



2023

## **Plano de Atividades dos Serviços do IST**

**Direção de Projetos (DP)**

**Notas:**

*Este documento será disponibilizado publicamente e existirá uma ligação para a sua transferência e consulta no Plano de Atividades do IST.*

# Índice

1. ENQUADRAMENTO	3
2. OBJETIVOS OPERACIONAIS E RESULTADOS-CHAVE	4
3. ATIVIDADES A DESENVOLVER	5

# 1. Enquadramento

**Notas para preenchimento:**

***Incluir texto de enquadramento / reflexão sobre os objetivos e principais atividades a desenvolver em 2023 e os recursos necessários para as desenvolver.***

[Introduzir Texto]

## 2. Objetivos operacionais e resultados-chave

### Notas para preenchimento:

Neste quadro, devem constar apenas as atividades/iniciativas com alinhamento estratégico.

A tabela inscreve os 7 objetivos estratégicos do IST (OE\_IST). Para o Plano de Atividades do Serviço deve considerar/identificar as atividades/iniciativas, ao nível operacional a desenvolver durante 2023, que concorrem para o cumprimento dos OE\_IST. O progresso e sucesso da iniciativa é expresso através de resultados-chave a definir pelo Serviço (segundo a abordagem OKR - Objectives & Key Results - recomendam-se 2 e 5 resultados-chave).

Destas iniciativas, serão selecionadas, pelas vice-presidências, para constar do Plano de Atividades do IST aquelas que pela sua natureza e contexto estejam revestidas de relevo estratégico para ser destacadas.

Quando se trata de objetivos partilhados com outros serviços ou unidades, por favor destaque-os no objetivo ou no resultado-chave (onde for aplicável).

Adicionar o número de linhas que for necessário

Dimensão / Objetivos de nível estratégico	Objetivos de nível operacional	Resultados-chave
<b>Investigação</b> <i>Investigação de ponta, focada em problemas globais com relevância para a sociedade</i>	Ações de divulgação para captação de novos financiamentos	Newsletter semestral e página da DP atualizada
<b>Governança</b> <i>Autonomia e capacidade de resposta para competir num ambiente justo e equitativo, elevando a transparência e responsabilidade ao nível das funções de Gestão e Administração</i>	Uniformização de procedimentos	Ações de formação internas
	Desmaterialização da ficha de abertura de projeto	Criar em DOT uma funcionalidade que permita a validação no sistema SAP
	Plataforma de controlo de imputação horaria dos docentes nos projetos	Acompanhamento da criação de plataforma no sistema SAP para registo e imputação horaria em projetos de investigação
<b>Financiamento</b> <i>Sustentabilidade financeira através da diversificação de fontes de receita por forma a suportar a missão da escola</i>	Reporte periódico de receita	Relatório semestral e anual da receita
	Reporte periódico projetos aprovados	Reporte anual de projetos aprovados
	Reporte periódico de encerramentos	Reporte anual de encerramentos
	Reporte periódico de pedidos de pagamento as entidades financiadoras	Reporte semestral e anual relatórios financeiros submetidos

### 3. Atividades a desenvolver

**Notas para preenchimento:**

**Identificação das atividades a desenvolver pelo Serviço em 2023. Inclui atividades que suportam o atingimento dos objetivos operacionais do quadro anterior e outras atividades regulares e/ou novas não identificadas no quadro anterior.**

**No campo “Processo” identificar o Processo referenciado no Manual de Procedimentos, quando aplicável.**

*Adicionar o número de linhas que for necessário*

Atividades	Processo	Serviço/Núcleo/Área