro próximo, um dos mais importantes é a questão da falta de Recursos Humanos, embora esta questão seja transversal no Técnico, mas a DA no seu conjunto está a enfrentar grandes problemas relacionados com os RH, tendo em conta a especificidade das tarefas e o volume de serviço, é uma área que não é atrativa e não tem capacidade de retenção de recursos humanos.

Esta lacuna, pode por em causa alguns dos objetivos que foram propostos.

Outra grande dificuldade que enfrentamos é a falta de capacidade de resposta da DSI, motivada pela falta de recursos humanos, o que se entende, mas o que resulta para a DA é uma sobrecarga para os serviços.

A desmaterialização dos processos administrativos e fluxos académicos, é o objetivo da DA, mas não temos capacidade para realizarmos esta tarefa, sem a intervenção da DSI.

Introduzi novamente o objetivo “Técnico Buddy”, que não consegui cumprir em 2022. Apesar de parecer de fácil implementação, não é assim tão simples, senão vejamos os seguintes pontos:

Ter em conta o RGPD, o regulamento terá que passar pelos órgãos, definir as tarefas que os alunos podem executar. Para este objetivo ter sucesso, terá que ser bem estruturado. Mas estou em crer que será implementado em 2023.