



2023

## **Plano de Atividades dos Serviços do IST**

**Direção de Recursos Humanos (DRH)**

**Notas:**

*Este documento será disponibilizado publicamente e existirá uma ligação para a sua transferência e consulta no Plano de Atividades do IST.*

# Índice

1. ENQUADRAMENTO	3
2. OBJETIVOS OPERACIONAIS E RESULTADOS-CHAVE	5
3. ATIVIDADES A DESENVOLVER	7

# 1. Enquadramento

## *Notas para preenchimento:*

***Incluir texto de enquadramento / reflexão sobre os objetivos e principais atividades a desenvolver em 2023 e os recursos necessários para as desenvolver.***

A Direção de Recursos Humanos envidará em 2023 a estratégia necessária para corporizar a política de aproximação às pessoas que tem desenvolvido no último biénio, nomeadamente, através do reforço das iniciativas de bem estar, da identidade do IST (interna e externa), das competências dos RH, da adaptação ao regime híbrido teletrabalho/presencial e da desmaterialização dos processos físicos aumentando o grau de digitalização e automatização nas diversas tarefas administrativas.

No que se refere às iniciativas de bem estar, destaca-se a aprovação do plano de bem estar da comunidade não discente, instrumento essencial para aumentar o grau de satisfação com a atividade laboral e, em particular, para dar resposta a necessidades várias resultantes ao aumento dos riscos psicossociais em toda a comunidade. Aspetos como o burn-out ou gestão da ansiedade serão relevantes nesta abordagem. Em paralelo, e face à necessidade de criar um ecossistema de relevo para os jovens investigadores, a DRH e o CG reforçarão estas condições com a adesão à certificação internacional HRS4R – Human Resources Strategy for Researchers, o que implicará na submissão de uma carta de compromisso e criação de uma comissão que prepare esta certificação durante o próximo ano.

Em 2023, o reforço da identidade IST merece particular ênfase nas atividades da DRH, seja através da criação das comunidades temáticas com envolvimento alargado (docentes investigadores e Técnicos e Administrativos), ou através da realização dos pequenos almoços e sessões de acolhimento para técnicos e administrativos. Mas, externamente, procurará responder também à necessidade de envolvimento com entidades externas no capítulo da responsabilidade social, formalizando a criação do GACIST (Grupo de Ação Comunitária), iniciativa que dinamizará algumas ações corporativas de cariz social.

A DRH procurará também em 2023 aumentar o grau de exposição dos seus trabalhadores e de reforço das suas competências através de ações de formação de curta, média e longa duração, com enfoque privilegiado em ações de 3 a 4 horas de duração em focos muito específicos e essenciais para o desenvolvimento e apoio à tarefa. Mas, apoiará também o alcance de mais formandos junto do corpo de docentes e investigadores para o programa PDF, da responsabilidade do Conselho Científico (em colaboração com o NDA), assim como, coordenará a realização de webinars com experts internacionais em diversas temáticas para toda a comunidade IST.

O IST adotou em 2022 uma política interna de teletrabalho para os trabalhadores técnicos e administrativos. Assim, em 2023, conjuntamente com a DSI, reforçará as condições para a realização de tarefas nestes ambientes híbridos (presencial/teletrabalho), através da

organização de um “pack formação teletrabalho”, com incidência quer nos trabalhadores, quer nos dirigentes.

No capítulo da desmaterialização de processos, merece particular acuidade a criação de 3 plataformas distintas, com base no sistema CONNECT, desenvolvido pela DSI (com intervenção direta e em parceria neste objetivo), que permitirá a criação de workflow digital para a contratação de professores convidados, investigadores e bolseiros. Merece ainda algum relevo a contribuição para a política de internacionalização da escola, através da transposição de diversos formulários e minutas de contrato para a língua inglesa.

Finalmente, e no que concerne à qualidade dos processos, a DRH vai co-coordenar a 2ª fase de implementação do RGPD (Regulamento Geral de Proteção de Dados) através da equipa de privacidade do IST (juntamente com diretores de serviço e chefes de divisão de outras 8 áreas organizacionais) e participar ativamente na equipa de gestão dos canais de denúncia, procurando também internamente, garantir a adequação dos seus fluxos de procedimentos a estes dois mecanismos, assim como, apoiar a definição de processos na DRH com toda a transparência necessária.

## 2. Objetivos operacionais e resultados-chave

### Notas para preenchimento:

Neste quadro, devem constar apenas as atividades/iniciativas com alinhamento estratégico.

A tabela inscreve os 7 objetivos estratégicos do IST (OE\_IST). Para o Plano de Atividades do Serviço deve considerar/identificar as atividades/iniciativas, ao nível operacional a desenvolver durante 2023, que concorrem para o cumprimento dos OE\_IST. O progresso e sucesso da iniciativa é expresso através de resultados-chave a definir pelo Serviço (segundo a abordagem OKR - Objectives & Key Results - recomendam-se 2 e 5 resultados-chave).

Destas iniciativas, serão selecionadas, pelas vice-presidências, para constar do Plano de Atividades do IST aquelas que pela sua natureza e contexto estejam revestidas de relevo estratégico para ser destacadas.

Quando se trata de objetivos partilhados com outros serviços ou unidades, por favor destaque-os no objetivo ou no resultado-chave (onde for aplicável).

Adicionar o número de linhas que for necessário

Dimensão / Objetivos de nível estratégico	Objetivos de nível operacional	Resultados-chave
<b>Educação</b> <i>Experiência de aprendizagem melhorada, para aumentar o sucesso, os resultados académicos e o bem-estar dos estudantes</i>	Aumentar a participação e reforçar as competências dos docentes e investigadores através das formações PDF do Conselho Pedagógico	Garantir a frequência média de 30 docentes e investigadores nos dois blocos de formação PDF organizados anualmente pelo CP e NDA
<b>Impacto Societal</b> <i>Impacto social abrangente, através de ligações mais estreitas com a comunidade (alumni, indústria, e parceiros de empreendedorismo)</i>	Ativar o sentido de pertença e reforço da identidade IST	Organização da iniciativa “Pequenos Almoços com os TAs”, no mínimo de 6 sessões envolvendo 75% ou mais trabalhadores T&As
		Criação de 3 comunidades temáticas – workshops para trabalhar ativamente temas/focos transversais (Definição de indicadores para instrumentos de gestão; liderança; gestão de tarefas em ambientes híbridos)
		Realizar a sessão de acolhimento aos Novos Técnicos e Administrativos - novembro 2023
		Realizar 3 sessões/cerimónias de assinatura para os novos docentes e investigadores do IST
		Extensão dos Protocolos/Acordos geridos pela DRH com benefícios para os alumni – 50%
	Implementar as ações corporativas de cariz social na comunidade envolvente	Elaboração e Aprovação do regulamento do GACIST (Grupo de Ação Comunitária do IST) - julho de 2023
		Organização de 4 atividades de responsabilidade social junto de parceiros (inclui em co-parceria com outras unidades/serviços)
	Promover ações de bem estar junto da comunidade não discente	Aprovação da versão final do Plano de Bem Estar para a comunidade não discente – março 2023
		Realização de 5 atividades core previstas no Plano de Bem Estar para a comunidade não discente
		Levantamento dos requisitos da Norma Portuguesa para a Conciliação entre a Vida profissional, familiar e pessoal (NP 4552) –dezembro 2023

		Organizar o II Encontro da CARP – Comissão de Avaliação de Riscos Psicossociais (em co-parceria) – 2º semestre de 2023
	Aumentar o grau de capacitação dos RH	Oferta de 50 ações de formação em diversas áreas ao longo do ano de 2023 Aprovação da versão final do regulamento de Formadores IST (funcionários e docentes do IST, voluntários para a atividade de formação) – fevereiro 2023 Angariação de 10 formadores ao abrigo do novo regulamento de formadores Realização de ações de Formação para Suporte Básico de Vida para 40 trabalhadores Finalização da plataforma Moodle de apoio à Formação Profissional, dezembro 2023
	Reforçar as condições de trabalho dos TA's face aos novos ambientes híbridos (presencial/TT)	Assegurar a participação de 20% dos trabalhadores em Teletrabalho no Pack “Formação Digital Teletrabalho” Realizar ações de Formação em “Ferramentas de Comunicação Digital” com participação, pelo menos, de 50 trabalhadores e 20 dirigentes
	Desmaterializar os processos e criar workflows digitais para a contratação de docentes convidados	Validação da Plataforma para Testes - janeiro 2023 Teste de plataforma com 4ª Q (departamentos) - abril 2023 Implementação final – ano letivo 2023/24 - junho 2023
	Desmaterializar os processos e criar workflows digitais para a contratação de investigadores convidados	Validação da Plataforma para Testes - maio 2023 Teste de plataforma com Unidades I&D - setembro 2023 Implementação final – dezembro 2023
	Desmaterializar os processos e criar workflows digitais para a contratação de bolsiros	Validação da Plataforma para Testes - dezembro 2023
<b>Internacionalização</b> <i>Diversidade académica através de um aumento dos programas de mobilidade e permuta para estudantes e docentes</i>	Adoção da Certificação Internacional HRS4R – Human Resources Strategy 4 Researchers	Envio da “Letter of Commitment” para a Comissão Europeia – Até Janeiro de 2023 Criação da Comissão de Acompanhamento da estratégia HRS4R – setembro de 2023 (em parceria com VP Intern. e Invest)
	Transposição dos formulários e minutas para a língua inglesa	Adaptação de 25% dos formulários da DRH para formato bilingue Adaptação de 50% das minutas da DRH para formato bilingue
<b>Governança</b> <i>Autonomia e capacidade de resposta para competir num ambiente justo e equitativo, elevando a transparência e responsabilidade ao nível das funções de Gestão e Administração</i>		Organizar a realização de 6 reuniões ordinárias da equipa de privacidade do IST
	Garantir a transparência na gestão dos processos e de informação no IST	Atualizar o Catálogo de Tratamento de Dados Pessoais do IST – dezembro 2023 (equipa de privacidade)
		Garantir a resposta em 10 dias úteis às questões colocadas no Canal de Denúncia do IST

### 3. Atividades a desenvolver

**Notas para preenchimento:**

**Identificação das atividades a desenvolver pelo Serviço em 2023. Inclui atividades que suportam o atingimento dos objetivos operacionais do quadro anterior e outras atividades regulares e/ou novas não identificadas no quadro anterior.**

**No campo “Processo” identificar o Processo referenciado no Manual de Procedimentos, quando aplicável.**

*Adicionar o número de linhas que for necessário*

Atividades	Indicador de Medida	Serviço/Núcleo/Área