



2023

Plano de Atividades dos Serviços do IST

Direção de Aplicações e Sistemas de Informação (DASI)

Notas:

Este documento será disponibilizado publicamente e existirá uma ligação para a sua transferência e consulta no Plano de Atividades do IST.

Índice

1. ENQUADRAMENTO	3
2. OBJETIVOS OPERACIONAIS E RESULTADOS-CHAVE	4
3. ATIVIDADES A DESENVOLVER	5

1. Enquadramento

Notas para preenchimento:

Incluir texto de enquadramento / reflexão sobre os objetivos e principais atividades a desenvolver em 2023 e os recursos necessários para as desenvolver.

Nos últimos anos a DASI concentrou grande parte da sua atividade na resposta à reestruturação académica decorrente do PERCIST. Desta atividade resultaram algumas ferramentas, que sendo devidamente adaptadas, são capazes de dar resposta a outras necessidades da escola. Ao longo do ano de 2023 a DASI irá intervir junto de diversos serviços, órgãos da escola e departamentos de modo a promover a adopção destas ferramentas sempre que seja adequado e que represente um aumento de eficiência para os processos internos da escola. Estas ferramentas visam proporcionar maior transparência, segurança e eficiência processual, exigindo um mínimo de esforço de configuração e manutenção.

As questões de segurança informática têm hoje um papel mais impactante, não só pela maior visibilidade pública que se tem dado à proteção de dados mas também pelo aumento da sofisticação de ataques aos sistemas de informação e às organizações que se têm verificado no último ano. Desta forma importa reforçar as capacidades e conhecimentos técnicos das equipas das tecnologias de informação e de comunicação (TIC) neste domínio, mas por outro lado é fundamental a sensibilização de toda a comunidade e a promoção de boas práticas na utilização das TIC.

A concorrência na busca de mão de obra qualificada na área das TIC é elevada, e a nossa capacidade de captação e de manutenção de talento tem ficado aquém das necessidades. Neste quadro, a aposta continuada em soluções abertas é aquela que nos perspectiva melhores hipóteses de minimizar custos, de assegurar autonomia nas decisões e evoluções dos sistemas, e de maximizar o universo de capital humano disponível, proporcionando maior visibilidade ao trabalho de cada colaborador. A estreita colaboração com outros serviços (desde as áreas académica, administrativas, de comunicação e até aos departamentos), em todas as fases de desenvolvimento e de manutenção dos sistemas de informação é fundamental para maximizar o sucesso dos projetos desenvolvidos, minimizando o esforço necessário e é vital fomentar um espírito colaborativo onde todos possam sentir que contribuem para a evolução e progresso da instituição.

2. Objetivos operacionais e resultados-chave

Notas para preenchimento:

Neste quadro, devem constar apenas as atividades/iniciativas com alinhamento estratégico.

A tabela inscreve os 7 objetivos estratégicos do IST (OE_IST). Para o Plano de Atividades do Serviço deve considerar/identificar as atividades/iniciativas, ao nível operacional a desenvolver durante 2023, que concorrem para o cumprimento dos OE_IST. O progresso e sucesso da iniciativa é expresso através de resultados-chave a definir pelo Serviço (segundo a abordagem OKR - Objectives & Key Results - recomendam-se 2 e 5 resultados-chave).

Destas iniciativas, serão seleccionadas, pelas vice-presidências, para constar do Plano de Atividades do IST aquelas que pela sua natureza e contexto estejam revestidas de relevo estratégico para ser destacadas.

Quando se trata de objetivos partilhados com outros serviços ou unidades, por favor destaque-os no objetivo ou no resultado-chave (onde for aplicável).

Adicionar o número de linhas que for necessário

Dimensão / Objetivos de nível estratégico	Objetivos de nível operacional	Resultados-chave
Educação <i>Experiência de aprendizagem melhorada, para aumentar o sucesso, os resultados académicos e o bem-estar dos estudantes</i>	Planear revisão sites disciplinas e cursos;	Debater com a escola novos <i>mockups</i> que repensem os atuais sites de disciplinas e cursos
	Desenvolver um novo Dashboard aluno;	Design e implementação de um novo dashboard aluno (integrando todas as informações académicas relevantes)
Impacto Societal <i>Impacto social abrangente, através de ligações mais estreitas com a comunidade (alumni, indústria, e parceiros de empreendedorismo)</i>	Suportar a execução de cursos MOOC	Participação na produção de vídeos e conteúdos para cursos MOOC
Internacionalização <i>Diversidade académica através de um aumento dos programas de mobilidade e permuta para estudantes e docentes</i>	Assegurar integrações rede EWP	Validação automática de identidade de alunos na rede EWP
	Participar na integração com outras redes de intercâmbio de alunos	Troca de LA's e TOR's na rede EWP
		Intercâmbio de dados académicos na rede Unite e ULisboa Xangai
Governança <i>Autonomia e capacidade de resposta para competir num ambiente justo e equitativo, elevando a transparência e responsabilidade ao nível das funções de Gestão e Administração</i>	Desmaterializar processos	Desmaterialização de três procedimentos do DRH
	Ampliar os métodos de pagamento disponíveis aos clientes	Desmaterialização de um procedimento dos serviços académicos
		Disponibilizar aos clientes (alunos) mais mecanismos de pagamento de propinas (MBWay, Cartões, Transferências SEPA)
	Melhorar os serviços SAP	Disponibilização de ferramentas de análise financeira e orçamental (SAP Analytics)
	Visualizador SAP	Disponibilização de sistema de monitorização dos Workflows de fecho mensal e anual
Financiamento <i>Sustentabilidade financeira através da diversificação de fontes de receita por forma a suportar a missão da escola</i>	Participar em projectos internacionais que contribuam para o financiamento do IST	Renovar interfaces de projetos
		Rever interfaces de centros de custo
		Suporte de desenvolvimentos exigidos pelo menos por um projeto internacional

3. Atividades a desenvolver

Notas para preenchimento:

Identificação das atividades a desenvolver pelo Serviço em 2023. Inclui atividades que suportam o atingimento dos objetivos operacionais do quadro anterior e outras atividades regulares e/ou novas não identificadas no quadro anterior.

No campo “Processo” identificar o Processo referenciado no Manual de Procedimentos, quando aplicável.

Adicionar o número de linhas que for necessário

Atividades	Processo	Serviço/Núcleo/Área
Apoio aos serviços acadêmicos		NAP / NIAS
Apoio aos serviços administrativos		NAP / NIAS
Apoio à ACIM		NDM / NIAS
Apoio aos MOOC		NDM
Cobertura de Eventos		NDM
Desmaterialização de processos acadêmicos		NAP / NIAS
Desmaterialização de processos administrativos		NAP / NIAS
Elaboração do design system		NDM
Documentação procedimentos		NAP / NIAS / NDM
Apoio aos desenvolvimentos SAP		NAP