

2021 DEZEMBRO



Plano de Atividades

Instituto Superior Técnico / 2022

Ficha Técnica

Plano de Atividades 2022 do Instituto Superior Técnico

Edição

Conselho de Gestão, 06/01/2022

Área de Estudos, Planeamento e Qualidade

Aprovação

Reunião do Conselho de Escola, 26/01/2022

ÍNDICE

LISTA DE ACRÓNIMOS	2
MENSAGEM DO PRESIDENTE	5
NOTA INTRODUTÓRIA	6
MISSÃO	7
VISÃO	7
ESTATÍSTICAS DO TÉCNICO	7
OBJETIVOS OPERACIONAIS E RESULTADOS ESPERADOS	10
ENSINO E APRENDIZAGEM - Proporcionar a melhor vivência e experiência de aprendizagem aos estudantes	11
INVESTIGAÇÃO, DESENVOLVIMENTO & INOVAÇÃO - Reforçar a investigação nomeadamente para acelerar a solução dos problemas mais prementes da sociedade	15
SOCIETAL ENGAGEMENT - Estimular a identidade do Técnico junto da sua comunidade e a marca Técnico nacional e internacionalmente	18
RECURSOS - Promover a sustentabilidade dos recursos humanos, financeiros e ambientais	23
ANEXO I – Recursos Humanos	30
Mapa de Órgãos de Gestão	30
Mapa de Pessoal Docente	31
Mapa de Pessoal Investigador	32
Mapa de Pessoal Técnico e Administrativo.....	33

LISTA DE ACRÓNIMOS

Por categoria

Departamentos de Ensino

DBE	Departamento de Bioengenharia
DECN	Departamento de Engenharia e Ciências Nucleares
DECivil	Departamento de Engenharia Civil, Arquitetura e Georrecursos
DEEC	Departamento de Engenharia Electrotécnica e de Computadores
DEG	Departamento de Engenharia e Gestão
DEI	Departamento de Engenharia Informática
DEM	Departamento de Engenharia Mecânica
DEQ	Departamento de Engenharia Química
DF	Departamento de Física
DM	Departamento de Matemática

Ensino e Aprendizagem

EIR	Estudante Internacional Regular
HACS	Humanidades, Artes e Ciências. Sociais
MNE	Novo Modelo de Ensino
R3AS	Relatórios de Autoavaliação
STEM	<i>Science, technology, engineering, and mathematics</i>

QUC	Qualidade das Unidades Curriculares
UC	Unidade Curricular

Estruturas Transversais

IST-	Plataforma de Ciências e Engenharia do Ambiente
Ambiente	Ambiente do IST
IST-EI	Iniciativa em Energia do IST
IST-NM	Plataforma de Nanotecnologias e Engenharia de Materiais

Instituto Superior Técnico

AEIST	Associação dos Estudantes do Instituto Superior Técnico
BIIST	Bibliotecas Inclusivas do Instituto Superior Técnico
C2TN	Centro de Ciências e Tecnologias Nucleares
CGQ	Conselho para a Gestão da Qualidade
CTN	Campus Tecnológico e Nuclear
GB@Técnico	Grupo de Trabalho Gender Balance@Técnico
IST	Instituto Superior Técnico
LOF	Laboratório de Oficinas
TP	<i>Taguspark</i>

Órgãos de Gestão

CC	Conselho Científico
CG	Conselho de Gestão
CP	Conselho Pedagógico

Serviços Administrativos

AAG	Área de Assuntos Gerais
AAI	Área de Assuntos Internacionais
ACIM	Área de Comunicação, Imagem e Marketing
AEPQ	Área de Estudos, Planeamento e Qualidade
AGAFT	Área de Gestão Administrativa e Financeira do <i>Taguspark</i>
AGRHAT	Área de Gestão de Recursos Humanos e Académicos do <i>Taguspark</i>
AIE	Área de Instalações e Equipamentos
AO	Admissions Office
ASA_CTN	Área de Serviços Administrativos do Campus Tecnológico e Nuclear
DA	Direção Académica
DASI	Direção de Aplicações e Sistemas de Informação
DC	Direção Contabilística

DIC	Direção de Infraestruturas Computacionais
DO	Direção de Operações
DOP	Direção Orçamental e Patrimonial
DP	Direção de Projetos
DRH	Direção de Recursos Humanos
GET	Gestor do Edifício do <i>Taguspark</i>
NAPE	Núcleo de Apoio ao Estudante
NCEP	Núcleo de Comunicação, Eventos e Parcerias
NFD	Núcleo de Formação e Desenvolvimento
NIT	Núcleo de Informática do <i>Taguspark</i>
MNCI	Núcleo de Mobilidade e Cooperação Internacional
NRI	Núcleo de Relações Internacionais
NSHS	Núcleo de Segurança, Higiene e Saúde
NSS	Núcleo de Serviços de Saúde do IST
TT@IST	Área de Transferência de Tecnologia

Organismos

A3ES	Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior
AIEA	Agência Internacional de Energia Atómica
ANEPC	Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil
APA	Agência Portuguesa do Ambiente
CMO	Câmara Municipal de Oeiras
CPLP	Comunidade dos Países de Língua Portuguesa
EURAMET	European Association of National Metrology Institutes
IPQ	Instituto Português da Qualidade
TC-IR	Technical Committee on Ionizing Radiation da EURAMET

Outros

API	Interfaces de Programação de Aplicações
I&D	Investigação e Desenvolvimento
ID&I	Investigação, Desenvolvimento e Inovação
EDI	<i>Electronic Data Interchange</i>
IDD	Instrumentos de Descrição Documental
IPSS	Instituições particulares de solidariedade social
PA	Plano de Atividades
PRR	Plano de Recuperação e Resiliência
RH	Recursos Humanos

Unidades Especializadas

iSartLab	Laboratório de Inovação do IST
IST- PRESS	IST PRESS
LAIST	Laboratório de Análises do IST
LATR	Laboratório de Aceleradores e Tecnologias de Radiação
LPSR	Laboratório de Proteção e Segurança Radiológica
Microlab	Laboratório de Microscopia Eletrónica do IST
NOF	Núcleo de Oficinas
VP	Vice-Presidência

Ordem alfabética

A3ES	Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior	DRH	Direção de Recursos Humanos
AAG	Área de Assuntos Gerais	EDI	<i>Electronic Data Interchange</i>
AAI	Área de Assuntos Internacionais	EIR	Estudante Internacional Regular
ACIM	Área de Comunicação, Imagem e Marketing	EURAMET	European Association of National Metrology Institutes
AEIST	Associação dos Estudantes do Instituto Superior Técnico	GB@Técnico	Grupo de Trabalho Gender Balance@Técnico
AEPQ	Área de Estudos, Planeamento e Qualidade	GET	Gestor do Edifício do <i>Taguspark</i>
AGAFT	Área de Gestão Administrativa e Financeira do <i>Taguspark</i>	HACS	Humanidades, Artes e Ciências. Sociais
AGRHAT	Área de Gestão de Recursos Humanos e Académicos do <i>Taguspark</i>	I&D	Investigação e Desenvolvimento
AIE	Área de Instalações e Equipamentos	ID&I	Investigação, Desenvolvimento e Inovação
AIEA	Agência Internacional de Energia Atómica	IDD	Instrumentos de Descrição Documental
ANEPC	Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil	IPQ	Instituto Português da Qualidade
AO	Admissions Office	IPSS	Instituições particulares de solidariedade social
APA	Agência Portuguesa do Ambiente	iSartLab	Laboratório de Inovação do IST
API	Interfaces de Programação de Aplicações	IST	Instituto Superior Técnico
ASA_CTN	Área de Serviços Administrativos do Campus Tecnológico e Nuclear	IST- PRESS	IST PRESS
BIIST	Bibliotecas Inclusivas do Instituto Superior Técnico	IST-	Plataforma de Ciências e Engenharia do Ambiente do IST
C2TN	Centro de Ciências e Tecnologias Nucleares	Ambiente	Ambiente do IST
CC	Conselho Científico	IST-EI	Iniciativa em Energia do IST
CG	Conselho de Gestão	IST-NM	Plataforma de Nanotecnologias e Engenharia de Materiais
CGQ	Conselho para a Gestão da Qualidade	LAIST	Laboratório de Análises do IST
CMO	Câmara Municipal de Oeiras	LATR	Laboratório de Aceleradores e Tecnologias de Radiação
CP	Conselho Pedagógico	LOF	Laboratório de Oficinas
CPLP	Comunidade dos Países de Língua Portuguesa	LPSR	Laboratório de Proteção e Segurança Radiológica
CTN	Campus Tecnológico e Nuclear	Microlab	Laboratório de Microscopia Eletrónica do IST
DA	Direção Académica	MNCI	Núcleo de Mobilidade e Cooperação Internacional
DASI	Direção de Aplicações e Sistemas de Informação	MNE	Novo Modelo de Ensino
DBE	Departamento de Bioengenharia	NAPE	Núcleo de Apoio ao Estudante
DC	Direção Contabilística	NCEP	Núcleo de Comunicação, Eventos e Parcerias
DECivil	Departamento de Engenharia Civil, Arquitetura e Georrecursos	NFD	Núcleo de Formação e Desenvolvimento
DECN	Departamento de Engenharia e Ciências Nucleares	NIT	Núcleo de Informática do <i>Taguspark</i>
DEG	Departamento de Engenharia e Gestão	NOF	Núcleo de Oficinas
DEI	Departamento de Engenharia Informática	NRI	Núcleo de Relações Internacionais
DEM	Departamento de Engenharia Mecânica	NSHS	Núcleo de Segurança, Higiene e Saúde
DEQ	Departamento de Engenharia Química	NSS	Núcleo de Serviços de Saúde do IST
DF	Departamento de Física	PA	Plano de Atividades
DIC	Direção de Infraestruturas Computacionais	PRR	Plano de Recuperação e Resiliência
DM	Departamento de Matemática	QUC	Qualidade das Unidades Curriculares
DO	Direção de Operações	R3AS	Relatórios de Autoavaliação
DOP	Direção Orçamental e Patrimonial	RH	Recursos Humanos
DP	Direção de Projetos	STEM	<i>Science, technology, engineering, and mathematics</i>
		TC-IR	Technical Committee on Ionizing Radiation da EURAMET
		TP	<i>Taguspark</i>
		TT@IST	Área de Transferência de Tecnologia
		UC	Unidade Curricular
		VP	Vice-Presidência

MENSAGEM DO PRESIDENTE

O grande desafio que há mais de um século levou à criação do Instituto Superior Técnico – a necessidade de trazer para Portugal o conhecimento e a formação científica e tecnológica que então não existia – está hoje ultrapassado. Praticamente 11 décadas após a sua criação, o Técnico é hoje, com os seus cerca de 12.000 alunos, de mais de 50 nacionalidades diferentes, uma escola de engenharia e ciência, e também de arquitetura, fortemente internacionalizada, aberta à sociedade, às empresas, à inovação, ao empreendedorismo, à criação de emprego, de valor e de conhecimento. É uma instituição reconhecida, dentro e fora de Portugal, pela qualidade daquilo que faz.

No virar da primeira década após o centenário da sua criação, o Técnico encontra-se num claro ponto de viragem decorrente das rápidas mudanças sociais, tecnológicas e económicas em que vivemos.

Preparar o Técnico para estes desafios, que foram amplificados pela realidade pandémica, passa por um planeamento estratégico e médio e longo prazo e pelo alinhamento dos planos de atividades anuais com esse macroplaneamento.

O plano de atividades de 2022 é assim elaborado já com base no Plano Estratégico IST 2020-2030 elaborado no final de 2021. Este plano de atividades será o primeiro dos últimos dois anos a não ser condicionado na sua quase totalidade pela gestão da pandemia. Contudo a opção é por manter a metodologia adoptada no ano anterior: definir quatro eixos prioritários, agora alinhados com o plano estratégico e depois alinhar as atividades dos órgãos, departamentos e serviços com esses eixos prioritários para o ano.

Rogério Colaço

Presidente do Instituto Superior Técnico

NOTA INTRODUTÓRIA

O Plano de Atividades (PA) do Instituto Superior Técnico é um instrumento previsional de gestão que assume particular importância enquanto documento estruturante, onde se apresenta a programação das atividades a desenvolver na prossecução dos objetivos e metas estrategicamente definidos.

Por forma a alinhar os esforços dos diversos agentes da Escola e conseguir resultados visíveis e mensuráveis para 2022, a elaboração deste documento baseou-se na sistematização de um conjunto de atividades subordinadas às prioridades estratégicas¹ definidas pelo Conselho de Gestão em quatro níveis:

- Ensino e Aprendizagem - Proporcionar a melhor vivência e experiência de aprendizagem aos estudantes;
- Investigação, Desenvolvimento & Inovação - Reforçar a investigação nomeadamente para acelerar a solução dos problemas mais prementes da sociedade;
- *Societal Engagement* - Estimular a identidade do Técnico junto da sua comunidade e a marca Técnico nacional e internacionalmente;
- Recursos - Promover a sustentabilidade dos recursos humanos, financeiros e ambientais.

A partir das prioridades estratégicas, nas quais toda a comunidade se deve focar, foram definidos objetivos operacionais e resultados esperados, com o contributo dos Órgãos de Gestão da Escola e dos seus Departamentos, Estruturas Transversais, Unidades Especializadas e Serviços Técnicos e Administrativos.

Este trabalho de alinhamento e sistematização da informação de acordo com as prioridades da Escola, que inclui responsabilidades na execução e coordenação das atividades, vai certamente permitir uma maior mobilização dos esforços de toda a comunidade no cumprimento da estratégia do Técnico e permitir uma reflexão sobre o alcance dos objetivos e metas definidos.

Conforme definidas no atual Plano Estratégico, explicitam-se em baixo a Missão e Visão da Escola, seguidas de um conjunto de estatísticas relacionadas com as suas prioridades e processos nucleares, juntando-se em anexo informação sobre os recursos humanos disponíveis².

¹ Aprovadas em reunião do CG de 11/11/21 (CG/47/2021)

² Orçamento 2022 ainda não aprovado

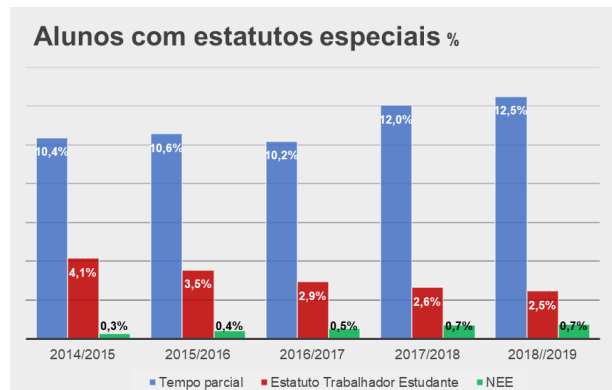
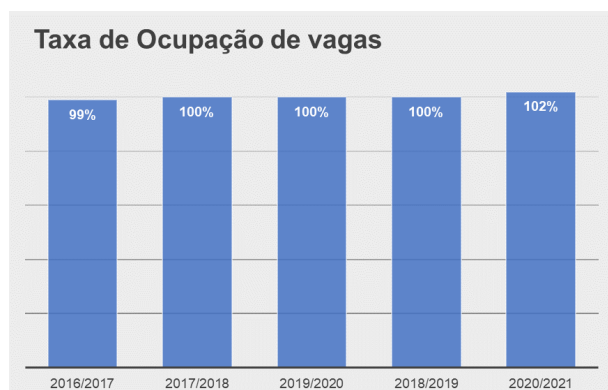
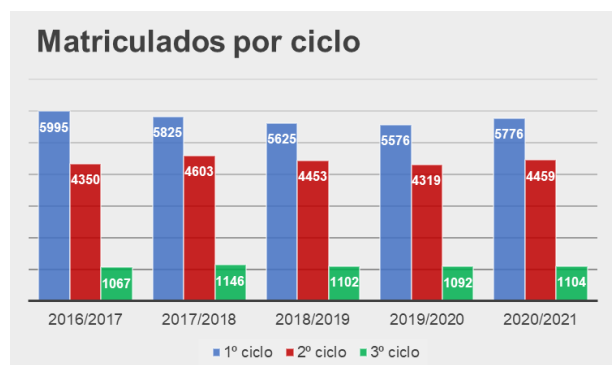
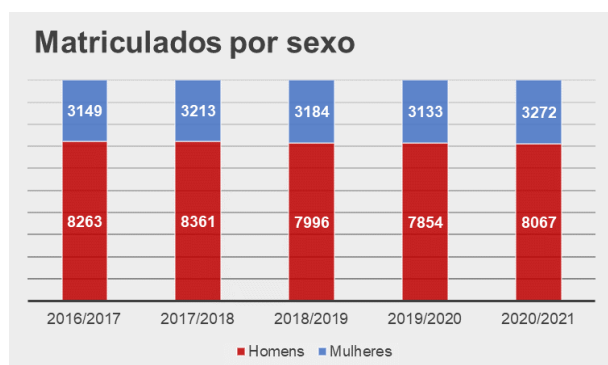
MISSÃO

O IST tem como missão criar e disseminar conhecimento e dotar os seus estudantes de uma sólida formação de base e de competências para melhorarem, mudarem e darem forma à Sociedade através da ciência, da tecnologia e do empreendedorismo, combinando ensino e atividades de investigação, desenvolvimento e inovação (ID&I) de excelência e de acordo com os mais elevados padrões internacionais, envolvendo os estudantes, antigos alunos, docentes, investigadores e não docentes num ambiente estimulante e global, orientado para a resolução dos grandes desafios deste século.

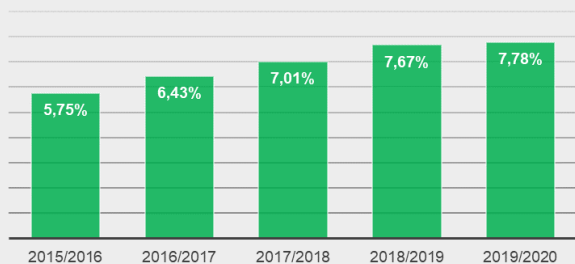
VISÃO

A visão para o cumprimento dessa missão é o de posicionar o IST como uma das melhores escolas europeias de engenharia, ciência, tecnologia e arquitetura, através da captação e a criação de talentos, que desenvolverão a sua atividade num ambiente global, vibrante, internacional e culturalmente diverso. Uma gestão eficiente, infraestruturas atrativas e diversificadas, e uma cultura holística baseada no mérito, são essenciais para fomentar, através da ciência, tecnologia e inovação, o impacto social e económico da grande comunidade IST.

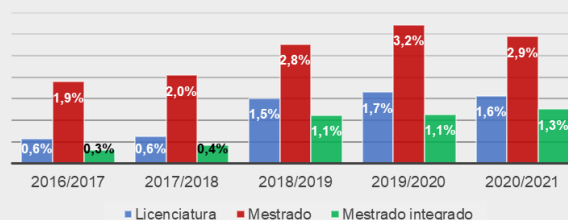
ESTATÍSTICAS DO TÉCNICO



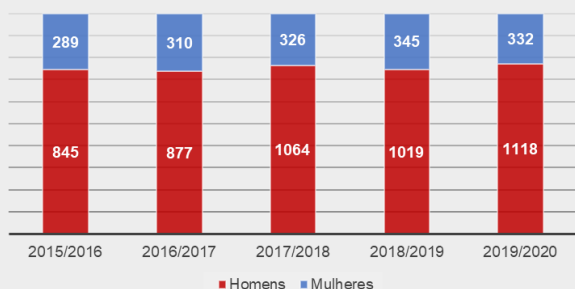
Alunos com nacionalidade estrangeira %



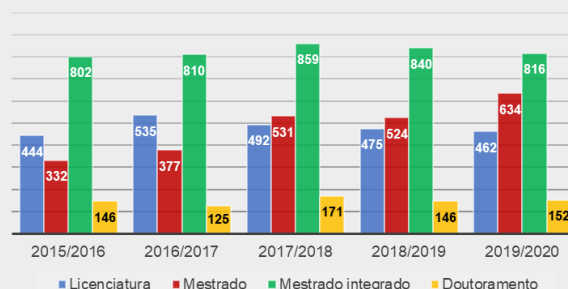
Alunos ao abrigo do Estatuto de Estudante Internacional por grau %



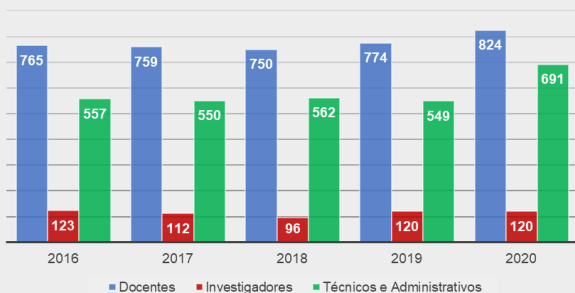
Diplomados por sexo



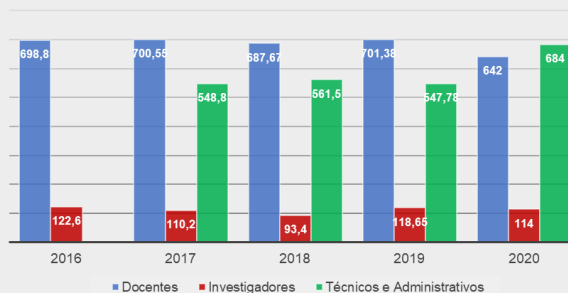
Diplomados por grau



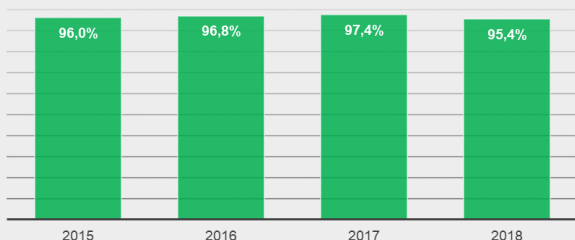
Docentes, Investigadores, Técnicos e Administrativos n.º



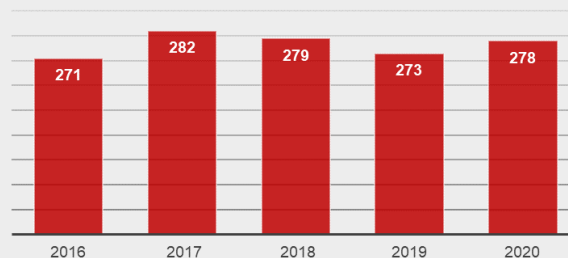
Docentes, Investigadores, Técnicos e Administrativos ETI



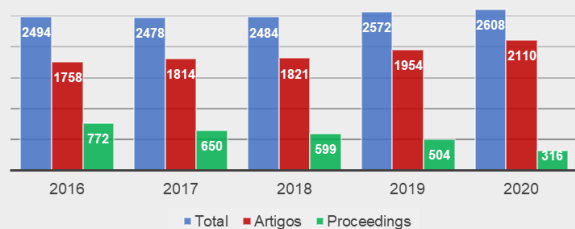
Taxa de emprego 12 meses após conclusão do curso



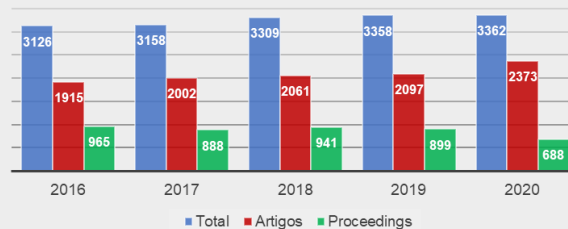
Número de invenções nacionais ativas



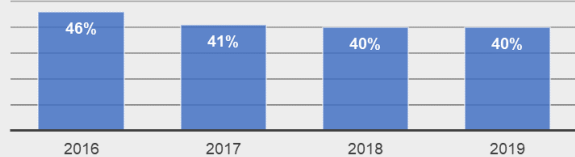
Publicações científicas indexadas na Web of Science



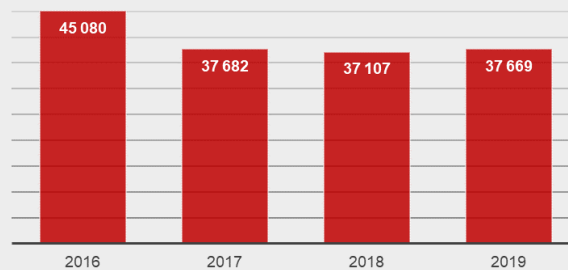
Publicações científicas indexadas na SCOPUS



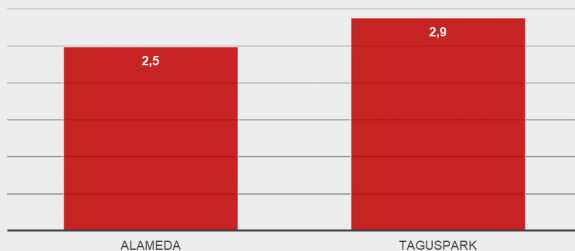
Receitas próprias %



Receitas próprias k€



Infraestruturas de Ensino, m2 por aluno em 2020



OBJETIVOS OPERACIONAIS E RESULTADOS ESPERADOS

Apresentam-se as atividades previstas para 2022, sistematizadas a partir dos contributos recebidos dos Órgãos de Gestão da Escola e dos seus Departamentos, Estruturas Transversais, Unidades Especializadas e Serviços Técnicos e Administrativos.

Chamados a colaborar na elaboração deste PA, os contributos dos vários agentes da Escola foram enquadrados nas quatro prioridades estratégicas anteriormente referidas, agrupados em grandes objetivos operacionais, e identificados os resultados esperados e agentes envolvidos na execução e coordenação das atividades. Nas quatro secções seguintes, uma por cada prioridade estratégica, podem ser consultados os quadros com os contributos recebidos pelos vários agentes da Escola. Nestes quadros, estão espelhados os resultados-chave (segunda coluna) enviados por cada unidade e/ou serviço (apresentado na terceira coluna - Exec./Execução). Em alguns casos, e tendo em conta a similitude dos resultados-chave, os mesmos foram agregados numa única linha. Este facto não terá impacto na verificação dos resultados que será realizada separadamente e tendo em conta o contributo não uniformizado, permitindo um procedimento em cascata entre a unidade executante e a Escola. O mesmo procedimento foi adotado para os objetivos enviados; quando existiam objetivos comuns ou claras similitudes entre eles, os mesmos foram uniformizados/unificados. Na quarta coluna do quadro (Monitorização) constam os responsáveis pela monitorização dos resultados, correspondendo às vice-presidências e suas direções, CC e CP ou, no caso dos departamentos, à sua Presidência e à Vice-Presidência do CG que tutela a área de ação. Estes também são os responsáveis funcionais pela execução e atingimento dos objetivos.

A concretização dos resultados esperados será validada no Relatório de Atividades de 2022 a ser elaborado no início do ano de 2023, sendo que a metodologia utilizada (adaptada das metodologia OKR³) se julgou adequada por permitir verificar, relativamente às prioridades atuais, o que a comunidade se propõe fazer para atingir os objetivos definidos pela organização. A verificação dos resultados esperados fica também facilitada com esta metodologia, através da quantificação das atividades concretizadas e/ou metas atingidas (quando especificadas).

O recurso a esta metodologia tem permitido garantir um maior envolvimento de toda a comunidade na construção do PA do IST, o alinhamento dos objetivos com a estratégia definida, e a partilha de informação entre todos, que por sua vez serve de incentivo a novas iniciativas por parte dos vários intervenientes. Por outro lado, deu maior visibilidade às atividades de todos e ao compromisso assumido na sua execução, podendo o detalhe dos vários contributos recebidos ser consultado através desta ligação – <https://aepq.tecnico.ulisboa.pt/planeamentoqualidade/documentos/planos-e-relatorios-de-atividades-das-unidades-e-servicos/> - onde serão listados os Planos e Relatórios de Atividades de todos os que os disponibilizarem.

³ Objectives and Key Results

ENSINO E APRENDIZAGEM - PROPORCIONAR A MELHOR VIVÊNCIA E EXPERIÊNCIA DE APRENDIZAGEM AOS ESTUDANTES

Com esta prioridade, pretende-se valorizar a “experiência Técnico” criando um sentido de pertença e de comunidade num ambiente interdisciplinar e internacionalizado, com especial atenção à diversidade dos estudantes na comunidade da Escola, dando-lhes a conhecer o valor da “aprendizagem Técnico”.

O aumento da satisfação dos estudantes na sua experiência universitária terá forçosamente que incluir uma reflexão sobre a fusão do ensino digital e tradicional com vista à generalização da utilização de recursos digitais à maioria das Unidades Curriculares.

Também a promoção da eficiência do ensino e aprendizagem se insere nesta prioridade, com vista a aumentar o sucesso académico através da diminuição das reprovações e aumento das médias dos alunos, da diminuição da taxa de abandono nas Licenciaturas e Mestrados, e do aumento do impacto dos Doutoramentos do Técnico.

Incluem-se aqui atividades que:

- abrangem toda a experiência dos estudantes no Técnico, desde o acolhimento e inclusão até à obtenção do diploma com particular ênfase na aprendizagem;
- incluem todos os elementos, das diferentes áreas, no reforço de uma aprendizagem dos alunos que proporciona, não só conhecimentos, como competências hard e soft, preparando-os para os desafios sociais e do mercado, e para vidas e carreiras produtivas, gratificantes e consequentes.

OBJECTIVOS OPERACIONAIS	ACÇÃO OU ACTIVIDADE A DESENVOLVER PARA ATINGIR O RESULTADO-CHAVE	ENTIDADE PROPONENTE E RESPONLS. PELA SUA EXECUÇÃO	ENTIDADE RESPONSÁVEL PELA MONITORIZAÇÃO DA REALIZAÇÃO
Aumentar o ensino baseado em projetos inseridos em laboratórios e unidades de investigação, promovendo a ligação dos alunos às atividades de investigação	Levantamento da capacidade instalada até abril, e definição, até dezembro, de áreas científicas que incentivem numa primeira fase a articulação investigação-ensino-aprendizagem	CP	CP
	Aumento da mobilidade de estudantes para estágios de investigação	AAI	Vice-Presidência Investigação e Assuntos Internacionais
	Organização de workshops/ações de divulgação junto dos alunos	DP	Vice-Presidência Gestão Financeira
	Promover a participação dos alunos em projetos de investigação e captação de financiamentos para alunos	DP	Vice-Presidência Gestão Financeira
	Disponibilização de dados relevantes para a elaboração de trabalhos em diferentes UC	IST-EI	IST-EI, Vice-Presidência Assuntos Académicos
	Aumento do número de alunos que utilizam o laboratório, em particular os que o utilizam de forma autónoma, com aumento do nº de projetos realizados no âmbito dos novos planos de ensino	MICROLAB, LATR	MICROLAB, LATR, Vice-Presidência Assuntos Académicos
	Desenvolvimento da iniciativa formativa 'Boas Práticas em Laboratório e Oficina de Mecânica' para alunos envolvidos em atividades extra-curriculares e de investigação laboratorial com atenção especial na temática da Higiene e Segurança em Oficina	NOF	NOF, Vice-Presidência Assuntos Académicos
	Formação de bolseiros para apoio às atividades de investigação	NOF	NOF, Vice-Presidência Assuntos Académicos
	Aumento e melhoria da oferta de formação avançada em ambiente laboratorial para alunos de licenciaturas e mestrados dos restantes departamentos do Técnico, com aumento da oferta de aulas de laboratórios, miniprojectos, projetos <i>capstone</i>	DECN	DECN, Vice-Presidência Assuntos Académicos
	Utilização de espaços e laboratórios de aulas em horários disponíveis, com atividades extra-curriculares envolvendo alunos e investigadores	DEQ	DEQ, Vice-Presidência Assuntos Académicos
Aumentar a qualidade e atratividade da	Adaptação de alunos e professores ao regime de Períodos, Avaliação Contínua, e Resultados Finais da Avaliação	DECivil, DF	CP, Vice-Presidência Assuntos Académicos

OBJECTIVOS OPERACIONAIS	ACÇÃO OU ACTIVIDADE A DESENVOLVER PARA ATINGIR O RESULTADO-CHAVE	ENTIDADE PROPONENTE E RESPONLS. PELA SUA EXECUÇÃO	ENTIDADE RESPONSÁVEL PELA MONITORIZAÇÃO DA REALIZAÇÃO
oferta formativa, incluindo a monitorização da implementação operacional e pedagógica do novo modelo de ensino (NME)	Monitorização pedagógica da Implementação do NME com ações para melhoria do funcionamento das Comissões Científico-Pedagógicas dos Cursos, levantamentos periódicos da satisfação dos estudantes, incentivo de troca de informação sobre boas práticas e melhoria de comunicação.	CP	CP
	Validação de 90% dos currículos transitados e a transitar	DA	Vice-Presidência Assuntos Académicos
	Operacionalização da oferta HACS interna e externa a 100% até ao final do ano letivo	DA	Vice-Presidência Assuntos Académicos
	Operacionalização da flexibilidade curricular prevista no novo NME (até ao final do ano letivo)	DA	Vice-Presidência Assuntos Académicos
	Otimização dos horários, nomeadamente do primeiro ciclo (até ao final do ano letivo)	DA	Vice-Presidência Assuntos Académicos
	Conclusão dos processos de acreditação pendentes de 2º ciclo (até ao final do ano letivo)	DA	Vice-Presidência Assuntos Académicos
	Monitorização da implementação do NME através de reuniões periódicas da coordenação de curso com delegados e <i>feedback</i> dos docentes, incluindo Relatório de análise	DEM, DEI	DEM, DEI, Vice-Presidência Assuntos Académicos, CP
	Realização de Encontro informal entre docentes para partilha de boas práticas pedagógicas	DEM	DEM, Vice-Presidência Assuntos Académicos
	Organização de uma sessão de exposição dos alunos finalistas e dos Núcleos de Estudantes aos alunos dos 1º e 2º anos	DEM	DEM, Vice-Presidência Assuntos Académicos;
	Incentivo aos docentes a adotar novos métodos de ensino que promovam a formação contínua dos alunos, o trabalho em equipa, o desenvolvimento do espírito crítico, a procura de soluções originais e criatividade, a par da realização de workshops de <i>soft skills</i> para alunos de Mestrado e Doutoramento	DF, DEQ, DEI	DF, DEQ, DEI, Vice-Presidência Assuntos Académicos, CP
	Organizar e dinamizar planos de formação destinados a alunos do Técnico, para os capacitar para a função de Mentor, Embaixador e Guia, cumprindo o calendário de execução previsto para cada programa. Oferecer workshops complementares à formação académica, para desenvolvimento de competências técnicas, transversais e <i>out-of-the-box</i> a estudantes do Técnico	ACIM	Presidente do IST
	Incentivar a utilização de recursos digitais à maioria das UC, identificando exemplos de referência internacionais, e emissão de diretrizes para a conceção e produção de conteúdos complementares à lecionação presencial, promovendo o trabalho autónomo e/ou a interatividade e colaboração entre alunos e docentes	CP	CP
	Continuar o investimento nos recursos humanos afetos ao ensino, em particular no que se refere ao envolvimento de alunos do 2º e 3º ciclos em atividades de ensino	CP	CP
	Revisão do questionário ao Percorso Formativo com base na experiência de 2021 (até março) e inclusão de novos elementos de monitorização do NME	AEPQ	Vice-Presidência Gestão Administrativa
Aumentar a eficiência ensino/aprendizagem com vista a aumentar o sucesso académico, diminuir a taxa de abandono das Licenciaturas e Mestrados e aumentar o impacto dos Doutoramentos do Técnico	Identificação das UCs e Cursos com menos sucesso académico em cada ano letivo e de medidas para boa evolução	CP	CP
	Adequação dos inquéritos QUC ao novo modelo de ensino e às Unidades Curriculares de projeto e ensino exclusivamente tutorial	CP	CP
	Início de um trajeto de redução (em 25%) do número de reprovações/taxa de abandono nos próximos 5 anos, com a introdução de melhorias contínuas nas iniciativas de deteção precoce de potenciais situações de abandono, e identificação dos estudantes inscritos no 1º ano do 1º ciclo e mestrado integrado que não continuam inscritos no ano letivo seguinte	CP, DA	CP
	Reestruturação, em dois anos, dos Planos Doutorais, com atualização e organização em grandes áreas temáticas para impacto e massa crítica	CP, CC	CP, CC
	Reforço das atividades de aconselhamento relativamente ao percurso académico, em colaboração com as Coordenações e Tutores	DA	Vice-Presidência Assuntos Académicos, CP
Aumentar a qualidade, número e diversidade de Estudantes Internacionais	Aumento dos acordos de mobilidade com universidades estrangeiras, com aumento da captação de alunos internacionais para o 1º e 2º ciclos, e aumento do número de vagas de programas de mobilidade, nomeadamente em mercados-chave, como o Brasil	DECivil, DEG	DECivil, DEG, Vice-Presidência Assuntos Académicos
	Acompanhamento e implementação dos cursos conjuntos com a	DECivil	DECivil, Vice-

OBJECTIVOS OPERACIONAIS	ACÇÃO OU ACTIVIDADE A DESENVOLVER PARA ATINGIR O RESULTADO-CHAVE	ENTIDADE PROPONENTE E RESPONLS. PELA SUA EXECUÇÃO	ENTIDADE RESPONSÁVEL PELA MONITORIZAÇÃO DA REALIZAÇÃO
	Universidade de Xangai		Presidência Assuntos Académicos
	Realização de Webinars a decorrer antes e durante as candidaturas dos estudantes internacionais com vista ao recrutamento dos melhores alunos com participação dos departamentos/estudantes/ <i>alumni</i>	AAI	Vice-Presidência Investigação e Assuntos Internacionais
	Disponibilização de tutoriais e informação centralizada sobre candidaturas para EIR e alunos de mobilidade	AAI	Vice-Presidência Investigação e Assuntos Internacionais
	Fomento da adesão de alunos sénior com avaliação da opinião dos alunos sobre o Módulo "Sustentabilidade das Economias e dos Territórios: Energia, Água e Qualidade Ambiental", no contexto da Formação para Seniores da ULisboa "Entender o Mundo no séc. XXI - Desenvolvimento Sustentável", com a melhoria (e eventual aumento) da oferta de unidades de ensino similares	IST-AMBIENTE	IST-AMBIENTE, Vice-Presidência Assuntos Académicos
Aumentar a satisfação dos estudantes nacionais e internacionais na sua experiência universitária	Revisão e melhoria das iniciativas próprias dos Departamentos no que diz respeito à receção aos novos estudantes de licenciatura, mestrado nacionais e internacionais	DF, DM, DEQ, DBE, DF, DO, DEI	DF, DM, DEQ, DBE, DF, DO, DEI, CP, Vice-Presidência Assuntos Académicos
	Revisão das atividades de receção existentes para estudantes nacionais e internacionais e proposta de melhorias	AAI	Vice-Presidência Investigação e Assuntos Internacionais, CP
	Promoção da comunicação, da celeridade, do desempenho e do bem-estar de todos os intervenientes no Programa Mentorado, com avaliação do impacto do Software NAPP (App NAPE Mentorado) e do próprio programa	AGRHAT	Vice-Presidência Campus Taguspark
	Realização de <i>focus groups</i> para perceber o nível de integração na comunidade dos primeiros dias/semanas/meses no Técnico	AAI	Vice-Presidência Investigação e Assuntos Internacionais
	Lançamento de inquéritos de avaliação da satisfação dos alunos (um mês após o acolhimento)	DF, DM, DEQ, DEI	DF, DM, DEQ, DEI, CP
	Melhoria da página dos Departamentos, em particular na divulgação atempada das atividades científicas e pedagógicas de interesse para os alunos	DF, DM, DEI	DF, DM, DEI, CP
	Criação e desenvolvimento de estratégias de apoio para os estudantes internacionais, em particular estudantes CPLP (Relatório de avaliação das iniciativas, eficiência e resultados)	AGRHAT	Vice-Presidência Campus Taguspark
	Alargamento do Programa de Embaixadores a estudantes internacionais regulares	AAI	Vice-Presidência Investigação e Assuntos Internacionais
	Lançamento de inquérito de avaliação do processo de candidatura, receção e matrícula de EIR	AAI	Vice-Presidência Investigação e Assuntos Internacionais
	Revisão e aumento da oferta de programas de ensino em consórcio (graus duplos/conjuntos)	AAI	Vice-Presidência Investigação e Assuntos Internacionais
	Consolidação e implementação com sucesso de projetos em consórcios internacionais	AAI	Vice-Presidência Investigação e Assuntos Internacionais
	Lançamento de inquéritos semestrais de avaliação da satisfação dos estudantes, a par dos inquéritos QUC, e completando-os, e tomada de diligências junto das entidades competentes (serviços, departamentos, órgãos de escola, ...) para resolver problemas, e incentivar a manutenção e troca de informação das boas práticas	CP	CP
	Apoio aos Estudantes do Técnico, na receção, telefonicamente e por via eletrónica, com acompanhamento e encaminhamento de dúvidas e necessidades	ACIM	Presidente IST
	Organização e dinamização de planos de formação destinados a alunos do Técnico, para os capacitar para a função de Mentor, Embaixador e Guia, com cumprimento do calendário de execução previsto para cada programa	ACIM	Presidente do IST
Reforçar a aprendizagem dos alunos em contexto de	Orientação e/ou apoio de alunos de licenciatura, mestrado e/ou doutoramento	LAIST	LAIST, Vice-Presidência Assuntos Académicos
	Aumento do nº de alunos capacitados para usar autonomamente as	iStartLab	iStartLab, Vice-

OBJECTIVOS OPERACIONAIS	ACÇÃO OU ACTIVIDADE A DESENVOLVER PARA ATINGIR O RESULTADO-CHAVE	ENTIDADE PROPONENTE E RESPONLS. PELA SUA EXECUÇÃO	ENTIDADE RESPONSÁVEL PELA MONITORIZAÇÃO DA REALIZAÇÃO
trabalho profissional	tecnologias e equipamentos disponibilizados pelo iStartLab		Presidência Assuntos Académicos
	Disponibilização regular de Cursos de formação em Proteção e Segurança Radiológica de Nível I, II e III, não conferentes de grau académico (incluindo análise dos inquéritos de satisfação)	LPSR	LPSR, Vice-Presidência CTN
	Disponibilização de estágios de formação para estagiários da Agência Internacional de Energia Atómica, EURAMET, entre outras organizações	LPSR	LPSR, Vice-Presidência CTN
	Aumento dos Acordos de Mobilidade e ou renegociação/reavaliação com o objetivo e incluir outros ciclos de estudo (1º e 3º ciclo), com especial foco em Programas de estágio	AAI	Vice-Presidência Investigação e Assuntos-Internacionais
Melhorar a comunicação e envolvimento dos estudantes	Contributos para Guia de Estudante até junho	DO	Vice-Presidência Ligações Empresariais e Operações, CP
	Aplicação de inquérito de avaliação da satisfação dos estudantes com os serviços da biblioteca (março)	DO	Vice-Presidência Ligações Empresariais e Operações, CP
	Melhoria do Programa "Encontros com o Coordenador", com a recolha de informação sobre o funcionamento dos programas de 1º e 2º ciclo e envolvimento em propostas de melhoria	DEG	DEG, Vice-Presidência Assuntos Académicos
	Melhoria da vivência e a partilha de experiências de aprendizagem dos estudantes com a organização de encontros para que alunos de doutoramento exponham a sua investigação, com a participação de investigadores, <i>alumni</i> e empresas	DEG	DEG, CC
	Promoção do contacto dos alunos sobre temáticas que não estão diretamente relacionadas com o currículo do curso e avaliar a opinião sobre os "Minors" e melhorar (e, se necessário, aumentar) a oferta destas unidades de ensino	IST-AMBIENTE	IST-AMBIENTE, Vice-Presidência Assuntos Académicos
	Divulgação dos recursos bibliográficos com informação bilingue (brochuras, cartazes, página web), com promoção da ocupação da Biblioteca (75%, em períodos letivos e de exames) e elaboração de inquéritos de satisfação	AGAFT	Vice-Presidência Campus Taguspark
	Apoiar as atividades do NEMat, nomeadamente as que envolvem alunos do ensino secundário (Explora os Materiais)	IST-NM	IST-NM, Vice-Presidência Ligações Empresariais e Operações
	Envolver o NEMat na organização de um encontro científico	IST-NM	IST, NM, Vice-Presidência Ligações Empresariais e Operações
	Articulação da comunicação interna entre serviços, departamentos, órgãos e comunidade estudantil incluindo AEIST e Núcleos, com encontros periódicos e ações conjuntas" com ACIM e CP nas entidades Executantes	CP	CP, Vice-Presidência Assuntos Académicos
Promover o aumento da literacia da informação na Comunidade IST	Realização de ciclos semestrais de 8 <i>webinars</i> sobre temáticas relacionadas com os recursos de informação, seu acesso e utilização: 2 ciclos até 31 de dezembro	DO	Vice-Presidência Ligações Empresariais e Operações
	Reformulação de 4 tutoriais relacionados com as normas e estilos bibliográficos, a partir de fevereiro	DO	Vice-Presidência Ligações Empresariais e Operações
	Realização de 1 <i>Workshop</i> de Escrita Científica dirigido aos alunos de Doutoramento, a partir de junho	DO	LAIST, Vice-Presidência Assuntos Académicos
	Realização de 3 <i>webinars</i> dirigidos a toda a comunidade académica relacionados com questões de ética da informação e comportamentos éticos na ciência, a partir de março	DO	iStartLab, Vice-Presidência Assuntos Académicos
Melhorar as condições de ensino e aprendizagem	Publicação e distribuição, a nível nacional e internacional, de textos de elevada qualidade didática e científica (nº de novas edições e reedições superior ou igual a 12)	IST-PRESS	IST-PRESS, Presidente IST
	Consolidação da integração das ferramentas de avaliação e de <i>e-learning</i> com o sistema Fenix, com a disponibilização de <i>plugins</i> no Fenix que remetem para cada uma das ferramentas utilizadas	DASI	VP Tecnologias de Informação e Comunicação
	Disponibilização de documentação completa das APIs de integração	DASI	VP Tecnologias de Informação e

OBJECTIVOS OPERACIONAIS	ACÇÃO OU ACTIVIDADE A DESENVOLVER PARA ATINGIR O RESULTADO-CHAVE	ENTIDADE PROPONENTE E RESPONLS. PELA SUA EXECUÇÃO	ENTIDADE RESPONSÁVEL PELA MONITORIZAÇÃO DA REALIZAÇÃO
			Comunicação
	Melhoria da acessibilidade dos alunos a diferentes UC, com a revisão dos horários e salas atribuídas para evitar sobreposições de UC que impossibilitem a escolha das mesmas	DEG	DEG, Vice-Presidência Assuntos-Académicos
	Redução do número de alunos por turno nas UC	DEG	DEG, Vice-Presidência Assuntos Académicos
	Monitorização da saúde mental e do bem estar dos alunos integrada na avaliação destas dimensões pela Universidade de Lisboa	DA, CP	CP, Vice-Presidência Assuntos Académicos
	Implementação do Programa de Primeiros Socorros Psicológicos no Técnico” com NDA nas entidades Executantes	DA, CP	CP, Vice-Presidência Assuntos Académicos
Refletir sobre a fusão do ensino digital e tradicional e generalizar a utilização de recursos digitais à maioria das UC	Criação, em janeiro, de um Gabinete de Apoio ao Ensino Digital para um sistema integrado de gestão pedagógica das UC	CP	CP
	Levantamento de competências e capacidade instalada (ensino digital)	CP	CP
	Identificação de exemplos de referência internacionais de implementação de modelos de fusão de ensino digital e tradicional, e que ofereçam aos docentes formação na área	CP	CP
	Emissão de diretrizes para a conceção e produção de conteúdos complementares à lecionação presencial, promovendo o trabalho autónomo e/ou a interatividade e colaboração entre alunos e docentes	CP	CP
Melhorar os serviços de apoio ao desenvolvimento de carreira e iniciativas dos estudantes do IST	Recuperação do universo de estudantes envolvidos em atividades de preparação para a vida profissional, e alargamento do leque de atividades aos estudantes de doutoramento	TT@IST	Vice-Presidência Ligações Empresariais e Operações
	Aumento do número de empresas envolvidas no programa Talents@Tecnico	TT@IST	Vice-Presidência Ligações Empresariais e Operações
	Melhoria da comunicação com os estudantes, através de reuniões com os Núcleos ligados aos cursos e com a AEIST até 30 de setembro	DO	Vice-Presidência Ligações Empresariais e Operações
	Apoio a iniciativas dos estudantes, nomeadamente dos Núcleos/Clubes de Estudantes, AEIST, ... (ex. Semana de Bioengenharia, programa de estágios de verão)	DBE, DEQ	DBE, DEQ, Vice-Presidência Ligações Empresariais e Operações

INVESTIGAÇÃO, DESENVOLVIMENTO & INOVAÇÃO - REFORÇAR A INVESTIGAÇÃO NOMEADAMENTE PARA ACELERAR A SOLUÇÃO DOS PROBLEMAS MAIS PREMENTES DA SOCIEDADE

O valor da investigação no Técnico reside na sua diversidade e no alto impacto do conhecimento gerado, que se estende desde a investigação fundamental até à investigação muito aplicada em colaboração com as empresas. Esta diversidade e excelência científica torna o Técnico um parceiro muito cobiçado para uma grande diversidade de projetos e contribui para estimular a criatividade e a atração de talento.

Os investigadores da Escola são extremamente criativos e a sua atividade pauta-se por forte atividade no que diz respeito à preparação de propostas com vista a conseguir financiamento competitivo. Para maximizar os resultados deste esforço são essenciais ferramentas que incluem a profissionalização das atividades de *pré-award* e a criação de uma forte estrutura de apoio à prospeção de financiamento até à formação e capacitação dos investigadores com vista à preparação de propostas de alto impacto.

É essencial valorizar a marca da investigação do Técnico junto das empresas e de potenciais financiadores, estabelecendo novas colaborações que, obrigatoriamente, têm de ser acompanhadas por uma maior flexibilização de processos e procedimentos e por tempos de resposta compatíveis com a concretização de planos de investigação muito ágeis e dinâmicos.

Ao mesmo tempo é essencial promover o valor da investigação no Técnico, consolidando parcerias a nível nacional e internacional, de modo a criar complementaridades e a colmatar lacunas no que diz respeito, por exemplo, a infraestruturas de investigação. Neste sentido é ainda necessário explorar e maximizar o valor das valências da Escola e do seu capital científico promovendo a participação das unidades de investigação, e de equipas interdisciplinares e de alto impacto científico, em iniciativas nacionais e internacionais de larga escala.

A investigação do Técnico é extremamente atrativa para investigadores que visam iniciar ou consolidar a sua carreira científica. Constitui uma oportunidade de excelência para se atrair, moldar e valorizar talento e futuros líderes científicos. Para o efeito devem ser disponibilizados mecanismos e procedimentos ágeis, simples e flexíveis que visem atrair, reter e valorizar talento e competências enriquecendo e valorizando o universo de investigação e inovação do Técnico.

Neste sentido, as atividades a desenvolver deverão incluir:

- o estímulo e o apoio a todos os tipos de investigação, fundamental e aplicada;
- atividades de apoio e fortalecimento das condições para o bom desempenho das atividades de investigação;
- particular ênfase na investigação que procura resolver problemas reais, com forte capacidade de transferência para a sociedade e estímulo empreendedor.

OBJECTIVOS OPERACIONAIS	AÇÃO OU ACTIVIDADE A DESENVOLVER PARA ATINGIR O RESULTADO-CHAVE	ENTIDADE PROPONENTE E RESPONLS. PELA SUA EXECUÇÃO	ENTIDADE RESPONSÁVEL PELA MONITORIZAÇÃO DA REALIZAÇÃO
Estimular e apoiar internamente a investigação	Análise dos efeitos do NME nas necessidades de serviço docente e no equilíbrio entre docência e investigação, com estudo resultante do levantamento da atribuição do serviço docente no primeiro ano de implementação NME, e respetiva proposta de ajustes, como a contratação de TAs ou tornar a oferta letiva mais eficiente, com vista a permitir aos docentes ter mais tempo para a sua investigação e para a escrita de propostas de projetos	CC	CC
	Divulgação de oportunidades catalisadas por bom desempenho em investigação científica, com divulgação de novos prémios e promoções por via do desempenho científico, garantindo uma discussão generalizada sobre novos desenvolvimentos científicos	DF, DEI	DF, DEI, CC
	Promoção da captação de financiamentos e reforço do apoio técnico a candidaturas, com aumento do nº de candidaturas submetidas	DP	DP, Vice-Presidência Gestão-Financeira
	Aumento da participação dos docentes e investigadores em consórcios internacionais para a candidatura a projetos internacionais, com levantamento de possíveis ofertas junto das unidades de ID&I e lançamento de call em junho	DEQ	DEQ, Vice-Presidência Investigação e Assuntos Internacionais
	Disponibilização de dados para a elaboração de dissertações de mestrado e doutoramento, com o aumento das dissertações e publicações técnicas apoiadas com dados relevantes	IST-EI, NOF	IST-EI, NOF, Vice-Presidência Assuntos Académicos
	Angariação de financiamento para promoção de projetos de investigação que envolvam vários centros de investigação no IST	IST-EI	IST-EI, Vice-Presidência Investigação e Assuntos Internacionais
	Apoio à investigação dos alunos de doutoramento orientados por investigadores e docentes, com o levantamento das teses em curso até fevereiro e definição dos meios de suporte até março	DECN	DECN, Vice-Presidência Investigação e Assuntos Internacionais
	Criação de ferramentas de divulgação como incentivo para a participação em projetos de investigação aplicada	DP	Vice-Presidência Gestão Financeira
	Reforço do reconhecimento da avaliação de desempenho na distribuição do serviço docente	DEEC	DEEC, Vice-Presidência Gestão Administrativa
Otimizar a capacidade laboratorial instalada	Aumento da utilização dos equipamentos e tecnologias em novos projetos de inovação	MICROLAB, iStartLab	MICROLAB, iStartLab, Vice-Presidência Investigação e Assuntos

OBJECTIVOS OPERACIONAIS	ACÇÃO OU ACTIVIDADE A DESENVOLVER PARA ATINGIR O RESULTADO-CHAVE	ENTIDADE PROPONENTE E RESPONLS. PELA SUA EXECUÇÃO	ENTIDADE RESPONSÁVEL PELA MONITORIZAÇÃO DA REALIZAÇÃO
			Internacionais
	Integração do IST no doutoramento em Digital Media que permitirá alargar a base de recrutamento	DEI	DEI, Vice-Presidência Assuntos Académicos
	Lançamento de contratos de doutoramento no âmbito da bolsa de contratação do DEI	DEI	DEI, Vice-Presidência Assuntos Académicos
	Implementação de novas metodologias e acreditação de novos parâmetros para acompanhar as evoluções técnicas/científicas nas áreas da Análise Química e Microbiológica, alargando o campo de atividade e dando resposta a solicitações do mercado	LAIST	LAIST, Presidente IST
	Participação em exercícios interlaboratoriais, com manutenção e melhoria do Nível da Qualidade Técnica	LAIST	LAIST, Presidente IST
Assegurar a gestão administrativa, financeira e documental das atividades de I&D	Promover junto dos coordenadores das atividades de I&D o aumento do grau de elegibilidade da despesa junto das entidades financiadoras	DP ASA_CTN	Vice-Presidência Gestão Financeira
	Disponibilização da atualização do repositório de produção científica da Biblioteca do CTN até 30 de abril	ASA_CTN	Vice-Presidência Campus Tecnológico e Nuclear
Estimular o potencial de empreendedorismo ao nível da comunidade de I&D e ampliar a valorização da propriedade intelectual do IST com transferência para a sociedade	Aumento do número de candidaturas ao programa Lab2Market	TT@IST	Vice-Presidência Ligações Empresariais e Operações
	Potenciamento do licenciamento do portfólio de propriedade intelectual do IST	TT@IST	Vice-Presidência Ligações Empresariais e Operações
	Lançamento de programa de divulgação das competências e capacidade instalada das unidades de ID&I do IST junto do tecido produtivo português, com o levantamento de competências e capacidade instalada (até abril), incluindo identificação de empresas e associações sectoriais relevantes (até junho) com ênfase no PRR	DF, DEQ, DEI	DF, DEQ, DEI, Vice-Presidência Ligações Empresariais e Operações
	Reforço da ligação do Departamento ao setor económico, empresarial e industrial, com incremento da supervisão de dissertações/teses em co-supervisão	DEEC	DEEC, Vice-Presidência Ligações Empresariais e Operações
Promover e divulgar as atividades de ID&I	Realização de Seminários, Conferências, Workshops com peritos nacionais e internacionais, motivando a colaboração entre professores e investigadores, com divulgação generalizada nos vários canais de comunicação disponíveis	DBE, DM, DEM, DEI	DBE, DM, DEM, DEI, Presidente do IST
	Aumento do número de edições e reedições de obras que contribuam para o conhecimento e a divulgação da I&DI	IST-PRESS	IST-PRESS; Presidente do IST
	Realização de um <i>benchmark</i> de áreas de investigação em universidades de referência	DEM	DEM, CC
	Participação do Conselho Consultivo e convidados da indústria no Dia 3º ciclo	DEM	DEM, Vice-Presidência Ligações Empresariais e Operações
	Realização do Dia da Indústria	DEM	DEM, Vice-Presidência Ligações Empresariais e Operações
	Organização de conferência anual de Ciência, dando a conhecer a ID&I que se faz no Técnico, nas 23 Unidades de Investigação, com uma mostra dos projetos mais relevantes das UI do Técnico, para fomentar a interação entre áreas e para divulgação externa	ACIM	Presidente do IST
	Continuação da cobertura de resultados, feitos e processos científicos desenvolvidos por investigadores afiliados ao Técnico nas várias plataformas de divulgação, assegurando a presença nos media (Ex: Hora da Verdade, rubrica de <i>fact checking</i> científico)	ACIM	Presidente do IST
	Promoção de campanhas digitais nas redes sociais, em conjunto com a comunicação das UI	ACIM	Presidente do IST
	Levantamento de competências e capacidade instalada do Técnico na área dos Materiais até março	IST-NM	IST-NM, CC
	Lançar novo website com informação sobre as competências e capacidades do Técnico na área dos Materiais, incluindo informação sobre os recursos humanos e o equipamento disponível, de forma a agregar e dar visibilidade	IST-NM	IST – NM, Vice-Presidência Tecnologias de Informação e

OBJECTIVOS OPERACIONAIS	ACÇÃO OU ACTIVIDADE A DESENVOLVER PARA ATINGIR O RESULTADO-CHAVE	ENTIDADE PROPONENTE E RESPONLS. PELA SUA EXECUÇÃO	ENTIDADE RESPONSÁVEL PELA MONITORIZAÇÃO DA REALIZAÇÃO
	a esta área junto da sociedade e do tecido produtivo em maio.		Comunicação
Consolidar a capacidade científica a nível internacional e reforçar as parcerias académicas estratégicas	Participação ativa nas redes institucionais académicas através do desenvolvimento de protocolos de colaboração, consolidação e implementação com sucesso de projetos em consórcios internacionais, com aumento do número de colaborações internacionais	AAI	AAI, Vice-Presidência Investigação e Assuntos Internacionais
	Consolidação da capacidade científica do laboratório a nível internacional, com aumento do número de colaborações/ utilizadores internacionais	LATR	LATR, Vice-Presidência CTN
	Promoção de ações de divulgação e apoio a candidaturas junto de Departamentos, Unidades de Investigação e Alunos	AAI	Vice-Presidência Investigação e Assuntos Internacionais
	Organização de eventos como IDay, Open Day	AAI	CC, Vice-Presidência Investigação e Assuntos Internacionais
	Melhoria da colaboração dos docentes em redes nacionais e internacionais de investigação, e do envolvimento dos alunos dos programas de doutoramento na resolução de problemas sociais através do apoio à realização de seminários em colaboração com outras unidades, com convidados estrangeiros e da sociedade em geral (nomeadamente empresas)	DEG	DEG, Vice-Presidência Investigação e Assuntos Internacionais
	Melhoria dos estudos de produtividade científica e rankings, mais próximos das necessidades do IST, unidades e departamentos, com a revisão dos estudos bibliométricos, e aferição de necessidades junto dos órgãos de gestão, departamentos e unidades de investigação (até final do ano), revisão dos modelos de comunicação de estudos e indicadores bibliométricos e de rankings (até ao final de junho)	AEPQ	Vice-Presidência Gestão Administrativa, Vice-Presidência Investigação e Assuntos Internacionais, CC
	Incremento dos indicadores de sustentabilidade nos estudos bibliométricos e de produção científica (até ao final de março)	AEPQ	Vice-Presidência Gestão Administrativa, Vice-Presidência Investigação e Assuntos Internacionais, CC
	Participação em projetos de ID&I internacionais, com a realização das ações previstas nos projetos EURAD (Resíduos Radioativos), EURAMET EMPIR 19NET03 SupportBSS e EMN-European Metrology Network	LPSR	LPSR, Vice-Presidência CTN

SOCIETAL ENGAGEMENT - ESTIMULAR A IDENTIDADE DO TÉCNICO JUNTO DA SUA COMUNIDADE E A MARCA TÉCNICO NACIONAL E INTERNACIONALMENTE

O Técnico pauta-se por gerar talento que tem impacto a nível global e atrai parcerias. O valor da marca Técnico e o seu impacto nacional e internacional deve por isso ser valorizado, sendo necessário levar essa mensagem aos atores relevantes na sociedade com iniciativas que contribuam para:

- a promoção do *engagement* de alunos e trabalhadores;
- o enriquecimento do ambiente de ensino, de aprendizagem e de trabalho, tornando-o mais inclusivo;
- a promoção de oportunidades e recursos que facilitem o balanço entre a vida no Técnico e a família;
- a promoção do *engagement* de outros *stakeholders* (empresas, IPSS, Centros de Investigação, etc...) nacionais e internacionais;
- a promoção da marca Técnico através de atividades de *branding*, *marketing*, *outreach*.

OBJECTIVOS OPERACIONAIS	ACÇÃO OU ACTIVIDADE A DESENVOLVER PARA ATINGIR O RESULTADO-CHAVE	ENTIDADE PROPONENTE E RESPONLS. PELA SUA EXECUÇÃO	ENTIDADE RESPONSÁVEL PELA MONITORIZAÇÃO DA REALIZAÇÃO
Promover o <i>engagement</i> de alunos e trabalhadores	Promoção ativa do contacto IST-Comunidade <i>Alumni</i> , com o lançamento de uma plataforma de gestão de <i>alumni</i> com tração, e outras iniciativas que permitam o regresso e a ligação dos <i>alumni</i> ao IST	TT@IST	Vice-Presidência Ligações Empresariais e Operações
	Reforço da ligação aos <i>alumni</i> e à sociedade, com organização de atividades com a participação de <i>alumni</i> , nomeadamente nas escolas de inverno e de verão e no dia do IST	DM, DEI	DM, DEI, Vice-Presidência Ligações Empresariais e Operações
	Melhoria da estrutura da comunicação interna e para o exterior (ex. newsletter, guia para estudantes do 1º ano, ...)	DECivil, DBE	DECivil, DBE, Presidente do IST
	Envolvimento da comunidade do IST nas atividades associadas à energia, com o desenvolvimento de iniciativas como por ex. "Campus As a Living Lab for Energy (CALL for Energy)"	IST-EI	IST-EI, Presidente do IST
	Lançamento do programa de voluntariado "AG Buddy" para estudantes, com elaboração do regulamento e procedimento até fevereiro e avaliação da possibilidade de creditar a atividade como extracurricular	DA	Vice-Presidência Assuntos Académicos
	Desenvolvimento de programa de atividades para aumento do envolvimento dos alunos na participação das atividades do Departamento	DEI	DEI, Vice-Presidência Assuntos Académicos
	Promoção de atividades presenciais e digitais que estimulem a ligação de novos estudantes à estrutura e organização da Escola, bem como da oferta existente para eles (bolsas, etc).	ACIM	Presidente do IST
	Organização de eventos presenciais (exemplo: Dia da Graduação) e virtuais (campanhas digitais) que fomentem o espírito de grupo e coesão entre estudantes das diferentes licenciaturas, mestrados e doutoramentos e promovam a ligação emocional à Escola	ACIM	Presidente do IST
	Promoção de um ambiente de colaboração e sinergias, para a comunicação interna e externa, com a continuação das reuniões regulares com os vogais de Comunicação das Unidades de ID&I e dos Departamentos, para criação e implementação de projetos conjuntos	ACIM	Presidente do IST
	Promoção da iniciativa anual Dia Aberto <i>Taguspark</i> , com elaboração e planeamento do programa até junho, levantamento das iniciativas disponíveis até abril, divulgação do evento a partir de setembro, e realização do evento até novembro	NCEP	Vice-Presidência Campus Taguspark
	Aumento do convívio interno entre todos os trabalhadores, promovendo iniciativas que promovam a interação entre os vários corpos (docentes e não docentes), partilhando novas iniciativas ou outros assuntos do interesse de todos (ex. Dia do Departamento, comemoração Dia de Reis/S. Martinho, ...)	DEG, DEM, DM, DEQ, DEI	DEG, DEM, DM, DEQ, DEI, Vice-Presidência Gestão Administrativa
	Realização de inquéritos de avaliação da satisfação das pessoas e de ferramentas para estudar/conhecer o <i>engagement</i> da comunidade.	AEPQ	Vice-Presidência Gestão Administrativa
	Promoção da interação entre funcionários docentes e não docentes e realização de inquérito sobre a satisfação com o Departamento	DEM	DEM, Vice-Presidência Gestão Administrativa
	Aumento do sentido de inclusão na comunidade e fortalecimento da marca, com a ampliação das iniciativas no âmbito do Programa Embaixadores Internacionais	AAI	Vice-Presidência Investigação e Assuntos Internacionais
	Comunicação, junto do <i>staff</i> , das oportunidades de internacionalização, com promoção de iniciativas de divulgação de candidaturas a financiamento (projetos, mobilidade internacional, internacionalização@home)	AAI	Vice-Presidência Investigação e Assuntos Internacionais
	Melhoria da comunicação dos estudos, estatísticas e trabalhos realizados pela AEPQ junto da Comunidade, com a reformulação dos websites (até final de setembro) e o desenvolvimento de um plano de comunicação interna para o serviço (até final de junho)	AEPQ	Vice-Presidência Gestão Administrativa
	Aumento da exposição internacional dos RH do IST com a criação de uma agenda de 3 workshops/webinars com responsáveis técnicos/serviços de outras universidades europeias para trocar experiências de organização de trabalho e motivação dos colaboradores (até abril)	DRH	Vice-Presidência Gestão Administrativa
	Melhoria da receção aos novos colaboradores IST (Técnicos & Administrativos; Bolseiros; Novos Dirigentes) com promoção do programa Feel included com sessões mensais (máximo 11 sessões), e uma Sessão anual – Feel included IST em setembro	DRH	Vice-Presidência Gestão Administrativa
Enriquecer o ambiente	Continuação de atividades de estímulo da adesão de raparigas e mulheres	ACIM	Presidente do IST, Vice-

OBJECTIVOS OPERACIONAIS	ACÇÃO OU ACTIVIDADE A DESENVOLVER PARA ATINGIR O RESULTADO-CHAVE	ENTIDADE PROPONENTE E RESPONLS. PELA SUA EXECUÇÃO	ENTIDADE RESPONSÁVEL PELA MONITORIZAÇÃO DA REALIZAÇÃO
de ensino, de aprendizagem e de trabalho, tornando-o mais inclusivo e saudável	na engenharia, com o desenvolvimento de atividades didáticas, científicas e pedagógicas com público-alvo concreto (raparigas do 3º ciclo e secundário), recorrendo a <i>role-models</i> de atuais estudantes, investigadoras e professoras		Presidente Gestão Administrativa
	Promoção do novo conceito “Mood Técnico” no âmbito das atividades de concessão de espaços nas áreas de lazer, cultura e restauração, com elaboração e planeamento do programa de necessidades (até janeiro)	DO	Vice-Presidência Gestão Administrativa
	Requalificação da Biblioteca do Pavilhão Central com elaboração do programa funcional da Biblioteca (até março), elaboração do projeto de requalificação (até setembro) e lançamento da campanha de mecenato (até 31 de dezembro)	DO	Vice-Presidência Ligações Empresariais e Operações
	Projeto de igualdade de género na área de STEM para alunos do ensino não superior, com elaboração e planeamento do programa (até fim de janeiro)	NCEP	Vice-Presidência Campus Taguspark
	Organização de um curso de capacitação na área de STEM, visando a igualdade de género	NCEP	Vice-Presidência Gestão Administrativa
	Organização de um encontro de alunas no <i>Taguspark</i>	NCEP	Vice-Presidência Campus Taguspark
	Elaboração de Guia de Direitos e Deveres para as incapacidades e deficiências (dezembro)	DRH	Vice-Presidência Gestão-Administrativa
	Continuação do desenvolvimento das atividades de promoção da igualdade de género na escola (exemplos Prémio Mª de Lurdes Pintasilgo, Projeto Engenheiras por um dia, Alumni Talks, etc)	GB@Técnico	Vice-Presidência Gestão Administrativa
	Desenvolvimento de projetos no âmbito das necessidades educativas especiais, com Relatório de avaliação das iniciativas, sua eficiência e resultados	AGRHAT	Vice-Presidência Gestão Administrativa
	Monitorização e acompanhamento do Bem-estar e saúde mental dos estudantes e trabalhadores, através do reforço de iniciativas existentes e novos projetos.	DA, DRH, NSS, CARP, CP	Vice-Presidência Gestão Administrativa, Vice-Presidência Assuntos Académicos, CP
Promover oportunidades e recursos que facilitem o balanço entre a vida no Técnico e a família	Divulgação de formas de conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar através de guias informativos para trabalhador estudante (setembro), parentalidade (abril) e pré-aposentação (dezembro)	GB@Técnico	Vice-Presidência Gestão Administrativa
Promover o <i>engagement</i> de outros <i>stakeholders</i> (empresas, IPSS, Centros de Investigação, etc...) nacionais e internacionais	Promoção do envolvimento com a indústria e participação em projetos em parceria, através das já existentes e identificação de novas empresas a fazer parte do Programa “Rede de Parceiros do Técnico”, com o reforço do apoio técnico a candidaturas e aumento de projetos aprovados	DP, NCEP	DP, NCEP, Vice-Presidência Ligações Empresariais e Operações
	Reforço das ligações à indústria através de parcerias já existentes e continuação da ligação ao <i>European Consortium for Mathematics in Industry</i> .	DM	DM, Vice-Presidência Ligações Empresariais e Operações
	Orientação de estágios/teses para alunos de escolas profissionais e/ou do ensino superior, nacionais e/ou estrangeiros, num ambiente de trabalho com uma forte componente profissional na área de prestação de serviços	LAIST	LAIST, Vice-Presidência Assuntos Académicos
	Promoção da capacidade laboratorial instalada com aumento da prestação de serviços a entidades externas ao IST, tanto universidades como empresas	MICROLAB	MICROLAB, Vice-Presidência Ligações Empresariais e Operações
	Aumento de DEQTALKs proferidas por Empresas	DEQ	DEQ, Vice-Presidência Ligações Empresariais e Operações
	Aferição das necessidades de competências específicas no mercado de trabalho que estejam relacionadas com a atividade no campus <i>Taguspark</i>	NCEP	Vice-Presidência Campus Taguspark
	Preparação e envio (até fim de janeiro) de nova proposta de colaboração com a Câmara Municipal de Oeiras (CMO)	NCEP	Vice-Presidência Campus Taguspark
	Ampliação de parcerias com Escolas 3º ciclo e secundário, com realização de, no mínimo, 3 protocolos de cooperação e desenvolvimento de, pelo menos, 3 atividades para cada escola (avaliação intermédia até junho)	NCEP	Vice-Presidência Campus Taguspark
	Envolvimento de mais entidades externas ao IST em iniciativas ligadas à	iStartLab	iStartLab, Vice-

OBJECTIVOS OPERACIONAIS	ACÇÃO OU ACTIVIDADE A DESENVOLVER PARA ATINGIR O RESULTADO-CHAVE	ENTIDADE PROPONENTE E RESPONLS. PELA SUA EXECUÇÃO	ENTIDADE RESPONSÁVEL PELA MONITORIZAÇÃO DA REALIZAÇÃO
	inovação (2 novas entidades por semestre)		Presidência Ligações Empresariais e Operações
	Melhoria do conhecimento acerca de <i>alumni</i> e empregadores e ajuste dos instrumentos às novas realidades, com a revisão e aplicação de inquérito a recém-diplomados (1º e 2º ciclo), e a diplomados com 5 anos de inclusão no mercado de trabalho (2º Ciclo) até ao final de junho, e revisão e aplicação de inquérito aos empregadores de diplomados de 3º ciclo até ao final do ano	AEPQ	Vice-Presidência Gestão Administrativa
	Participação em encontros, simulacros, exercícios, etc, envolvendo radiações com entidades nacionais como o IPQ, APA, ANEPC, Forças Armadas, Polícia Judiciária, entre outras.	LPSR	LPSR, Vice-Presidência CTN
	Identificação de empresas, entidades públicas e associações setoriais relevantes para a área de Materiais, até março	IST-NM	IST-NM, Vice-Presidência Ligações Empresariais e Operações
	Divulgação às empresas, entidades públicas e associações setoriais das competências e capacidade instalada na área de Materiais do Técnico, bem como de oportunidades de envolvimento nesta área, até junho	IST-NM	IST-NM, Presidente do IST
Promover a marca Técnico através de atividades de branding, marketing, outreach	Planeamento, organização e acompanhamento de visitas e eventos (workshops, conferências) no CTN, com apuramento da satisfação dos visitantes	ASA_CTN	Vice-Presidência CTN
	Participação nas redes sociais, divulgando novidades da escola no Twitter, Facebook e Instagram	DBE, DECivil, DEG, DM, DEEC	DBE, DECivil, DEG, DM, DEEC, Presidente do IST
	Renovação, modernização e atualização das páginas web departamentais, com promoção profissional da imagem e comunicação interna e externamente	DECivil, DEM, DBE, DEM, DEG, DEI	DECivil, DEM, DBE, DEM, DEG, DEI, Vice-Presidência Tecnologias de Informação e Comunicação
	Divulgação, na página web dos departamentos, de projetos nacionais e internacionais com impacto junto da sociedade (concluídos ou em desenvolvimento)	DEM	DEM, Vice-Presidência Tecnologias de Informação e Comunicação
	Participação em grupos de trabalho, comissões, reuniões científicas divulgando os conhecimentos e capacidade técnica da escola	LAIST	LAIST, Presidente do IST
	Prestação de serviços de análises aos produtores/distribuidores nacionais de águas engarrafadas com a divulgação do nome do Técnico nos milhões de garrafas de água cuja composição é reportada fazendo referência às análises efetuadas no IST	LAIST	LAIST, Presidente do IST
	Revisão do manual de identidade do IST, com inclusão de diretivas que abranjam todos os cenários de utilização incluindo departamentos, serviços e Unidades de ID&I	DASI	Vice-Presidência Tecnologias de Informação e Comunicação
	Homogeneização da imagem institucional de páginas de serviços e de departamentos, com a realização de uma ação de formação orientada para os editores e gestores dos sites	DASI	Vice-Presidência Tecnologias de Informação e Comunicação
	Lançamento do programa de Visibilidade e Melhoria da Oferta para a Dinamização da Cedência Temporária de Espaços para a realização de eventos nos campi do IST, com elaboração e planeamento do programa (até janeiro) e criação de uma página web com validação dos conteúdos (até fevereiro), e disponibilização para o exterior (até junho)	DO	Vice-Presidência Ligações Empresariais e Operações
	Valorização do património arquivístico da Escola, com a disponibilização e divulgação de novos Instrumentos de Descrição Documental (IDDs) de arquivos pessoais doados	DO	Vice-Presidência Ligações Empresariais e Operações
	Disponibilização, numa base de dados pesquisável em linha, de registos de descrição dos documentos de arquivo	DO	Vice-Presidência Ligações Empresariais e Operações
	Participação na realização de atividades e iniciativas culturais da Escola, sempre que solicitado, com resposta a 100% dos pedidos	DO	Vice-Presidência Ligações Empresariais e Operações

OBJECTIVOS OPERACIONAIS	ACÇÃO OU ACTIVIDADE A DESENVOLVER PARA ATINGIR O RESULTADO-CHAVE	ENTIDADE PROPONENTE E RESPONLS. PELA SUA EXECUÇÃO	ENTIDADE RESPONSÁVEL PELA MONITORIZAÇÃO DA REALIZAÇÃO
	Realização de ações de divulgação em Escolas do continente e ilhas, implementado no terreno por estudantes Guias e Embaixadores, com promoção da oferta letiva numa perspetiva de proximidade (geografia e de idade, com equilíbrio de género dos representantes)	ACIM	Presidente do IST
	Organização de Dia Aberto em cada um dos <i>campi</i> , para mostra da investigação aí desenvolvida de forma cativante para não peritos, promovendo a ligação do Técnico à sociedade, numa política de proximidade e empatia com a envolvente geográfica	ACIM	Presidente do IST
	Continuação do <i>branding</i> Técnico de forma digital através do site e redes sociais com produção de conteúdos específicos para site e redes sociais da Escola, potenciando conteúdos e divulgando em larga escala	ACIM	Presidente do IST
	Criação de eventos híbridos, presenciais e digitais, que tragam pessoas aos campi ao mesmo tempo que o promovem através do digital para qualquer ponto do mundo	ACIM	Presidente do IST
	Promoção do acervo museológico do IST no âmbito das atividades do Serviço Educativo dos Museus, com realização, em articulação com as escolas, de visitas guiadas aos museus do IST (assegurar a realização de 95% das visitas solicitadas) e participação em 2 eventos/atividades externas de divulgação do património museológico	DO	Vice-Presidência Ligações Empresariais e Operações
	Consolidação da marca Técnico como formador de STEM para Jovens, com evolução dos projetos existentes e desenvolvimento de 2 novos projetos	NCEP	Vice-Presidência Campus Taguspark
	Aumento da presença nas redes sociais, com a realização de uma competição nacional com base nos projetos desenvolvidos no Taguspark e criação de conteúdos específicos para o site e redes sociais do campus (Facebook e Instagram), de forma a aumentar o nº de visitantes/duplicar o nº de seguidores, gostos, comentários e partilhas	NCEP	Vice-Presidência Campus Taguspark
	Partilha de conteúdos das redes sociais do Técnico Lisboa, dos Núcleos e dos Centros de Investigação	NCEP	Vice-Presidência Campus Taguspark
	Realização do Dia aberto do DEG	DEG	DEG, Presidente do IST
	Elaboração de Plano de comunicação da AAI (AO, NMCI e NRI) com concertação, nos diferentes meios, incluindo redes sociais e em linha com a Comunicação do IST, incluindo a utilização de materiais de bilingues que respondam às necessidades dos diferentes públicos internacionais, participação ativa em feiras e fóruns internacionais de divulgação da escola, e investimento em canais digitais de excelência para promoção do Técnico no mundo	AAI	Vice-Presidência Investigação e Assuntos Internacionais
	Fortalecimento de rede de contactos e agenda dos eventos dos Núcleos de estudantes e centros de investigação do <i>Taguspark</i>	NCEP	Vice-Presidência Campus Taguspark
	Criação de documento historial da instituição, e respetivos <i>Power Points</i> para as apresentações	NCEP	Vice-Presidência Campus Taguspark
	Criação de banco de imagens	NCEP	Vice-Presidência Campus Taguspark, Vice-Presidência Tecnologias de Informação e Comunicação
	Divulgação do conhecimento científico e história do IST e da sua relação com a sociedade, com aumento do nº de edições de livros para ensino, divulgação científica e sobre a história e a vivência do IST	IST-PRESS	IST-PRESS, Presidente do IST
	Divulgação da marca Técnico com a melhoria do catálogo de publicações da IST Press de forma a contribuir para o prestígio da Escola junto de outras instituições universitárias nacionais e internacionais, com aumento do nº de contratos de tradução com editoras estrangeiras e do nº de ações de divulgação (lançamentos de livros, presenças em feiras do livro, presenças em eventos científicos).	IST-PRESS	IST-PRESS, Presidente do IST
	Retoma das visitas de estudo de alunos do ensino secundário e universitário com vista à divulgação dos laboratórios, colocando-as ao nível pré pandemia	MICROLAB, DEQ, DECN	MICROLAB, DEQ, DECN, Presidente do IST
	Divulgação da atividade desenvolvida em Proteção e Segurança Radiológica em vários meios (artigos publicados em revistas técnico-científicas da especialidade, apresentação de comunicações, etc)	LPSR	LPSR, Presidente do IST
	Participação no <i>Technical Committee on Ionizing Radiation</i> (TC-IR) da	LPSR	Vice-Presidência CTN

OBJECTIVOS OPERACIONAIS	ACÇÃO OU ACTIVIDADE A DESENVOLVER PARA ATINGIR O RESULTADO-CHAVE	ENTIDADE PROPONENTE E RESPONLS. PELA SUA EXECUÇÃO	ENTIDADE RESPONSÁVEL PELA MONITORIZAÇÃO DA REALIZAÇÃO
	EURAMET, na rede ALMERA da AIEA e outras em função das solicitações Preparação do relatório anual para o TC-IR; participação na reunião anual do TC-IR e ALMERA; envio de resultados analíticos para o REM do JRC-Ispra		
	Participação em eventos do IST e eventos do Departamento, com aumento da visibilidade das atividades científicas e pedagógicas ao nível da escola, nacional e internacional (ex. disseminação online de eventos académicos tais como dissertações, teses, agregações, seminários)	DECN, DEEC	DECN, DEEC, Presidente do IST

RECURSOS - PROMOVER A SUSTENTABILIDADE DOS RECURSOS HUMANOS, FINANCEIROS E AMBIENTAIS

Não obstante o ano de 2022 ser iniciado num regime duodecimal do orçamento de 2021, com todos os constrangimentos ao nível da execução financeira que esta situação acarreta, o Técnico continuará focado na sustentabilidade financeira de longo prazo e no compromisso de garantir a sua capacidade de promoção da excelência no ensino e atividades de investigação e desenvolvimento, pelas quais é nacional e internacionalmente reconhecido. Para o ano de 2022, preconiza-se a expansão dos recursos para as prioridades institucionais essenciais, abrangendo, entre outras, o investimento na implementação/consolidação do novo modelo de ensino, no programa de sustentabilidade energética, nos programas de bolsas de incentivo às atividades dos núcleos de estudantes, na operacionalização e implementação de ações de controlo da pandemia (adaptadas à conjuntura), isto é, continuar a tomar decisões orçamentais estratégicas para apoiar a missão educativa, pedagógica, científica e cultural da Escola. Perante a situação de perdas e custos que se projeta para o ano de 2022, serão tomadas medidas adaptadas/atualizadas às necessidades que permitam com rigor, por um lado, a recuperação de crédito (incrementar as ações do Núcleo de Recuperação e Controlo de Créditos) e captação de receita (ex. atualização dos valores de propinas, taxas, aluguer de espaços e serviços), e por outro, um controlo da despesa.

Incluem-se ainda nesta prioridade o desenvolvimento de iniciativas que promovam a criatividade e a autoconfiança, bem como a motivação profissional, reconhecendo o mérito e a transparência nas ações. Pretende-se também desenvolver ferramentas e mecanismos que simplifiquem e tornem mais eficiente a colaboração entre os trabalhadores do universo IST, sem esquecer, apesar dos constrangimentos, o investimento e as intervenções preventivas e curativas ao nível da manutenção de equipamentos e infraestruturas. Para isso, deverão ser desenvolvidas atividades que contemplam:

- a promoção da otimização e captação de recursos financeiros, que ajudem a melhorar a sustentabilidade financeira do Técnico;
- a promoção de uma cultura de transparência e rigor na gestão dos recursos;
- o reforço do papel/impacto do Técnico a nível local, nacional e internacional, na sustentabilidade ambiental;
- a promoção da qualidade de vida e a qualidade do e no trabalho das pessoas;
- a digitalização de processos;
- a promoção da sustentabilidade do Técnico ao nível dos seus recursos humanos e quadros.

OBJECTIVOS OPERACIONAIS	ACÇÃO OU ACTIVIDADE A DESENVOLVER PARA ATINGIR O RESULTADO-CHAVE	ENTIDADE PROPONENTE E RESPONLS. PELA SUA EXECUÇÃO	ENTIDADE RESPONSÁVEL PELA MONITORIZAÇÃO DA REALIZAÇÃO
Promover a otimização e captação de recursos financeiros, que ajudem a melhorar a sustentabilidade financeira do Técnico	Consolidação das ligações do IST-Indústria, com a adequação dos modelos de colaboração IST-Empresa aos recursos existentes, e padronização de processos entre o IST e a sociedade	TT@IST	Vice-Presidência Ligações Empresariais e Operações
	Aumento da visibilidade e dos parceiros do laboratório e volume de serviços prestados, através de ações coordenadas de marketing/ melhoria da página <i>web</i> de modo a captar novos clientes e manter os existentes com promoção da sustentabilidade ao nível dos recursos financeiros	MICROLAB, LAIST, iStartLab, LPSR	MICROLAB, LAIST, iStartLab, LPSR, Vice-Presidência Tecnologias de Informação e Comunicação
	Implementação de novo sistema de cobrança dos espaços cedidos, para a realização de eventos, no IST, com apresentação da proposta de Tabela de Preços e sua metodologia de aplicação (até fevereiro), aprovação superior e aplicação (até março)	DO	Vice-Presidência Instalações e Equipamentos
	Aumento da análise das receitas geradas pelo Técnico e a sua aplicação, com verificação do potencial de geração de receita dos serviços dos OC (até junho)	DOP	Vice-Presidência Gestão Financeira
	Monitorização da aplicação das receitas geradas pelos serviços dos OC, e análise da possibilidade da sua reafecção por outros serviços (até dezembro)	DOP	Vice-Presidência Gestão Financeira
	Sistematização das fontes de receita do Departamento para permitir a definição de um plano de investimentos	DEI	DEI, Vice-Presidência Gestão Financeira
	Reforço e captação de recursos financeiros, com reforço das iniciativas de recrutamento de alunos internacionais e projetos internacionais de consórcio	AAI	Vice-Presidência Investigação e Assuntos Internacionais
	Aumento do valor decorrente da angariação de patrocínios à edição de livros para, pelo menos, 30% do custo de produção	IST-PRESS	IST-PRESS, Vice-Presidência Gestão Financeira
	Identificação de parceiros, dentro e fora da rede Técnico, para apoio, ao abrigo do mecenato, à requalificação laboratorial	AIE	Vice-Presidência Ligações Empresariais e Operações
	Reforço da ligação a patrocinadores externos com vista à requalificação dos espaços letivos (modernização de salas de aulas e laboratórios de ensino)	DEEC	DEEC, Vice-Presidência Ligações Empresariais e Operações
Promover uma cultura de transparência e rigor na gestão dos recursos	Divulgação de relatórios periódicos (projetos/financiamento atribuído, relatórios de receita, relatórios de projetos aprovados/financiamento atribuído)	DP	Vice-Presidência Gestão Financeira
	Melhoria da funcionalidade do sistema de reservas e da gestão do <i>Shuttle</i> , com levantamento das melhorias a realizar (até janeiro), implementação de 20% das melhorias identificadas (até final de junho) e planeamento do autocarro para o ano letivo (até final de junho)	AGAFT	Vice-Presidência Campus Taguspark
	Gestão da documentação de arquivo acumulada nos depósitos e/ou noutros espaços de armazenamento (físico/digital), com classificação, avaliação e seleção (para conservação/ eliminação) da documentação acumulada	DO	Vice-Presidência Instalações e Equipamentos
	Descrição arquivística da documentação com valor probatório ou informativo, ou detentora de relevante interesse social, cultural e científico, e eliminação da documentação sem valor probatório e informativo, de acordo com a legislação em vigor	DO	Vice-Presidência Instalações e Equipamentos
	Implementação e adoção de sistema tecnológico de gestão integrada de documentação de arquivo (intermédio/ histórico) da Escola, no âmbito da participação no projeto de Gestão de Arquivos da ULisboa (até 31 de dezembro)	DO	Vice-Presidência Ligações Empresariais e Operações
	Atualização dos regulamentos afetos aos DEG com melhoria da operação da sua atividade, incluindo o estabelecimento da Comissão de Vagas e atualização do Regulamento de Vigilâncias)	DEG	CC
	Revisão dos instrumentos de gestão da qualidade, com atualização do Manual da Qualidade do IST (até final de setembro), desenvolvimento do novo plano da qualidade e melhoria (até final de junho) e revisão dos macroprocessos e subprocessos globais (até ao final de março)	AEPQ	CGQ
	Revisão e implementação da Gestão por processos do macroprocesso Ensino e Aprendizagem, com revisão e mapeamento dos subprocessos (até final de junho) e revisão de indicadores (até final de setembro)	AEPQ	CGQ
	Realização anual de inventários, relatórios, etc. que asseguram as condições	LPSR	Vice-Presidência

OBJECTIVOS OPERACIONAIS	ACÇÃO OU ACTIVIDADE A DESENVOLVER PARA ATINGIR O RESULTADO-CHAVE	ENTIDADE PROPONENTE E RESPONLS. PELA SUA EXECUÇÃO	ENTIDADE RESPONSÁVEL PELA MONITORIZAÇÃO DA REALIZAÇÃO
	de segurança radiológica das atividades e instalações, da manutenção e rastreabilidade dos padrões nacionais de medição das grandezas das radiações ionizante, e de auditorias por entidades externas		Instalações e Equipamentos
	Controlo e cumprimento do plano de trabalhos previsto para a construção do Técnico Innovation Center, garantindo a conclusão dos trabalhos no final de março de 2023	AIE	Vice-Presidência Instalações e Equipamentos
Reforçar o papel/impacto do Técnico a nível local, nacional e internacional, na sustentabilidade ambiental	Promoção da eficiência no uso de energia e de água, baixando a intensidade do consumo de energia e água do IST	IST-EI	Vice-Presidência Instalações e Equipamentos
	Promoção do uso de energia renovável com a instalação de painéis fotovoltaicos nos <i>Campi</i> do IST	IST-EI	Vice-Presidência Instalações e Equipamentos
	Revitalização do espaço arbóreo do IST, com elaboração de planeamento do programa das necessidades de intervenção arbórea (até fevereiro), reorganização de espécies acompanhada por uma replantação e reflorestação (até dezembro)	DO	Vice-Presidência Instalações e Equipamentos
	Melhoria da eficiência energéticas dos <i>Campi</i> do <i>TagusPark</i> e do CTN, com obtenção da certificação energética no ano de 2022	AIE	Vice-Presidência Instalações e Equipamentos
	Aumento do nº de ações (+2) com envolvimento da comunidade IST no plano de realização da Iniciativa Sustentabilidade Técnico	AIE	Vice-Presidência Instalações e Equipamentos
	Promoção da sustentabilidade energética e ambiental no DEM, com identificação de medidas (e.g., economia no consumo de água, energia, papel)	DEM	DEM, Vice-Presidência Instalações e Equipamentos
	Monitorização da qualidade do ar nos espaços do DEM	DEM	DEM, Vice-Presidência Instalações e Equipamentos
	Promoção das atividades dos projetos “Sustentabilidade no NME”, “Técnico faz a diferença!”, “Pensar Verde” e “Green Office IST” no âmbito da Iniciativa “Técnico Sustentável”, com uma avaliação/balanço das atividades e estabelecimento de Plano de Ação para 2023 com base nessa avaliação/balanço	IST-AMBIENTE, DEQ	IST-AMBIENTE, DEQ, Vice-Presidência Instalações e Equipamentos
	Aumento do número de livros em formato digital e do número de contratos com fornecedores com certificação de qualidade ambiental	IST-PRESS	IST-PRESS, Vice-Presidência Gestão Financeira
	Elaboração de uma campanha de comunicação das iniciativas e resultados das atividades dos grupos de sustentabilidade do Técnico, em conjunto com os promotores, para conhecer os planos de atividade e os pontos de contacto, e maximizar a divulgação e o conhecimento da comunidade Técnico e da sociedade em geral das iniciativas da Escola em Sustentabilidade Ambiental	ACIM	Presidente do IST
	Promoção da partilha de recursos computacionais para cálculo científico, e redução do número de computadores a consumir energia e sem utilização	DIC	Vice-Presidência Tecnologias de Informação e Comunicação
	Criação de especificações de computadores de cálculo normalizadas, para assistir os grupos de investigação na aquisição de computadores que integrem a infraestrutura comum de máquinas virtuais para cálculo.	DIC	Vice-Presidência Tecnologias de Informação e Comunicação
Promover a qualidade de vida e a qualidade do e no trabalho das pessoas, incluindo a requalificação e reequipamento dos espaços de ensino	Melhoria do aquecimento das oficinas e dos balneários de apoio aos trabalhadores do CTN	ASA_CTN	Vice-Presidência Campus Tecnológico e Nuclear
	Implementação do processo de revisão de espaços do IST para melhoria das condições de trabalho do pessoal docente e discente, com levantamento de necessidades para a adequação de espaços e equipamentos (até abril)	DO	Vice-Presidência Instalações e Equipamentos
	Conclusão do projeto de aquecimento das oficinas do CTN	ASA_CTN	Vice-Presidente Campus Tecnológico e Nuclear
	Instalação de pontos de acesso de rede sem fios em todas as salas de aula para aumento da qualidade e robustez do acesso à rede WiFi “eduroam”.	DIC	Vice-Presidência Tecnologias de Informação e Comunicação

OBJECTIVOS OPERACIONAIS	ACÇÃO OU ACTIVIDADE A DESENVOLVER PARA ATINGIR O RESULTADO-CHAVE	ENTIDADE PROPONENTE E RESPONLS. PELA SUA EXECUÇÃO	ENTIDADE RESPONSÁVEL PELA MONITORIZAÇÃO DA REALIZAÇÃO
	Implementação de novas metodologias de prestação do trabalho (exemplo regime de teletrabalho)	DP	Vice-Presidência Gestão Administrativa
	Realização de programa de convívio de todos os membros do Departamento com alargamento da base de audiência do Dia do DF com momentos lúdicos, receção a famílias de novos estudantes, fortalecimento da relação com <i>alumni</i> através de receções específicas, e desenvolvimento de um programa de atividades pelo DF e da Coordenação dos cursos para aumento do envolvimento dos alunos na participação das atividades do DF	DF	Vice-Presidência Gestão Administrativa
	Melhoria da cultura de segurança da Escola com pelo menos 4 ações de formação em matéria de segurança, realização de 4 simulacros de incêndio nos edifícios e redução em 10% do número de acidentes de trabalho (relativamente ao ano anterior)	DO	Vice-Presidência Ligações Empresariais e Operações
	Melhoria das condições de segurança contra incêndios nos edifícios do IST, com conclusão das MAP em curso em 4 edifícios, e lançamento dos procedimentos para elaboração das mesmas (até dezembro)	DO	Vice-Presidência Ligações Empresariais e Operações
	Requalificação do parque audiovisual (salas de aula e laboratórios) com seleção e aprovação de orçamento (até fevereiro), e instalação de 14 projetores e respetiva parametrização e ensaios (até março)	GET	Vice-Presidência Campus Taguspark
	Remodelação do sistema de desenfumagem instalado na cobertura com pedido orçamento (até abril), aprovação de orçamento (até maio), e execução (até final de setembro)	GET	Vice-Presidência Campus Taguspark
	Instalação de circuitos de energia em salas de aula, com retificação e validação de propostas com Núcleo de Manutenção (até abril), aprovação de orçamento (até maio), e conclusão da instalação (até final de agosto)	GET	Vice-Presidência Campus Taguspark
	Renovação do Circuito de CCTV interior e exterior, com pedido de orçamento (até abril), aprovação NSHS e certificação (até 1ª quinzena de março), e instalação, ensaios e entrega da solução (até agosto)	GET	Vice-Presidência Campus Taguspark
	Melhoria e renovação das infraestruturas de rede do campus do <i>Taguspark</i> , com substituição de 8 <i>switches</i> (até dezembro), migração de mapa de rede do campus para a nova aplicação de gestão (até agosto) e configuração de <i>switching</i> do campus até dezembro)	NIT	Vice-Presidência Campus Taguspark, Vice-Presidência Tecnologias de Informação e Comunicação
	Implementação do novo ambiente Windows da Escola, com migração do ambiente de todos funcionários do campus (até dezembro)	NIT	Vice-Presidência Campus Taguspark
	Conclusão da execução física das obras aprovadas na candidatura do POSEUR, com execução plena dos projetos e obras planeadas para o ano de 2022	AIE	Vice-Presidência Instalações e Equipamentos
	Elaboração e apoio de candidaturas ao PRR para infraestruturas, com apresentação de candidatura em 2022	AIE	Vice-Presidência Instalações e Equipamentos
	Promoção da política de acesso a recursos informáticos e bibliográficos aos docentes e apoio administrativo do DEG, com alocação de um componente do orçamento departamental à renovação dos recursos informáticos e à aquisição de software e livros para a lecionação e funcionamento administrativo do departamento	DEG	DEG, Vice-Presidência Tecnologias de Informação e Comunicação
	Promoção da cultura de qualidade na escola, com a realização de 2 ações de formação em parceria com NFD (até ao final do ano) e 2 <i>webinars/seminários</i> em parceria com NFD (até ao final do ano)	AEPQ	Vice-Presidência Gestão Administrativa
	Requalificação e reequipamento dos espaços de ensino laboratorial, incluindo os do Campus de Loures, e disponibilização das condições necessárias a um ensino experimental/prático de vanguarda, incluindo identificação das carências e limitações respeitantes a recursos laboratoriais, e software	AIE	Vice-Presidência Instalações e Equipamentos
	Garantia de renovação e arranjo de todas as infraestruturas identificadas como debilitadas e a necessitar de intervenção premente, com um plano a 5 anos de avaliação, renovação e reequipamento de todas as infraestruturas laboratoriais	AIE	Vice-Presidência Instalações e Equipamentos
	Promoção do cumprimento dos requisitos de Certificação em Responsabilidade Social ISO26000, com levantamento dos requisitos para certificação (até fevereiro) e cumprimento de 25% dos requisitos (até dezembro)	DRH	Vice-Presidência Gestão Administrativa

OBJECTIVOS OPERACIONAIS	ACÇÃO OU ACTIVIDADE A DESENVOLVER PARA ATINGIR O RESULTADO-CHAVE	ENTIDADE PROPONENTE E RESPONLS. PELA SUA EXECUÇÃO	ENTIDADE RESPONSÁVEL PELA MONITORIZAÇÃO DA REALIZAÇÃO
	Divulgação, à comunidade do IST e exterior, das competências de apoio ao projeto, fabrico, sensorização e controlo de aparatos experimentais para investigação laboratorial, com o desenvolvimento da iniciativa formativa 'Boas Práticas em Laboratório e Oficina de Mecânica'	NOF	NOF, Presidente IST
	Organização do NOF Open Day, Machining Technologies	NOF	NOF, Presidente IST
	Manutenção, melhoria e modernização das instalações e criação das melhores condições de trabalho e apoio aos utilizadores, com aumento do nível de satisfação e conforto dos colaboradores	LATR, LAIST	LATR, LAIST, Vice-Presidência Instalações e Equipamentos
	Melhoria dos espaços de ensino e/ou salas de alunos, com a conclusão da empreitada de reabilitação da ventilação do LOF 2 até final de julho de 2022	AIE	Vice-Presidência Instalações e Equipamentos
	Elaboração de projetos de beneficiação das condições de funcionamento em, pelo menos, 500m2 de salas de aulas e/ou salas de estudo	AIE	Vice-Presidência Instalações e Equipamentos
	Participação no Projeto BIIST-Bibliotecas Inclusivas do Instituto Superior Técnico, com a disponibilização de um lugar para utilizador em cadeira de rodas (até junho)	AGAFT	Vice-Presidência Campus Taguspark; Vice-Presidência Instalações e Equipamentos
	Garantia da acessibilidade às instalações da escola sem impedimentos ao local (até junho)	AGAFT	Vice-Presidência Campus Taguspark
	Melhoria das condições de acesso e utilização para pessoas de mobilidade reduzida na biblioteca do CTN	ASA_CTN	Vice-Presidência Campus Tecnológico e Nuclear
Promover a digitalização e a otimização de processos	Consolidação do arquivo digital da AGAFT, com implementação da leitura dos artigos do armazém com leitor de código de barras, identificação de novos processos a digitalizar (até ao final de janeiro) e digitalização dos mesmos (até final do ano)	AGAFT	Vice-Presidência Campus Taguspark
	Aquisição/desenvolvimento do software para leitura, com código de barras, dos materiais do armazém	AGAFT	Vice-Presidência Campus Taguspark
	Revisão de procedimentos e desmaterialização de processos para a modernização e simplificação administrativa, com identificação de práticas que promovam maior eficiência no funcionamento dos Serviços	DA, DO AAI, DRH, DP	Vice-Presidência Gestão Administrativa
	Redefinição das tarefas dos funcionários do Departamento de forma a assegurar uma melhor distribuição do trabalho e uma maior eficiência	DM	DM, Vice-Presidência Gestão Administrativa
	Levantamento dos requisitos essenciais à implementação de um sistema de gestão documental integrado com as plataformas informáticas do IST, com análise de pelo menos três procedimentos distintos de áreas diferentes e elaboração de uma proposta de solução	DASI	Vice-Presidência Tecnologias de Informação e Comunicação
	Disponibilização da plataforma GitLab aos docentes e alunos, para apoio a projetos de software diversos	DIC	Vice-Presidência Tecnologias de Informação e Comunicação
	Desmaterialização de documentação e de arquivos, com aumento do número de documentos desmaterializados	IST-PRESS	IST-PRESS, Vice-Presidência Tecnologias de Informação e Comunicação
	Melhoria e otimização da manutenção da plataforma de virtualização <i>Openstack</i> , com aplicação de novos mecanismos de gestão e configuração da infraestrutura na região "Region A" (até abril), desenvolvimento e implementação de mecanismos de monitorização e testes (até outubro), e desenvolvimento de documentação interna (até dezembro)	NIT	Vice-Presidência Tecnologias de Informação e Comunicação
	Aumento da satisfação dos alunos, nos meios de pagamento disponibilizados, com disponibilização do modo de pagamento MBWay.	DC	Vice-Presidência Gestão Financeira
	Disponibilização do modo de pagamento IBAN dedicado a alunos estrangeiros	DC	Vice-Presidência Gestão Financeira
	Desenho de um sistema de <i>workflow</i> para procedimentos diversos (concursos, renovações, rescisões, sabáticas, licenças sem vencimento) até setembro	DRH	Vice-Presidência Gestão Administrativa
	Delegação de competências entre CG e DRH em matérias enquadráveis legalmente (exemplo: mobilidades, assiduidade) até setembro	DRH	Vice-Presidência Gestão Administrativa

OBJECTIVOS OPERACIONAIS	ACÇÃO OU ACTIVIDADE A DESENVOLVER PARA ATINGIR O RESULTADO-CHAVE	ENTIDADE PROPONENTE E RESPONLS. PELA SUA EXECUÇÃO	ENTIDADE RESPONSÁVEL PELA MONITORIZAÇÃO DA REALIZAÇÃO
	Elaboração do Plano de Boas Práticas Administrativas e Mitigação dos Atos discricionários, até dezembro	DRH	Vice-Presidência Gestão Administrativa
	Realização de auditoria interna à qualidade dos dados registados em SAP, com redução do número de inconsistências em 10% relativamente à auditoria do ano anterior no mesmo período (janeiro, maio e setembro)	DRH	Vice-Presidência Gestão Administrativa
	Realização de 2 ações de formação interna para corrigir introdução de registos em SAP e extração de dados/ <i>queries</i> (2 por semestre)	DRH	Vice-Presidência Gestão Administrativa
	Análise e medição do impacto das atividades de comunicação e divulgação do Técnico, para usar os recursos humanos e materiais de forma mais eficiente de acordo com os objetivos propostos, utilizando ferramentas de análise de leituras do site e da newsletter, para avaliar o público-alvo e dimensão da audiência que se está a atingir	ACIM	Presidente do IST
	Análise da satisfação dos candidatos e dados dos novos estudantes, para avaliar o efeito das ações de divulgação nas escolas	ACIM	Presidente do IST
	Análise da evolução das métricas das redes sociais oficiais do Técnico e do Núcleo de Apoio ao Estudante	ACIM	Presidente do IST
	Mapeamento do Processo de Ensino e Aprendizagem, com autoavaliação e proposta de melhorias ao QUC	AEPQ	CGQ, CP
	Realização de <i>Focus Group</i> a alunos, enquadrado na Monitorização do Percorso Formativo até junho	AEPQ	Vice-Presidência Assuntos Académicos
	Revisão dos R3AS – Relatórios anuais de autoavaliação dos cursos do IST, por forma a acomodar as sugestões da A3ES e dos <i>stakeholders</i> envolvidos até setembro	AEPQ	CGQ
Promover a sustentabilidade do Técnico ao nível dos seus recursos humanos e quadros	Implementação de processo de valorização da atividade dos docentes, com elevado nível de exigência e suportado por pareceres externos, que dê suporte à abertura anual de concursos, concluindo a 1ª edição do processo (já em curso) em 2022	CC	CC
	Promoção da qualificação dos trabalhadores técnicos e administrativos por via da formação profissional e outras formas de valorização/otimização de competências	DEG, NOF, LPSR	DEG, NOF, LPSR, Vice-Presidência Gestão Administrativa
	Levantamento das necessidades de formação junto dos serviços do Taguspark (até 15 de janeiro), elaboração do plano de formação profissional (até 30 de janeiro) e elaboração do relatório de formação profissional (até 31 de dezembro)	AGRHAT	Vice-Presidência Campus do Taguspark, Vice-Presidência Gestão Administrativa
	Dotação do NFD de formadores internos, com regulamentação específica e reconhecimento externo enquanto entidade formadora, com a criação de um regulamento (até fevereiro) e uma Bolsa com 15 Formadores IST (funcionários e docentes do IST, voluntários para a atividade de formadores)	DRH	Vice-Presidência Gestão Administrativa
	Desenvolvimento de um plano de Certificação da formação, com identificação das entidades certificadoras e de reconhecimento de prestígio da formação (até final do ano)	DRH	Vice-Presidência Gestão Administrativa
	Elaboração (maio) e implementação do plano de bem-estar social dos Trabalhadores do IST, com organização de pelo menos 1 atividade incentivadora do bem-estar (2º semestre)	DRH	Vice-Presidência Gestão Administrativa
	Início do mapeamento das competências das funções técnicas e administrativas do IST, com definição de categorização e classificação das competências (até abril) e definição de metodologia de recolha de informação (até junho)	DEQ	DEQ, Vice-Presidência Gestão Administrativa
	Promoção da revisão do processo de distribuição de pessoal não docente do IST	DEI	DEI,, Vice-Presidência Gestão Administrativa
	Adequação do processo de <i>scouting</i> de novos docentes, com identificação de potenciais novos colaboradores com elevado <i>track record</i>	DEEC	CC

Este plano é complementado por outras atividades, que podem não estar diretamente enquadradas nestas quatro prioridades estratégicas, mas que asseguram o funcionamento geral do Técnico, estando disponíveis para consulta nos planos de atividades das unidades e serviços nesta ligação:

<https://aepq.tecnico.ulisboa.pt/planeamentoqualidade/documentos/planos-e-relatorios-de-atividades-das-unidades-e-servicos/>.

ANEXO I – Recursos Humanos

MAPA DE ÓRGÃOS DE GESTÃO

ÁREA DE ATIVIDADE	TIPO DE VÍNCULO	PESSOAL DIRIGENTE																		TOTAL
		Presidente			Vice-Presidente			Administrador			Presidente do Conselho Científico			Presidente do Conselho Pedagógico			Presidente do Conselho de Escola			
		Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	
Gestão geral	Indeterminado	1	0	1	10	0	10	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	15
	Determinado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	1	0	1	10	0	10	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	15

Nota: Postos de trabalho em número absoluto e em ETI - Equivalente a Tempo Integral. **Indeterminado:** Contrato a tempo indeterminado. | **Determinado:** Contrato a tempo determinado.

MAPA DE PESSOAL DOCENTE

ÁREA DE ATIVIDADE	TIPO DE VÍNCULO	DOCENTE UNIVERSITÁRIA															TOTAL
		Professor Catedrático			Professor Associado			Professor Auxiliar			Assistente			Monitor			
		Ocupad os	A ocupar	Total	Ocupad os	A ocupar	Total	Ocupad os	A ocupar	Total	Ocupad os	A ocupar	Total	Ocupad os	A ocupar	Total	
Ensino e Investigação em Engenharia, Ciência e Tecnologia	Indeterminado	107,00	2,00	109,00	222,00	7,00	229,00	301,00	16,00	317,00			0,00			0,00	655,00
	Determinado **	2,00	0,00	2,00	7,35	0,15	7,50	38,00	1,00	39,00	40,83	10,67	51,50	51,00	28,00	79,00	179,00
	Total	109,00	2,00	111,00	229,35	7,15	236,50	339,00	17,00	356,00	40,83	10,67	51,50	51,00	28,00	79,00	834,00

Nota: Postos de trabalho em ETI - Equivalente a Tempo Integral

ÁREA DE ATIVIDADE	TIPO DE VÍNCULO	DOCENTE UNIVERSITÁRIA															TOTAL
		Professor Catedrático			Professor Associado			Professor Auxiliar			Assistente			Monitor			
		Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	
Ensino e Investigação em Engenharia, Ciência e Tecnologia	Indeterminado	107	2	109	222	7	229	301	16	317			0			0	655
	Determinado **	2	0	2	17	1	18	136	4	140	167	42	209	51	29	80	449
	Total	109	2	111	239	8	247	437	20	457	167	42	209	51	29	80	1104

Nota: Postos de trabalho em número absoluto. **Indeterminado:** Contrato a tempo indeterminado. | **Determinado:** Contrato a tempo determinado.

** Inclui Casos Especiais de Contratação ao abrigo do artigo 32-A do Estatuto da Carreira Docente Universitária (Decreto-Lei n.º 448/79, de 13 de novembro).

MAPA DE PESSOAL INVESTIGADOR

ÁREA DE ATIVIDADE	TIPO DE VÍNCULO	INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA															TOTAL
		Investigador Coordenador			Investigador Principal			Investigador Auxiliar			Assistente de Investigação			D.L. n.º 57/2016, de 29 de agosto			
		Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	
Investigação e Desenvolvimento em Engenharia, Ciência e Tecnologia	Indeterminado	8,00	1,00	9,00	24,00	1,00	25,00	45,00	1,00	46,00			0,00			0,00	80,00
	Determinado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,80	0,00	9,80	11,00	0,00	11,00	18,00	0,00	18,00	38,80
	Total	8,00	1,00	9,00	24,00	1,00	25,00	54,80	1,00	55,80	11,00	0,00	11,00	18,00	0,00	18,00	118,80

Nota: Postos de trabalho em número absoluto e em ETI - Equivalente a Tempo Integral. **Indeterminado:** Contrato a tempo indeterminado. | **Determinado:** Contrato a tempo determinado.

ÁREA DE ATIVIDADE	TIPO DE VÍNCULO	INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA															TOTAL
		Investigador Coordenador			Investigador Principal			Investigador Auxiliar			Assistente de Investigação			D.L. n.º 57/2016, de 29 de agosto			
		Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	Ocupados	A ocupar	Total	
Investigação e Desenvolvimento em Engenharia, Ciência e Tecnologia	Indeterminado	8	1	9	24	1	25	45	1	46			0			0	80
	Determinado	0	0	0	0	0	0	10	0	10	11	0	11	18	0	18	39
	Total	8	1	9	24	1	25	55	1	56	11	0	11	18	0	18	119

Nota: Postos de trabalho em número absoluto. **Indeterminado:** Contrato a tempo indeterminado. | **Determinado:** Contrato a tempo determinado.

MAPA DE PESSOAL TÉCNICO E ADMINISTRATIVO

ÁREA DE ATIVIDADE	TIPO DE VÍNCULO	PESSOAL DIRIGENTE															TÉCNICO SUPERIOR				ASSISTENTE TÉCNICO						ASSISTENTE OPERACIONAL						COORDENADOR DE PROJETO			ESPECIALISTA DE INFORMÁTICA			TÉCNICO DE INFORMÁTICA			TOTAL						
		Direção Intermédia 1.º Grau			Direção Intermédia 2.º Grau			Direção Intermédia 3.º Grau			Direção Intermédia 4.º Grau			Direção Intermédia 5.º Grau			SUB-TOTAL	Técnico Superior			SUB-TOTAL	Coordenador Técnico			Assistente Técnico			SUB-TOTAL	Encarregado Operacional			Assistente Operacional			SUB-TOTAL	Coordenador de Projeto			SUB-TOTAL	Especialista de Informática			SUB-TOTAL	Técnico de Informática			SUB-TOTAL	
		Ocupados	Alocupar	Total	Ocupados	Alocupar	Total	Ocupados	Alocupar	Total	Ocupados	Alocupar	Total	Ocupados	Alocupar	Total		Ocupados	Alocupar	Total		Ocupados	Alocupar	Total	Ocupados	Alocupar	Total		Ocupados	Alocupar	Total	Ocupados	Alocupar	Total		Ocupados	Alocupar	Total		Ocupados	Alocupar			Total				
Gestão geral	Indeterminado	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	Determinado			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0	0,0			0,0	0,0			0,0	0,0			0,0	0,0			0,0	0,0			0,0	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	Total	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
Assessoria à gestão	Indeterminado	1,0	0,0	1,0	6,0	0,0	6,0	9,0	0,0	9,0	1,0	0,0	1,0	1,0	0,0	1,0	18,0	27,8	0,0	27,8	27,8	0,0	0,0	0,0	18,8	0,0	18,8	18,8	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	65,6	
	Determinado			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0	0,0			0,0	0,0			0,0	0,0			0,0	0,0			0,0	0,0			0,0	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	Total	1,0	0,0	1,0	6,0	0,0	6,0	9,0	0,0	9,0	1,0	0,0	1,0	1,0	0,0	1,0	18,0	27,8	0,0	27,8	27,8	0,0	0,0	0,0	18,8	0,0	18,8	18,8	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	65,6		
Secretariado de apoio ao ensino e investigação	Indeterminado			0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	29,0	3,0	32,0	32,0	1,0	0,0	1,0	36,0	0,0	36,0	37,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	1,0	1,0	1,0	0,0	1,0	1,0	71,0			
	Determinado			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0	0,0			0,0	0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	Total	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	29,0	3,0	32,0	32,0	1,0	0,0	1,0	36,0	0,0	36,0	37,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	71,0			
Apoio técnico, laboratórios e oficinas	Indeterminado			0,0	1,0	0,0	1,0	6,0	0,0	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7,0	52,0	6,0	58,0	58,0	3,0	0,0	3,0	46,8	0,0	46,8	49,8	0,0	0,0	0,0	12,0	0,0	12,0	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	1,0	1,0	127,8	
	Determinado			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0	1,0		1,0	1,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0	0,0			0,0	0,0			0,0	0,0	1,0	1,0		
	Total	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	1,0	6,0	0,0	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7,0	53,0	6,0	59,0	59,0	3,0	0,0	3,0	46,8	0,0	46,8	49,8	0,0	0,0	0,0	12,0	0,0	12,0	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	1,0	1,0	128,8			
Gestão académica	Indeterminado	1,0	0,0	1,0	2,0		2,0	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	16,0	3,0	19,0	19,0	0,0	0,0	0,0	12,0	0,0	12,0	12,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	38,0			
	Determinado			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0	0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0	0,0			0,0	0,0			0,0	0,0	0,0			
	Total	1,0	0,0	1,0	2,0	0,0	2,0	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	16,0	3,0	19,0	19,0	0,0	0,0	0,0	12,0	0,0	12,0	12,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	38,0			

ÁREA DE ATIVIDADE	TIPO DE VÍNCULO	PESSOAL DIRIGENTE														TÉCNICO SUPERIOR			ASSISTENTE TÉCNICO						ASSISTENTE OPERACIONAL						COORDENADOR DE PROJETO			ESPECIALISTA DE INFORMÁTICA			TÉCNICO DE INFORMÁTICA			TOTAL								
		Direção Intermédia 1.º Grau			Direção Intermédia 2.º Grau			Direção Intermédia 3.º Grau			Direção Intermédia 4.º Grau			Direção Intermédia 5.º Grau			SUB-TOTAL	Técnico Superior			SUB-TOTAL	Coordenador Técnico			Assistente Técnico			SUB-TOTAL	Encarregado Operacional			Assistente Operacional			SUB-TOTAL	Coordenador de Projeto			SUB-TOTAL		Especialista de Informática			SUB-TOTAL	Técnico de Informática			SUB-TOTAL
		Ocupados	Ao up ar	Total	Ocupados	Ao up ar	Total	Ocupados	Ao up ar	Total	Ocupados	Ao up ar	Total	Ocupados	Ao up ar	Total	Ocupados	Ao up ar	Total	Ocupados	Ao up ar	Total	Ocupados	Ao up ar	Total	Ocupados	Ao up ar	Total	Ocupados	Ao up ar	Total	Ocupados	Ao up ar	Total	Ocupados	Ao up ar	Total	Ocupados	Ao up ar		Total							
Total		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	4,0	0,0	4,0	4,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	38,0	0,0	38,0	38,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	47,0		
Tecnologias de informação e comunicação	Indeterminado	2,0	0,0	2,0			0,0	6,0	0,0	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8,0	9,0	1,0	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	59,0		
	Determinado			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0	0,0			0,0			0,0	0,0			0,0	0,0			0,0	0,0			0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0				
	Total	2,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	6,0	0,0	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8,0	9,0	1,0	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	59,0			
Apoio social e a estudantes	Indeterminado			0,0			0,0	3,0	0,0	3,0	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	4,0	14,0	0,0	14,0	14,0	0,0	0,0	0,0	7,0	0,0	7,0	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25,0		
	Determinado			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0			0,0		0,0	0,0			0,0	0,0			0,0	0,0			0,0	0,0		0,0	0,0	0,0				
	Total	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	3,0	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	4,0	14,0	0,0	14,0	14,0	0,0	0,0	0,0	7,0	0,0	7,0	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25,0				
TOTAL	Indeterminado	9,0	0,0	9,0	15,0	0,0	15,0	55,0	0,0	55,0	7,0	0,0	7,0	5,0	0,0	5,0	91,0	271,8	21,0	292,8	292,8	8,0	0,0	8,0	218,4	1,0	219,4	227,4	1,0	0,0	1,0	75,0	0,0	75,0	76,0	3,0	0,0	3,0	3,0	20,0	3,0	23,0	23,0	18,0	0,0	18,0	18,0	731,2
	Determinado	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0				
	Total	9,0	0,0	9,0	15,0	0,0	15,0	55,0	0,0	55,0	7,0	0,0	7,0	5,0	0,0	5,0	91,0	272,8	21,0	293,8	293,8	8,0	0,0	8,0	219,4	1,0	220,4	228,4	1,0	0,0	1,0	75,0	0,0	75,0	76,0	3,0	0,0	3,0	3,0	20,0	3,0	23,0	23,0	18,0	0,0	18,0	18,0	733,2

Nota: Postos de trabalho em ETI - Equivalente a Tempo Integral. **Indeterminado:** Contrato a tempo indeterminado | **Determinado:** Contrato a tempo determinado.

ÁREA DE ATIVIDADE	TIPO DE VÍNCULO	PESSOAL DIRIGENTE															TÉCNICO SUPERIOR				ASSISTENTE TÉCNICO						ASSISTENTE OPERACIONAL						COORDENADOR DE PROJETO				ESPECIALISTA DE INFORMÁTICA				TÉCNICO DE INFORMÁTICA				TOTAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
		Direção Intermédia 1.º Grau			Direção Intermédia 2.º Grau			Direção Intermédia 3.º Grau			Direção Intermédia 4.º Grau			Direção Intermédia 5.º Grau			SUB-TOTAL	Técnico Superior			SUB-TOTAL	Coordenador Técnico			Assistente e Técnico			SUB-TOTAL	Encarregado Operacional			Assistente Operacional			SUB-TOTAL	Coordenador de Projeto			SUB-TOTAL	Especialista de Informática			SUB-TOTAL	Técnico de Informática			SUB-TOTAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
		Ocupados	Aos pares	Total	Ocupados	Aos pares	Total	Ocupados	Aos pares	Total	Ocupados	Aos pares	Total	Ocupados	Aos pares	Total		Ocupados	Aos pares	Total		Ocupados	Aos pares	Total	Ocupados	Aos pares	Total		Ocupados	Aos pares	Total	Ocupados	Aos pares	Total		Ocupados	Aos pares	Total		Ocupados	Aos pares	Total		Ocupados		Aos pares		Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Gestão geral	Indeterminado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ÁREA DE ATIVIDADE	TIPO DE VÍNCULO	PESSOAL DIRIGENTE															TÉCNICO SUPERIOR			ASSISTENTE TÉCNICO						ASSISTENTE OPERACIONAL						COORDENADOR DE PROJETO			ESPECIALISTA DE INFORMÁTICA			TÉCNICO DE INFORMÁTICA			TOTAL							
		Direção Intermédia 1.º Grau			Direção Intermédia 2.º Grau			Direção Intermédia 3.º Grau			Direção Intermédia 4.º Grau			Direção Intermédia 5.º Grau			SUB-TOTAL	Técnico Superior			SUB-TOTAL	Coordenador Técnico			Assistente Técnico			SUB-TOTAL	Encarregado Operacional			Assistente Operacional			SUB-TOTAL	Coordenador de Projeto			SUB-TOTAL	Especialista de Informática			SUB-TOTAL	Técnico de Informática			SUB-TOTAL	
		Ocupados	A ocupados	Total	Ocupados	A ocupados	Total	Ocupados	A ocupados	Total	Ocupados	A ocupados	Total	Ocupados	A ocupados	Total		Ocupados	A ocupados	Total		Ocupados	A ocupados	Total	Ocupados	A ocupados	Total		Ocupados	A ocupados	Total	Ocupados	A ocupados	Total		Ocupados	A ocupados	Total		Ocupados		A ocupados		Total				
Biblioteca e documentação	Indeterminado			0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5	0	5	5	1	0	1	11	0	11	12	0	0	0	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20			
	Determinado			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0		0	0	0	0	0	0				
	Total	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5	0	5	5	1	0	1	11	0	11	12	0	0	0	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20			
Gestão financeira e de projetos	Indeterminado	3	0	3	1	0	1	13	0	13	0	0	0	0	0	17	60	3	63	63	1	0	1	40	0	40	41	0	0	0	5	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	126			
	Determinado			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0		0		0	0	0	0	0	0					
	Total	3	0	3	1	0	1	13	0	13	0	0	0	0	0	17	60	3	63	63	1	0	1	40	0	40	41	0	0	0	5	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	126			
Gestão de recursos humanos	Indeterminado	1	0	1	1		1	6	0	6	0	0	0	0	0	8	14	3	17	17	0	0	0	9	0	9	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	0	1	1	36	
	Determinado			0			0			0			0			0			0			0	1	0	1	1		0		0			0	0		0		0	0		0	0	0	1				
	Total	1	0	1	1	0	1	6	0	6	0	0	0	0	0	8	14	3	17	17	0	0	0	10	0	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	0	1	1	36		
Relações com o exterior	Indeterminado			0	2		2	4	0	4	3	0	3	0	0	0	9	27	0	27	27	1	0	1	7	0	7	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44			
	Determinado			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0		0		0	0		0	0	0	0				
	Total	0	0	0	2	0	2	4	0	4	3	0	3	0	0	0	9	27	0	27	27	1	0	1	7	0	7	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44			
Gestão e manutenção de instalações e equipamentos	Indeterminado	1	0	1	1		1	5	0	5	2	0	2	4	0	4	13	14	2	16	16	1	0	1	26	1	27	28	1	0	1	14	0	14	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72			
	Determinado			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0	0		0		0	0		0	0	0				
	Total	1	0	1	1	0	1	5	0	5	2	0	2	4	0	4	13	14	2	16	16	1	0	1	26	1	27	28	1	0	1	14	0	14	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72			
Apoio geral	Indeterminado			0			0	2	0	2	0	0	0	0	0	2	4	0	4	4	0	0	0	3	0	3	3	0	0	0	38	0	38	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47				

ÁREA DE ATIVIDADE	TIPO DE VÍNCULO	PESSOAL DIRIGENTE															TÉCNICO SUPERIOR			ASSISTENTE TÉCNICO						ASSISTENTE OPERACIONAL						COORDENADOR DE PROJETO			ESPECIALISTA DE INFORMÁTICA			TÉCNICO DE INFORMÁTICA			TOTAL								
		Direção Intermédia 1.º Grau			Direção Intermédia 2.º Grau			Direção Intermédia 3.º Grau			Direção Intermédia 4.º Grau			Direção Intermédia 5.º Grau			SUB-TOTAL	Técnico Superior			SUB-TOTAL	Coordenador Técnico			Assistente Técnico			SUB-TOTAL	Encarregado Operacional			Assistente Operacional			SUB-TOTAL	Coordenador de Projeto			SUB-TOTAL	Especialista de Informática			SUB-TOTAL	Técnico de Informática			SUB-TOTAL		
		Ocupados	A ocupados	Total	Ocupados	A ocupados	Total	Ocupados	A ocupados	Total	Ocupados	A ocupados	Total	Ocupados	A ocupados	Total		Ocupados	A ocupados	Total		Ocupados	A ocupados	Total	Ocupados	A ocupados	Total		Ocupados	A ocupados	Total	Ocupados	A ocupados	Total		Ocupados	A ocupados	Total		Ocupados		A ocupados		Total					
		Ocupados	A ocupados	Total	Ocupados	A ocupados	Total	Ocupados	A ocupados	Total	Ocupados	A ocupados	Total	Ocupados	A ocupados	Total		Ocupados	A ocupados	Total		Ocupados	A ocupados	Total	Ocupados	A ocupados	Total		Ocupados	A ocupados	Total	Ocupados	A ocupados	Total		Ocupados	A ocupados	Total		Ocupados		A ocupados		Total					
Determinado			0			0			0			0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0			0	0	0								
Total	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	2	4	0	4	4	0	0	0	3	0	3	3	0	0	0	38	0	38	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47				
Tecnologias de informação e comunicação	Indeterminado	2	0	2			0	6	0	6	0	0	0	0	0	8	9	1	10	10	0	0	0	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	3	18	3	21	21	15	0	15	15	59		
	Determinado			0			0			0			0			0			0	0			0			0			0			0	0			0	0			0	0			0	0	0			
	Total	2	0	2	0	0	0	6	0	6	0	0	0	0	0	8	9	1	10	10	0	0	0	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0	3	0	3	3	18	3	21	21	15	0	15	15	59			
Apoio social e a estudantes	Indeterminado			0			0	3	0	3	1	0	1	0	0	0	4	14	0	14	14	0	0	0	7	0	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25			
	Determinado			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0	0			0	0			0	0			0	0	0				
	Total	0	0	0	0	0	0	3	0	3	1	0	1	0	0	0	4	14	0	14	14	0	0	0	7	0	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25				
TOTAL	Indeterminado	9	0	9	15	0	15	55	0	55	7	0	7	5	0	5	91	27	21	29	29	8	0	8	21	1	22	22	8	1	0	1	75	0	75	76	3	0	3	3	20	3	23	23	18	0	18	18	73
	Determinado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2				
	Total	9	0	9	15	0	15	55	0	55	7	0	7	5	0	5	91	27	21	29	29	8	0	8	22	1	22	22	8	1	0	1	75	0	75	76	3	0	3	3	20	3	23	23	18	0	18	18	73

Nota: Postos de trabalho em número absoluto. **Indeterminado:** Contrato a tempo indeterminado. | **Determinado:** Contrato a tempo determinado.