



2016
PLANO DE ATIVIDADES
Instituto Superior Técnico

15 de Fevereiro de 2016

Ficha Técnica

Plano de Atividades 2016 do Instituto Superior Técnico

Edição

Conselho de Gestão

Área de Estudos e Planeamento

Aprovação

Reunião do Conselho de Escola, 22 de Fevereiro de 2016

Índice

| | |
|---|-----------|
| NOTA INTRODUTÓRIA | 4 |
| MISSÃO | 5 |
| VISÃO | 5 |
| ÁREAS DE ATUAÇÃO ESTRATÉGICAS | 5 |
| EDUCAÇÃO SUPERIOR | 6 |
| INVESTIGAÇÃO, DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO | 8 |
| TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA | 9 |
| FUNCIONAMENTO MULTIPOLAR | 10 |
| INTERNACIONALIZAÇÃO | 11 |
| COMUNICAÇÃO | 12 |
| CAPITAL HUMANO..... | 13 |
| INFRAESTRUTURAS..... | 14 |
| PROCESSOS E QUALIDADE | 16 |
| TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO | 18 |
| FINANCIAMENTO..... | 20 |
| ANEXO I – RECURSOS HUMANOS 2016 | 21 |
| ANEXO II – ORÇAMENTO 2016..... | 28 |

LISTA DE ACRÓNIMOS

| | |
|---------|---|
| AA | Área Académica |
| ACI | Área de Comunicação e Imagem |
| AEP | Área de Estudos e Planeamento |
| AI | Área Internacional |
| AOP | Área Orçamental e Patrimonial |
| AP | Área de Projetos |
| AQAI | Área para a Qualidade e Auditoria Interna |
| ASSIST | Avaliação dos Serviços do IST |
| ATT | Área de Transferência de Tecnologia |
| A3ES | Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior |
| BC | Biblioteca Central |
| BIF | Bolsa Interna de Formadores |
| BRAC | Programa de Baixo Rendimento Académico |
| CAIE | Conselho de Apreciação da Investigação e Ensino |
| CC | Conselho Científico |
| CG | Conselho de Gestão |
| CGQ | Conselho para a Gestão da Qualidade |
| CP | Conselho Pedagógico |
| CTP | Campus Taguspark |
| CTN | Campus Tecnológico e Nuclear |
| CRM | Customer Relationship Management |
| DFAs | Diploma de Formação Avançada |
| DRH | Direção de Recursos Humanos |
| DSI | Direção de Serviços de Informática |
| DT | Direção Técnica |
| ECTS | Sistema Europeu de Transferência de Créditos |
| EFC | Estrutura de Formação Contínua |
| E&P | Estudos e Projetos |
| FCT | Fundação para a Ciência e a Tecnologia |
| GATu | Gabinete de Apoio ao Tutorado |
| ID&I | Investigação, Desenvolvimento e Inovação |
| IST | Instituto Superior Técnico |
| ITN | Instituto Tecnológico e Nuclear |
| NEP | Núcleo de Estatística e Prospetiva |
| NMCI | Núcleo de Mobilidade e Cooperação Internacional |
| NPE | Núcleo de Parcerias Empresariais |
| NPGFC | Núcleo de Pós-Graduação e Formação Contínua |
| NRI | Núcleo de Relações Internacionais |
| PALOP | Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa |
| PLOP | Países de Língua Oficial Portuguesa |
| OE | Ordem dos Engenheiros |
| RADIST | Regulamento de Avaliação dos Docentes do IST |
| RH | Recursos Humanos |
| SIADAP | Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho da Administração Pública |
| SIQuIST | Sistema Integrado de Gestão da Qualidade do IST |
| TI | Tecnologias de Informação |
| UC | Unidade Curricular |
| UIDI | Unidade de Investigação, Desenvolvimento e Inovação |
| UL | Universidade de Lisboa |
| VoIP | Voice over Internet Protocol |

NOTA INTRODUTÓRIA

O Plano de Atividades do IST para 2016 é elaborado de acordo com a metodologia adotada em anos anteriores, decorrendo do plano estratégico revisto em 2014. Neste ano de 2016, pelas razões que são publicamente conhecidas, existe uma reforçada e significativa incerteza do enquadramento orçamental, o que dificulta a definição de uma estratégia estável e plurianual no que respeita à contratação de recursos humanos e a investimentos infraestruturais. Apesar disso, é proposto um conjunto de atividades ambicioso para a presente conjuntura, tanto em termos de recursos humanos como em termos de investimentos.

Este plano de atividades é, como os anteriores, apresentado de acordo com a metodologia adotada desde há vários anos no IST de incluir no referido plano as ações que resultam da análise de tarefas que, constando no plano estratégico do IST, são exequíveis no período em apreço e não são já atividades regulares da escola nem correspondem a ações já tomadas de acordo com esse plano estratégico.

Dada a incerteza subjacente à dotação orçamental para 2016, nomeadamente no que respeita ao reforço dos montantes que foram repostos nos vencimentos dos funcionários públicos, é de prever a necessidade de vir a fazer adaptações a este plano. O orçamento que foi aprovado pelo Conselho de Gestão do IST, na ausência do reforço da dotação do OE referente às reposições de salários, na impossibilidade de considerar a utilização dos saldos antes da autorização da DGO e na ausência de confirmação de financiamento pela CCDR-LVT, leva a que diversas atividades de investimento estejam condicionadas a alterações (positivas) do enquadramento orçamental. Estas atividades estão assinaladas com (*).

Arlindo Oliveira

Presidente do IST

MISSÃO

O IST tem como Missão criar e disseminar conhecimento e dotar os seus estudantes de uma sólida formação de base e de competências para melhorarem, mudarem e darem forma à Sociedade através da ciência, da tecnologia e do empreendedorismo, combinando ensino e atividades de investigação, desenvolvimento e inovação (ID&I) de excelência e de acordo com os mais elevados padrões internacionais, envolvendo os estudantes, antigos alunos, docentes, investigadores e não docentes num ambiente estimulante e global, orientado para a resolução dos grandes desafios deste século.

VISÃO

A Visão é posicionar o IST como uma das melhores escolas Europeias de engenharia, ciência, tecnologia e arquitetura, através da captação e criação de talentos, que desenvolverão a sua atividade num ambiente urbano global, vibrante, internacional e culturalmente diverso. Uma gestão eficiente, infraestruturas atrativas e diversificadas, e uma cultura holística baseada no mérito, são essenciais para fomentar, através da ciência, tecnologia e inovação, o impacto social e económico da grande comunidade IST.

ÁREAS DE ATUAÇÃO ESTRATÉGICAS

O Plano de Atividades do Instituto Superior Técnico (IST) para 2016 está estruturado em onze Áreas de Atuação de acordo com o Plano Estratégico do IST. Estas áreas abrangem não só os três pilares da Missão do IST (Educação Superior, Investigação, Desenvolvimento e Inovação, e Transferência de Tecnologia) mas também as atividades chave de suporte ao seu prosseguimento. Destas, destacam-se as três áreas transversais de Funcionamento Multipolar, Internacionalização e Comunicação, assentes em áreas fundamentais tais como: Capital Humano, Infraestruturas, Processos e Qualidade e Tecnologias de Informação.

Os pontos seguintes listam as principais atividades a desenvolver em 2016, associadas às Linhas de Ação definidas na última revisão do Plano Estratégico para cada Área de Atuação.

EDUCAÇÃO SUPERIOR

Objetivos Estratégicos

Dando continuidade ao trabalho que o IST tem vindo a realizar na promoção de um ensino de excelência, as atividades a desenvolver em 2016 centram-se prioritariamente no aumento do sucesso escolar, na captação de alunos internacionais e no desenvolvimento de conteúdos digitais.

| Linha de Ação | Atividades | Indicadores | Coordenação/ Execução |
|---|---|---|--|
| Melhorar o sucesso académico | Identificar as UC com elevadas taxas de reprovação no ano letivo 15/16. | Produção do relatório meta: outubro 2016 | CP, CG, NEP |
| | Monitorizar o funcionamento das disciplinas com elevadas taxas de reprovação - especial ênfase nas Unidades Curriculares (UC) transversais no ano letivo 14/15. | Produção do relatório meta: 1º semestre fevereiro 2016; 2º semestre setembro 2016 | CP, CG, NEP, CC |
| | Monitorização das medidas sugeridas para resolução dos problemas identificados no funcionamento das UC transversais. | Produção do relatório | CP, CG, CC |
| | Monitorizar os cursos com elevadas taxas de abandono – identificação de causas e implementação de medidas. | Nº de medidas implementadas | CP, CG, NEP |
| | Alargamento do atual sistema BRAC a todo o percurso académico dos estudantes. | Alargamento do sistema meta: março 2016 | CP, CG, NEP, GATu |
| | Melhorar os canais de comunicação com estudantes em risco de abandono e/ou insucesso. | Nº de alunos apoiados pelas equipas de Coordenação e GATu | CP, CG, NEP, GATu |
| | Identificar os estudantes aos quais só falta a UC dissertação de mestrado para concluir o ciclo de estudos. | Produção do relatório | CP,CG,NEP, CC |
| | Implementação de medidas que incentivem a conclusão do ciclo de estudos a estudantes a quem só falte a UC dissertação há mais de 2 anos. | Nº de alunos reiniciaram o processo de conclusão do ciclo de estudos | CP,CG,NEP, CC |
| | Reuniões com coordenações e departamentos, para análise das assimetrias existentes no tempo de conclusão da dissertação e propostas de medidas corretivas. | Nº de Reuniões meta: junho 2016 | CP,CG,NEP, CC, Coordenações, Presidentes de Departamento |
| | Acompanhar a oferta de formação a docentes para implementação de novas abordagens educativas. | Nº de cursos oferecidos Nº de participantes | GATu, CP,CG,CC |
| Desenvolver conteúdos digitais e uma plataforma de e-learning | Planificação e desenvolvimento de conteúdos digitais para aprendizagem via web de ciências básicas de engenharia. (*) | Nº conteúdos digitais/módulos oferecidos e funcionalidades desenvolvidas | CP,CG/DSI |
| | Desenvolvimento de uma plataforma de e-learning aberta a alunos internos e externos. (*) | Estado da plataforma desenvolvida / “Em desenvolvimento”; “Em testes”; “Disponível” | CP,CG/DSI |
| Aumentar a atratividade do 2º e 3º ciclo | Dinamizar a captação de alunos internacionais para obtenção de grau nos 2º e 3º ciclos (ex: Estatuto Aluno Internacional, duplos graus, co-tutelas, etc). | Nº de alunos admitidos meta: incremento 10% | CG/NPGFC,NRI, NMCI |
| | Analisar o percurso dos estudantes do Técnico na transição do 1º para o 2º Ciclo. | Nº de diplomados <i>versus</i> Nº de inscritos | CP,CG/AA,NEP |

| Linha de Ação | Atividades | Indicadores | Coordenação/ Execução |
|--|---|--|---|
| Melhorar a flexibilidade curricular e a mobilidade dos estudantes nacional e internacional | Promover mobilidade internacional, incluindo mobilidade entre ciclos de estudos. | Nº de estudantes do Técnico em Mobilidade | CG/NRI,NMCI, coordenações de curso, departamentos |
| | Adequar o suplemento ao diploma às atividades extracurriculares que valorizem as competências valorizadas pelo mercado de trabalho. | Proposta a submeter meta: junho 2016 | CG/AA, CP |
| | Dinamizar a realização de estágios de investigação e em ambiente empresarial e o empreendedorismo. | Nº de estágios Nº de ECTS creditados | CP, CC,CG/NPE, coordenações de curso, departamentos |
| | Promover mais oportunidades de desenvolvimento de dissertação em ambiente empresarial. | Produção de um relatório com o Nº de dissertações em ambiente empresarial por Ciclo de Estudos | CP,CG,CC/AEP/ coordenações de curso, departamentos |
| Estimular a formação ao longo da vida | Rever estratégia/oferta de formação avançada (cursos especialização e DFAs). | Nº de cursos formação avançada Nº de formandos | CG,CC/ NPGFC/EFC |

INVESTIGAÇÃO, DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO

Objetivos Estratégicos

Fortalecer as condições para o desenvolvimento de atividades de Investigação, assentes em estruturas de investigação robustas e ancorada numa política crescente de projetos multidisciplinares e de fronteira e com capacidade para atrair estudantes de pós-graduação e promover a internacionalização.

| Linha de Ação | Atividades | Indicadores | Coordenação/ Execução |
|---|--|--|-----------------------|
| Dinamizar a participação em projetos internacionais | Criação da figura de <i>project managers</i> para divulgação de oportunidades e estabelecimento de pontes com os investigadores fomentando a colaboração entre eles. | Nº de projetos envolvendo mais do que um centro de investigação meta: 3 fases | CC/UIDI |
| | Criar e manter estruturas intermédias em grandes áreas, apoiadas em pivots doutorados, para coordenação e identificação de oportunidades em grandes áreas (e.g. hexágono). (*) | Nº de pivots contratados -meta: 6 | CC/CC |
| Construir novas infraestruturas científicas | Remodelação oficinas CTN. (*) | Execução terminada / (sim, não) | CG/DT |
| | Prosseguir com a Análise viabilidade Ciclotrão (CTN). | Estado da proposta científica de exploração do ciclotrão. | CG/CTN |
| | Construção do novo edifício do Instituto de Plasmas e Fusão Nuclear no Campus Tecnológico e Nuclear. | Data de adjudicação do edifício meta: dezembro 2016 | CG/DT |
| Desenvolver as áreas interdisciplinares e de fronteira no IST | Reforço da implementação do esquema de <i>double appointments</i> para os professores a contratar. | Nº de <i>double appointments</i> meta: >= 3/ano | CC/CC |
| | Continuação da implementação de mecanismos que favoreçam propostas de vagas estratégicas interdepartamentais (e intercentros). | Nº de vagas estratégicas propostas por mais do que um departamento meta:2 /ano | CC/CC |
| Aumentar a formação pós-graduada | Prosseguir com a formação em <i>soft skills</i> para todos os estudantes de doutoramento. | % de estudantes com formação em <i>soft skills</i> | CC/GATu |
| Internacionalização através da mobilidade de investigadores | Promover a mobilidade e a internacionalização da atração de investigadores/professores estrangeiros para visitar o IST e impulsionar a visita de professores do IST a escolas e instituições estrangeiras de referência. | Meta: Pelo menos 5/ano | CC/AI |

TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA

Objetivos Estratégicos

A Área de Transferência de Tecnologia (TT@IST) assume como seu o objetivo de aumentar o impacto global do IST. Este é um dos três objetivos prioritários do Plano Estratégico aprovado em dezembro de 2014 («A School For The World»), a par com estabelecimento de um ambiente de aprendizagem de classe mundial e da liderança na investigação. Este objetivo decompõe-se em 4 linhas de ação.

| Linha de Ação | Atividades | Indicadores | Coordenação/ Execução |
|---|--|--|-----------------------|
| Reforçar as ligações do IST à indústria | Criar um programa de parcerias empresariais com o objetivo de reunir as empresas com um relacionamento regular e com interesses alinhados com o IST e às quais será dado acesso privilegiado a plataformas de acesso a informação mais detalhada tanto para o recrutamento como para competência e tecnologias do IST. (*) | Nº de empresas envolvidas no novo programa | CG/ATT |
| Melhorar os serviços de carreira do IST | Alargar o universo de alunos que participam nas atividades associadas ao <i>Career Service</i> do IST. | Nº de alunos que participam nas atividades associadas ao <i>Career Service</i> do IST | CG/ATT |
| | Implementação nova ferramenta de gestão do <i>IST JobBank</i> suportando tanto recrutadores nacionais como internacionais. | Nº de empresas nacionais e internacionais registadas no <i>IST JobBank</i> | CG/TT, DSI |
| | Estabelecer um programa de mentores para envolvimento de antigos alunos na orientação e apoio aos atuais alunos no processo de transição para a vida profissional. | Nº de alunos envolvidos em atividades com <i>alumni</i> | CG/ATT/GCRP/NAPE |
| | Dinamizar o programa de estágios de verão do IST (<i>IST Summer Internships</i>). | Nº de estágios de verão | CG/ATT |
| Ampliar a valorização da propriedade intelectual do IST | Definir um quadro orçamental que permita a entrada em fases nacionais de um determinado número de patentes por ano (mesmo que num número muito limitado de países com a possibilidade de manter esses direitos por um período que pode chegar aos 10 anos). (*) | Nº de patentes que entram anualmente em fases nacionais no processo de internacionalização | CG/ATT |
| | Promover a contratualização de investigação subsidiada por empresas nacionais e internacionais organizando oportunidades de encontro entre professores e investigadores do IST e técnicos e decisores das empresas. (*) | Nº de contratos de I&D envolvendo o IST e empresas nacionais e internacionais | CG/ATT/AP/AEP |
| | Desenvolver uma plataforma de tecnologias do IST, que sirva simultaneamente como repositório de direitos de propriedade intelectual passíveis de licenciamento e de catálogo de áreas de trabalho e competências de docentes e investigadores. (*) | Estado de desenvolvimento da plataforma meta:50% | CG/ATT, DSI |
| Robustecer a mentalidade empreendedora | Ligação ao tecido empreendedor para a criação de novas iniciativas empresariais na região, com a colaboração em eventos e outras iniciativas de promoção do empreendedorismo. | Nº anual das iniciativas de promoção do empreendedorismo | CG/ATT |
| | Integrar a promoção do empreendedorismo nos planos curriculares dos cursos do IST, disponibilizando uma formação experiencial em empreendedorismo onde os alunos concretizem os diversos passos para a concretização de uma ideia de negócio. | Nº de UC relacionadas com empreendedorismo | CC//CP/CG/ATT |
| | Promover a criação de espaços de trabalho multifuncionais onde os alunos possam prosseguir projetos de empreendedorismo como, por exemplo, os iniciados na formação em empreendedorismo. (*) | Área total dos espaços multifuncionais dedicados à prossecução de projetos relacionados com o empreendedorismo | CG/ATT, DT |

FUNCIONAMENTO MULTIPOLAR

Objetivos Estratégicos

O desenvolvimento do Campus Taguspark (CTP) e a criação do Campus Tecnológico e Nuclear (CTN), com a integração do Instituto Tecnológico e Nuclear (ITN), criou a necessidade de definir a estratégia que conduz a uma integração coerente das atividades nos três campi, ao mesmo tempo que permite o desenvolvimento significativo da autonomia de cada um.

| Linha de Ação | Atividades | Indicadores | Coordenação/ Execução |
|---|--|---|-----------------------|
| Melhorar os mecanismos de comunicação física e virtual entre <i>campi</i> | Criação dum circuito de <i>streaming</i> que permita o acompanhamento não presencial de eventos em cada <i>campi</i> . (*) | Nº de eventos coberto meta: 4 por <i>campi</i> | CG/DSI |
| | Identificar necessidades de transportes relacionadas com atividades de formação e investigação. | Data do relatório de identificação das necessidades de transporte | CG/CTP/CTN |
| | Criação de uma interface de transporte disponível para deslocações de alunos, docentes e investigadores entre <i>campi</i> de carácter não regular (com agendamento) e gratuito. | Interface criada | CG/CTP/CTN |
| Reforçar a componente de ensino no CTN | Prosseguir a identificação de meios humanos e materiais no DECN/CTN com potencial para participar em atividades de ensino. | Data do relatório de identificação dos meios humanos e materiais | CG/CTN |
| | Prosseguir a identificação de áreas de formação do IST afins às competências do DECN/CTN. | Número de UC oferecidas a cursos de licenciatura e mestrado meta: 6. | CG/CTN |
| | Prosseguir com a proposta e implementação de novos conteúdos / novas UCs, em programas de 2º/3º ciclo já existentes no IST. | Nº de UC com participação do DECN/CTN meta: 4 | CG/CTN |
| | Prosseguir com a proposta e implementação de novos programas curriculares de 2º/3º ciclo. | Nº de novos programas de 2º/3º ciclo propostos pelo DECN/CTN meta: 2 | CG/CTN |
| Reforçar a componente de I&D no campus do TP | Instalação de polos de I&D no campus do Taguspark. | Pólos criados meta: 1 | CG/CTP |
| | Instalação do laboratório de robótica submarina no campus Taguspark. | Nº de investigadores instalados meta: 3 | CG/CTP |
| | Criação de condições para grupos de I&D no Taguspark, através da criação dum pacote de incentivos. (*) | Grupos instalados meta: 1 | CG/CTP |

INTERNACIONALIZAÇÃO

Objetivos Estratégicos

Visando reforçar a vocação cada vez mais global do IST, serão desenvolvidas atividades que consolidem a presença internacional do IST, através do envolvimento ativo em parcerias estratégicas, de atração de um número maior de estudantes, professores, investigadores e colaboradores internacionais, do uso alargado da língua inglesa no ensino avançado e ainda da promoção de programas específicos com certas regiões do globo, como os PALOP.

| Linha de Ação | Atividades | Indicadores | Coordenação/ Execução |
|--|--|--|-----------------------|
| Aumentar o nº de estudantes internacionais | Consolidar a utilização da língua inglesa no IST ao nível do 2º e 3º ciclo, através da promoção de oferta formativa e produção de conteúdos em inglês. | Nível de satisfação com os canais de comunicação em inglês (web, e-mail, guias) meta: 70% alunos satisfeitos ou muito satisfeitos. | CG/AAI |
| | Rever os apoios/grau de satisfação dos alunos de intercâmbio com o processo de receção no IST. | Grau de Satisfação dos alunos de intercâmbio com o processo de receção – meta: 70% alunos satisfeitos ou muito satisfeitos. | CG/AAI |
| Promover uma linha estratégica de programas de ensino avançado, destinados aos PLOP | Especificar o modelo de negócio a adotar, nomeadamente a nível dos custos, financiamento e moldes de operação (incluindo programa de preparação prévio ao ingresso). | Nº de novos acordos propostos ou revisão de acordos meta: 3 | CG/AAI |
| | Aumentar o nº de estudantes dos países PLOP em formação conferente de grau (1º, 2º e 3º ciclo). | - Nº de estudantes PLOP regulares meta: 12 - Nº de estudantes PLOP ao abrigo de acordos meta: 25 | CG/AAI |
| Recorrer a alunos de intercâmbio para o estrangeiro | Reforçar internacionalmente a disseminação das ofertas de ensino do IST e promover o desenvolvimento de programas de mobilidade para os alunos do IST. | Nº de estudantes IN/OUT meta: incremento 5% | CG/AAI |
| | | Nº de países de origem dos estudantes IN/OUT meta: incremento 5% | CG/AAI |
| | Implementação do programa embaixadores IST, com disponibilização de packs material para divulgação, iniciativas de farewell e ações de sensibilização. | Nº de ações de divulgação do IST promovidas pelos alunos IN/OUT meta 5 | CG/AAI |
| Consolidar o envolvimento do IST nas redes académicas internacionais como âncoras da sua estratégia de internacionalização | Aumentar a capacidade de gestão, a qualidade e o número de eventos com interlocutores estrangeiros. | Nº de participantes no I-Day meta:250 Nº de receções a comitivas estrangeiras meta: 12 | AAI |

COMUNICAÇÃO

Objetivos Estratégicos

Para alcançar os objetivos estratégicos e alargar o impacto global do IST são necessárias respostas de uma estrutura muito descentralizada. Na continuação da trajetória de excelência da Escola, é imprescindível uma boa comunicação interna e externa. Assegurar a visibilidade e reconhecimento externo do IST é central na atração de um corpo de alunos, investigadores e docentes excelentes. Comunicar, integrar, ligar e envolver são as linhas de ação desta área

| Linha de Ação | Atividades | Indicadores | Coordenação/ Execução |
|--|--|---|-----------------------|
| Promover a imagem do Técnico | Consolidar a presença do Técnico nas redes sociais, nomeadamente no Facebook e Instagram. | Promoção da comunidade através da implementação do projeto "Caras do Técnico" Meta: 1.º trimestre de 2016 | CG/ACI-GCRP |
| | Dinamização do marketing digital. | Implementação de campanhas para públicos-alvo específicos | CG/ACI-GCRP |
| | Garantir a presença regular do Técnico nos media. | Nº de peças vinculadas | CG/ACI-GCRP |
| | Reforçar a projeção do Técnico fora da área da Grande Lisboa, captando excelentes alunos a nível nacional (Portugal Continental e Ilhas). | Nº de visitas realizadas a escolas secundárias fora da área metropolitana de Lisboa | CG/ACI-NAPE |
| Acolher e integrar os novos alunos na comunidade Técnico | Assegurar uma relação estreita com os alunos estrangeiros e os novos alunos do 1º ano, fomentando o espírito de grupo e convívio entre colegas. | Nº de iniciativas dedicadas a esses alunos | CG/ACI-NAPE |
| Aumentar o envolvimento da comunidade <i>Alumni</i> | Em colaboração com a Associação dos Antigos Alunos do IST, reforçar a comunicação com a comunidade alumni, através de ações que dinamizem o regresso de um maior nº de alunos à Escola | Nº de iniciativas que envolvam os antigos alunos | CG/ACI-GCRP |
| Lançar seminários e eventos sobre temas de relevância societal | Organização de diferentes iniciativas neste domínio. | Nº de seminários e eventos organizados | CG/ACI-GCRP |
| Desenvolver relações com os melhores parceiros estratégicos | Reforçar relações com empresas e instituições, através da organização regular de eventos e do reforço da intervenção das empresas no IST. | Nº de novos eventos organizados | CG/ATT |

CAPITAL HUMANO

Objetivos Estratégicos

O IST aposta no desafio de melhorar o seu clima organizacional, desenvolvendo mecanismos de atração, seleção e retenção de talentos. As iniciativas nesta área de foco têm em vista uma estratégia sustentável a longo prazo de melhoria do capital humano do IST com uma aposta concreta na sua internacionalização e melhoria contínua.

| Linha de Ação | Atividades | Indicadores | Coordenação/Execução |
|--|--|--|----------------------|
| Captar, manter e motivar talentos | Criar ferramentas de previsão dos RH por departamento, como instrumento de gestão. | Implementação de ferramenta num departamento (projeto piloto) | CG/NEP |
| | Continuar o programa de renovação do corpo docente e investigador, de acordo com as deliberações aprovadas em 2012 pelo Conselho Científico e Conselho de Gestão. (*) | Taxa de cumprimento do plano | CC/CG |
| | Avaliar <i>Gender balance</i> . | Distribuição por género do Capital Humano IST (Alunos, Docentes, Não Docentes, Investigadores) | CC/CG/DRH |
| | Acompanhamento e integração de professores auxiliares em período experimental. | 10 grupos mentores/mentees, 5 licenças sabáticas, 8 starting funds | CC/CP/CG/GATu |
| Aumentar a internacionalização do pessoal docente e não docente | Não docentes: Identificar oportunidades de mobilidade para serviços no estrangeiro. | Nº de colaboradores que fizeram mobilidade para serviços no estrangeiro | CG/E&P/DRH/AI |
| Integrar os investigadores, visitantes e pós-docs na comunidade do IST | Estratégia da escola para estabelecimento dos vários modelos de integração: 1) identificação/levantamento; 2) definição de metodologia; 3) definição de perfis correspondentes no sistema fénix; 4) estatutos, direitos e deveres, dos visitantes na comunidade IST. | Entrada em funcionamento do sistema de registo de visitantes Entrada em funcionamento do sistema de registo de pós-docs | CG/DRH |
| Aumentar a qualificação dos colaboradores não docentes | Fazer levantamento de necessidades de formação profissional para colaboradores não docentes. | Data de conclusão do levantamento | CG/EFC |
| | Incentivar a participação em ações de formação. | Nº de funcionários a frequentar formação Nº de formações frequentadas por funcionários | CG/EFC,DRH |
| Reduzir as tarefas administrativas do corpo docente e investigador | Identificar áreas onde não exista apoio administrativo para no futuro garantir cobertura eficiente e eficaz de tarefas administrativas (reaplicação do inquérito). | Peso das tarefas administrativas | CG/E&P |
| | Formação para docentes e investigadores por forma a promover a delegação, com treino e responsabilização, de tarefas administrativas nos secretariados (mudança de cultura, organização e paradigma). | Nº de administrativos a quem foi dada formação | CG/EFC |

INFRAESTRUTURAS

Objetivos Estratégicos

O investimento em infraestruturas do IST terá por objetivo proporcionar o desenvolvimento das diferentes áreas estratégicas definidas no Plano Estratégico do IST. São desígnios prioritários, nesta vertente, a criação e reconversão de espaços que proporcionem um ambiente de ensino-aprendizagem com caráter internacional, que promovam e acomodem devidamente a atividade científica de topo desenvolvida no IST e que contribuam para a afirmação internacional do IST.

| Linha de Ação | Atividades | Indicadores | Coordenação/ Execução |
|---|--|---|-----------------------|
| Construir o espaço do Arco do Cego | Conclusão do projeto de execução do Arco do Cego. | Data de conclusão do projeto meta: previsto para março 2016 | CG/DT |
| | Revisão do projeto do Arco do Cego. | Data de revisão do projeto meta: previsto para maio 2016 | CG/DT |
| | Concurso Público para contratação da empreitada do Arco do Cego. (*) | Data de consignação meta: previsto para dezembro 2016 | CG/DT |
| Melhorar as infraestruturas de apoio aos estudantes | Requalificação da biblioteca central da Alameda. (*) | Data de início da intervenção de requalificação da biblioteca meta: previsto para setembro 2016 | CG/BC |
| | Construção de cafeteria e instalação de espaço de convívio / esplanada no espaço exterior de Informática / Mecânica. (*) | Data de conclusão do projeto meta: previsto para março de 2016; data de adjudicação da intervenção meta: previsto para junho de 2016. | CG/DT |
| | Criação de Loft na varanda Norte do Pavilhão de Civil. (*) | Data de criação de Loft meta: previsto para junho 2016 | CG/DT |
| | Requalificação do auditório Abreu Faro. (*) | Conclusão do projeto de requalificação meta: previsto para outubro de 2016 | CG/DT |
| | Requalificação dos espaços de ensino laboratorial. (*) | % de espaços requalificados face aos espaços que requerem requalificação | CG/UL |
| Melhorar a qualidade de vida no IST | Requalificação e reorganização da ocupação de espaços departamentais na Alameda, Taguspark e CTN. (*) | % de espaços requalificados face aos espaços que requerem requalificação. | CG/DT |
| | Requalificação e reorganização da ocupação de espaços dos serviços centrais na Alameda. (*) | % de espaços requalificados face aos espaços que requerem requalificação. | CG/DT |
| | Abertura da garagem coberta do Taguspark. (*) | Data de abertura da garagem meta: previsto para dezembro de 2016 | CG/DT |
| | Requalificação do espaço exterior do Taguspark: arranjos exteriores – 2ª fase. (*) | Data de requalificação do espaço meta: previsto para dezembro 2016 o final da segunda fase de arranjos exteriores | CG/DT |
| | Elaboração do projeto das novas instalações do Laboratório de Proteção e Segurança Radiológica no CTN. | Data de Elaboração do Projeto meta: previsto para junho 2016 | CG/DT |
| | Concurso público da empreitada das novas instalações do Laboratório de Proteção e Segurança Radiológica no CTN. (*) | Data de lançamento do concurso meta: previsto para setembro 2016 | CG/DT |
| | Substituição das coberturas dos pavilhões pré-fabricados dos jardins norte e sul do campus da Alameda. (*) | Data de execução meta: previsto para agosto/setembro de 2016 | CG/DT |

| Linha de Ação | Atividades | Indicadores | Coordenação/ Execução |
|--|--|---|-----------------------|
| Aumentar a sustentabilidade dos <i>campi</i> | Caracterização das infraestruturas e dos perfis de consumos de eletricidade, água e gás nos três campi do IST. | Percentagem das infraestruturas e dos perfis de consumos caracterizados (eletricidade, água e gás) em cada um dos <i>campi</i> meta: 95 % até 2019 | CG/DT |
| | Implementação de medidas de redução dos consumos de eletricidade, água e gás. | Redução dos consumos por campus: eletricidade (kW.h), água (m3) e gás (m3) meta: 10% de redução dos consumos até 2019 tendo como referência o ano de 2014. | CG/DT |

PROCESSOS E QUALIDADE

Objetivos Estratégicos

No prosseguimento de uma política de melhoria contínua, o IST deve assegurar práticas adequadas que promovam a qualidade das várias áreas de atuação e respetivos processos de avaliação. Para 2015, aposta-se na consolidação e inovação dos modelos de funcionamento, estruturas e processos do IST, com o objetivo de aumentar a produtividade e empenho dos seus colaboradores na concretização da estratégia da Escola.

| Linha de Ação | Atividades | Indicadores | Coordenação /Execução |
|--|--|---|-----------------------|
| Identificar, consolidar e disseminar boas práticas institucionais | Realização do Encontro Interno (IST) para divulgação e partilha das boas práticas identificadas no âmbito do projeto ObservIST. | Data do Encontro: 31 julho 2016 | CG/CC/CP/CGQ/AEP/AQAI |
| | 1ª Monitorização do Plano de Qualidade 2015-2020. | Data de apresentação do relatório de monitorização: 30 junho 2016 | CG/CGQ/AEP |
| | Consolidar a emissão do Boletim Informativo que divulga assuntos de interesse para os serviços/comunidade. | N.º de Boletins emitidos no prazo estipulado: 10 | CG/AQAI |
| | Promoção de ações de formação/divulgação sobre higiene e segurança no trabalho. | N.º de ações de formação: 3 ações de formação (Alameda, CTN e TP) até 31 dezembro 2016 | CG/NHST |
| Desenvolver os processos de avaliação a nível departamental e para as unidades de investigação | Iniciar as atividades do Conselho de Apreciação da Investigação e Ensino. | Data de início das atividades: 31 março de 2016 | CAIE |
| Consolidar os processos de avaliação relativos À oferta formativa | Implementação no sistema Fénix do inquérito ao funcionamento da UC dissertação (a tempo de efetuar inquérito relativo a 2015/2016). | Meta: dezembro 2016 | CP/NEP/DSI |
| | Lançamento de experiência piloto de avaliação de UC ainda não cobertas pelo sistema QUC (seminários,...). | Meta: data de lançamento para o 2º semestre do ano letivo 2015/2016 | CP/NEP/DSI |
| | Reformulação do modelo de avaliação de UC de 3º ciclo no âmbito do sistema QUC. | Meta: data de lançamento para o 2º semestre do ano letivo 2015/2016 | CP/NEP/DSI |
| | Lançamento relatório R3A para 3º ciclo. | Data de lançamento do relatório meta: 30 junho 2016 | CP/NEP |
| | Aumentar as taxas de participação dos envolvidos no Sistema QUC recorrendo a novas medidas: nova campanha de dinamização do sistema, estímulos ao preenchimento e adequação do Sistema ao Regulamento QUC. | % de resposta dos estudantes/delegados /docentes/regentes/ coordenadores meta: 75% | CP/CG/NME |
| Consolidar a avaliação interna do corpo docente, investigador e não docente | Rever e reforçar os aspetos do RADIST relacionados com a componente pedagógica e com a recolha e a qualidade de informação | N.º de alterações processuais propostas no RADIST | CG/CC/CP |
| | Proposta de regulamento interno/diretrizes de aplicação SIADAP | Data de aprovação do regulamento/diretrizes: 30 novembro 2016 | CG/AEP/DJ |
| | Desenvolver o projeto AssIST (avaliação dos serviços do IST) com vista à diferenciação de desempenhos, ao reconhecimento da excelência e a definição de planos de atuação | Taxa de concretização (pelos serviços aderentes) dos procedimentos previstos no projeto: 75% | CG/CGQ/AEP/AQAI |
| Redefinir e otimizar os processos no universo IST | Estabelecer mecanismos eficientes para controlo interno do orçamento | Variação do saldo transitado do ano n para o ano n+1; meta: inferior a 2.5% do orçamento do ano n | CG/AOP |

| Linha de Ação | Atividades | Indicadores | Coordenação /Execução |
|--|---|--|-----------------------|
| | Desenho e implementação de um sistema de gestão documental na Área de Projetos | Data da implementação do sistema: 31 de dezembro de 2016 | CG/AP/DSI |
| Alinhar e monitorizar o posicionamento nos rankings internacionais | Criação de Base de Dados (BD) de indicadores para submissão de informação aos rankings internacionais | Data de criação da BD: 30 novembro 2016 | CG/AEP |

TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO

Objetivos Estratégicos

Os serviços de Tecnologias de Informação (TI) desempenham um papel crítico numa escola de engenharia/tecnologia, sendo os serviços de TI do IST reconhecidos pela sua excelência. Para manter esta posição, os serviços de TI devem ser capazes de se adaptar continuamente à evolução acelerada das TI, ao nível das infraestruturas, serviços prestados e organização. As principais prioridades são a inovação na oferta de serviços e o recrutamento de recursos humanos altamente qualificados. Outras iniciativas têm como objetivo a desmaterialização total dos serviços académicos e administrativos, o aumento da robustez e cobertura da infraestrutura e dos serviços de TI, a melhoria do apoio aos meios de comunicação, a otimização do suporte aos utilizadores e, em geral, o apoio a processos chave em todas as áreas estratégicas para o IST.

| Linha de Ação | Atividades | Indicadores | Coordenação/ Execução |
|--|---|--|-----------------------|
| Reforçar a capacidade de intervenção do IST na área das TI | Reforçar a capacidade de contratação de recursos humanos altamente qualificados. (*) | Nº RH DSI | CG/DSI |
| | Melhorar as oportunidades de formação dos recursos humanos. | Nº de cursos de formação oferecidos aos colaboradores da DSI | CG/DSI |
| Alargar o âmbito do serviço de informação académico | Contribuir para a expansão do universo de utilizadores do sistema Fenix. | Nº funcionalidades suportadas | CG/DSI |
| | Aumentar a gama de serviços oferecidos e melhorar a qualidade dos serviços existentes no sistema Fénix. (*) | Nº de acessos às novas funcionalidades | CG/DSI |
| Criar um sistema de gestão documental e desmaterializar processos administrativos | Prosseguir a implementação de um sistema de gestão documental no IST. | Grau de implementação do sistema de gestão documental | CG/DSI/DT |
| | Prosseguir a desmaterialização dos processos administrativos. | Nº processos desmaterializados | CG/DSI/AQAI |
| Aumentar a cobertura e robustez dos serviços de TI | Reformular a infraestrutura de rede por forma a aumentar a sua redundância e consequente fiabilidade. (*) | Tempo de disponibilidade dos serviços de TI | CG/DSI |
| | Aumentar a cobertura e fiabilidade da rede sem fios. | % de cobertura e tempo de disponibilidade da rede sem fios nos campi do IST | CG/DSI/DT |
| | Implementar sistemas mais avançados de replicação e recuperação de dados. (*) | % de dados replicados e tempo médio de recuperação em caso de falha | CG/DSI |
| | Aumentar a cobertura do sistema VoIP. (*) | % de extensões já migradas para o sistema VoIP | CG/DSI |
| | Melhorar a resiliência do Centro de Dados do Taguspark. | % de equipamentos com alimentação socorrida e redundante | DSI |
| | Implementar a plataforma de virtualização OpenStack. | % de máquinas virtuais migradas para OpenStack | CG/DSI |
| | Aumentar a velocidade máxima suportada pela infraestrutura de rede cablada. (*) | % de ligações terminais a 1 Gbit/s e % de ligações de backbone a 10Gbit/s | CG/DSI |
| Melhorar o apoio dos serviços de design e das TI à comunicação e divulgação do IST | Melhorar a imagem, organização e usabilidade dos websites públicos, bem como dos websites e ferramentas internas. | Qualidade gráfica e usabilidade dos canais de comunicação do IST percecionada pelos utilizadores | CG/DSI |
| | Melhorar a cobertura em imagem e vídeo das atividades desenvolvidas no IST. | Nº de imagens / fotografias / vídeos produzidos | CG/DSI/ACI |

| Linha de Ação | Atividades | Indicadores | Coordenação/ Execução |
|--|--|---|--------------------------|
| Reforçar/Melhorar o apoio ao utilizador na DSI | Desenvolver os serviços de self-service e melhoria das páginas de ajuda técnica. | Grau de resolução autónoma de problemas, utilizando os recursos de ajuda / self-service disponibilizados pela DSI | CG/DSI |
| | Integrar e melhorar os canais de apoio direto ao utilizador. | Grau de satisfação dos utilizadores relativamente à facilidade de comunicação com a DSI | CG/DSI |
| | Melhorar os tempos de resposta no apoio ao utilizador. | Tempo médio de resposta a pedidos | CG/DSI |

FINANCIAMENTO

Objetivos Estratégicos

Para cumprir a sua Missão, o IST apostará na continuidade das estratégias de diversificação e implementação de novos mecanismos de financiamento com o objetivo de aumentar a sua sustentabilidade e autonomia, sem sacrificar a capacidade de renovação dos seus quadros.

| Linha de Ação | Atividades | Indicadores | Coordenação/Execução |
|--|--|---|----------------------|
| Dinamizar o programa da rede de parceiros do IST | Estabelecer ligações a parceiros estratégicos (institucionais e agentes sectoriais) que contribuam para o financiamento e impacto societal do IST. | Número de empresas na rede de parceiros, em dezembro de 2016 | CG |
| Assegurar a sustentabilidade dos mecanismos de renovação do pessoal | Assegurar cabimento orçamental para execução do programa de evolução dos recursos docentes e investigadores. (*) | Taxa de execução do programa de abertura de vagas de professor e investigador aprovado pelo CC | CG/CC |
| Aumentar as receitas das atividades de pós-graduação e formação ao longo da vida | Criação de novas iniciativas de pós-graduação, tomando como ponto de partida iniciativas existentes e bem sucedidas. | Valor pago de propinas pós-graduação (incluindo FCT) Indicador U-Multirank – verbas de Formação ao Longo da Vida | CG/NEP |
| Aumentar o financiamento obtido de grandes projetos internacionais | Participação em projetos internacionais nas áreas de atuação do IST. | % Receitas próprias divididas por FCT, UE, propinas, restantes | CG/AP |

ANEXO I – RECURSOS HUMANOS 2016

Tabela 1 - Mapa de Docentes

| ÁREA DE ATIVIDADE | TIPO DE VÍNCULO | DOCENTE UNIVERSITÁRIA | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL |
|---|-----------------|-----------------------|------------|---------------|---------------------|-------------|---------------|--------------------|-------------|---------------|-------------|-----------|-------------|-------------|-----------|-------------|---------------|
| | | Professor Catedrático | | | Professor Associado | | | Professor Auxiliar | | | Assistente | | | Monitor | | | |
| | | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | |
| Ensino e Investigação em Engenharia, Ciência e Tecnologia | Indeter. | 93,00 | 7,00 | 100,00 | 188,00 | 18,00 | 206,00 | 390,00 | 11,00 | 401,00 | | | 00 | | | 00 | 707,00 |
| | Determ. | 2,20 | 00 | 2,20 | 3,30 | | 3,30 | 28,15 | 5,00 | 33,15 | 2,50 | | 2,50 | 0,60 | | 0,60 | 41,75 |
| | Total | 95,20 | 7,0 | 102,20 | 191,30 | 18,0 | 209,30 | 418,15 | 16,0 | 434,15 | 2,50 | 00 | 2,50 | 0,60 | 00 | 0,60 | 748,75 |

Nota: Postos de trabalho em ETI - Equivalente a Tempo Integral

| ÁREA DE ATIVIDADE | TIPO DE VÍNCULO | DOCENTE UNIVERSITÁRIA | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL |
|---|-----------------|-----------------------|----------|------------|---------------------|-----------|------------|--------------------|-----------|------------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|
| | | Professor Catedrático | | | Professor Associado | | | Professor Auxiliar | | | Assistente | | | Monitor | | | |
| | | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | |
| Ensino e Investigação em Engenharia, Ciência e Tecnologia | Indeter. | 93 | 7 | 100 | 188 | 18 | 206 | 390 | 11 | 401 | | | 0 | | | 0 | 707 |
| | Determ. | 5 | 0 | 5 | 10 | 0 | 10 | 69 | 10 | 79 | 5 | 0 | 5 | 2 | 0 | 2 | 101 |
| | Total | 98 | 7 | 105 | 198 | 18 | 216 | 459 | 21 | 480 | 5 | 0 | 5 | 2 | 0 | 2 | 808 |

Nota: Postos de trabalho em número absoluto

Tabela 2 - Mapa de Investigadores

| ÁREA DE ATIVIDADE | TIPO DE VÍNCULO | INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA | | | | | | | | | | | | TOTAL |
|--|-----------------|--------------------------|----------|----------|------------------------|----------|-----------|-----------------------|----------|-----------|----------------------------|----------|-----------|------------|
| | | Investigador Coordenador | | | Investigador Principal | | | Investigador Auxiliar | | | Assistente de Investigação | | | |
| | | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | |
| Investigação e Desenvolvimento em Engenharia, Ciência e Tecnologia | Indeterminado | 6 | 1 | 7 | 25 | 2 | 27 | 46 | 1 | 47 | | | 0 | 81 |
| | Determinado | 1 | | 1 | 6 | | 6 | 24 | 4 | 28 | 24 | 5 | 29 | 64 |
| | Total | 7 | 1 | 8 | 31 | 2 | 33 | 70 | 5 | 75 | 24 | 5 | 29 | 145 |

Nota: Postos de trabalho em número absoluto e em ETI - Equivalente a Tempo Integral

Tabela 3 - Mapa de Não Docentes

| ÁREA DE ATIVIDADE | TIPO DE VÍNCULO | PESSOAL DIRIGENTE | | | | | | | | | | | | | | | TÉCNICO SUPERIOR | | | ASSISTENTE TÉCNICO | | | | | | ASSISTENTE OPERACIONAL | | | | | | ESPECIALISTA DE INFORMÁTICA | | | TÉCNICO DE INFORMÁTICA | | | TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|-----------------------------|----------|----------|-----------------------------|----------|-----------|-----------------------------|----------|----------|-----------------------------|----------|----------|-----------------------------|----------|----------|------------------|-----------|----------|--------------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|------------------------|-----------|-----------|--------------------|----------|----------|-----------------------------|----------|-----------|-------------------------|----------|----------|----------|------------------------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------------|----------|------------|-----------|--|--|
| | | Direção Intermédia 1.º Grau | | | Direção Intermédia 2.º Grau | | | Direção Intermédia 3.º Grau | | | Direção Intermédia 4.º Grau | | | Direção Intermédia 5.º Grau | | | SUB-TOTAL | | | Técnico Superior | | | SUB-TOTAL | | | Coordenador Técnico | | | Assistente Técnico | | | SUB-TOTAL | | | Encarregado Operacional | | | | Assistente Operacional | | | SUB-TOTAL | | | Especialista de Informática | | | SUB-TOTAL | | | Técnico de Informática | | | SUB-TOTAL | | |
| | | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | | | | | | | | | |
| Gestão geral | Indeter. | 3 | 1 | 4 | 19 | 0 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23 | | | | | | | | | |
| | Determ. | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | | | |
| | Total | 3 | 1 | 4 | 19 | 0 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23 | | | | | | | | | |
| Assessoria à gestão | Indeter. | | | 0 | | | 0 | 6 | 0 | 6 | 3 | 0 | 3 | 1 | 0 | 1 | 10 | 29 | 0 | 29 | 29 | 1 | 0 | 1 | 10 | 0 | 10 | 11 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 52 | | | | | | |
| | Determ. | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | | | |
| | Total | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 6 | 3 | 0 | 3 | 1 | 0 | 1 | 10 | 29 | 0 | 29 | 29 | 1 | 0 | 1 | 10 | 0 | 10 | 11 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 52 | | | | | | |
| Secretariado de apoio ao ensino e investigação | Indeter. | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 | 0 | 28 | 28 | 1 | 0 | 1 | 37 | 0 | 37 | 38 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 | 5 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 73 | | | | | | | |
| | Determ. | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | | | |
| | Total | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 | 0 | 28 | 28 | 1 | 0 | 1 | 37 | 0 | 37 | 38 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 | 5 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 73 | | | | | | | |
| Apoio técnico, laboratórios e oficinas | Indeter. | | | 0 | | | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 41 | 2 | 43 | 43 | 0 | 0 | 0 | 38 | 2 | 40 | 40 | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 | 12 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 101 | | | |
| | Determ. | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | | | |
| | Total | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 41 | 2 | 43 | 43 | 0 | 0 | 0 | 38 | 2 | 40 | 40 | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 | 12 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 101 | | | |
| Gestão académica | Indeter. | | | 0 | | | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 0 | 15 | 15 | 1 | 0 | 1 | 6 | 0 | 6 | 7 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 28 | | | |
| | Determ. | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | | | |
| | Total | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 0 | 15 | 15 | 1 | 0 | 1 | 6 | 0 | 6 | 7 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 28 | | | |
| Biblioteca e documentação | Indeter. | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 | 5 | 1 | 0 | 1 | 11 | 0 | 11 | 12 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21 | | | | | | | |
| | Determ. | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | | | |
| | Total | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 | 5 | 1 | 0 | 1 | 11 | 0 | 11 | 12 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21 | | | | | | | |

| ÁREA DE ATIVIDADE | TIPO DE VÍNCULO | PESSOAL DIRIGENTE | | | | | | | | | | | | | TÉCNICO SUPERIOR | | | ASSISTENTE TÉCNICO | | | | | | ASSISTENTE OPERACIONAL | | | | | | ESPECIALISTA DE INFORMÁTICA | | | TÉCNICO DE INFORMÁTICA | | | TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|--------------------------------|----------|----------|--------------------------------|----------|-------|--------------------------------|----------|----------|--------------------------------|----------|----------|--------------------------------|------------------|----------|-----------|--------------------|-----------|------------------|-----------|-----------|-----------|------------------------|-----------|---------------------|-----------|-----------|--------------------|-----------------------------|-----------|-----------|------------------------|-----------|-------------------------|-----------|-----------|------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|----------|----------|-----------|----------|-----------|------------------------|----|----|-----------|--|--|--|
| | | Direção Intermediária 1.º Grau | | | Direção Intermediária 2.º Grau | | | Direção Intermediária 3.º Grau | | | Direção Intermediária 4.º Grau | | | Direção Intermediária 5.º Grau | | | SUB-TOTAL | | | Técnico Superior | | | SUB-TOTAL | | | Coordenador Técnico | | | Assistente Técnico | | | SUB-TOTAL | | | Encarregado Operacional | | | Assistente Operacional | | | SUB-TOTAL | | | Especialista de Informática | | | SUB-TOTAL | | | Técnico de Informática | | | SUB-TOTAL | | | |
| | | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestão financeira e de projetos | Indeter. | | | 0 | | | 0 | 9 | 0 | 9 | 3 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 | 33 | 0 | 33 | 33 | 1 | 0 | 1 | 24 | 0 | 24 | 25 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 73 | | | | | |
| | Determ. | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | Total | | | 0 | | 0 | | 0 | 9 | 0 | 9 | 3 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 13 | 33 | 0 | 33 | 33 | 1 | 0 | 1 | 24 | 0 | 24 | 25 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 73 | | | | | | |
| Gestão de recursos humanos | Indeter. | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 | 10 | 0 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26 | | | | | |
| | Determ. | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| | Total | | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 | 10 | 0 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26 | | | | | | |
| Relações com o exterior | Indeter. | | | 0 | | | 0 | 2 | 0 | 2 | 1 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 | 6 | 24 | 0 | 24 | 24 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 33 | | | | | |
| | Determ. | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| | Total | | | 0 | | 0 | | 2 | 0 | 2 | 1 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 | 6 | 24 | 0 | 24 | 24 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 33 | | | | | | | |
| Gestão e manutenção de instalações e equipamentos | Indeter. | | | 0 | | | 0 | 6 | 0 | 6 | 1 | 0 | 1 | 2 | 4 | 6 | 13 | 12 | 0 | 12 | 12 | 1 | 0 | 1 | 10 | 0 | 10 | 11 | 2 | 0 | 2 | 7 | 2 | 9 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 47 | | | | | |
| | Determ. | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| | Total | | | 0 | | 0 | | 6 | 0 | 6 | 1 | 0 | 1 | 2 | 4 | 6 | 13 | 12 | 0 | 12 | 12 | 1 | 0 | 1 | 10 | 0 | 10 | 11 | 2 | 0 | 2 | 7 | 2 | 9 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 47 | | | | | | |
| Apoyo geral | Indeter. | | | 0 | | | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 41 | 0 | 41 | 41 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 49 | | | | |
| | Determ. | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| | Total | | | 0 | | 0 | | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 41 | 0 | 41 | 41 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 49 | | | | | | |
| Tecnologias de informação e comunicação | Indeter. | | | 0 | | | 0 | 3 | 4 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 10 | 10 | 13 | 0 | 13 | 13 | 13 | 35 | | | | | | | | | | |
| | Determ. | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | |
| | Total | | | 0 | | 0 | | 3 | 4 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 10 | 10 | 13 | 0 | 13 | 13 | 13 | 35 | | | | | | | | | | | | | |
| Apoyo social e a estudantes | Indeter. | | | 0 | | | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 3 | 7 | 0 | 7 | 7 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 | | | | | | | | |
| | Determ. | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | |

| ÁREA DE ATIVIDADE | TIPO DE VÍNCULO | PESSOAL DIRIGENTE | | | | | | | | | | | | | | | TÉCNICO SUPERIOR | | | ASSISTENTE TÉCNICO | | | | | | ASSISTENTE OPERACIONAL | | | | | | ESPECIALISTA DE INFORMÁTICA | | | TÉCNICO DE INFORMÁTICA | | | TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|-----------------|-----------------------------|----------|-------|-----------------------------|----------|-------|-----------------------------|----------|-------|-----------------------------|----------|-------|-----------------------------|----------|-------|------------------|----------|-------|--------------------|----------|-------|-----------|----------|-------|------------------------|----------|-------|--------------------|----------|-------|-----------------------------|----------|-------|-------------------------|----------|-------|-------|------------------------|----------|-------|-----------|----------|-------|-----------------------------|----------|-------|-----------|----------|-------|------------------------|--|--|-----------|--|--|
| | | Direção Intermédia 1.º Grau | | | Direção Intermédia 2.º Grau | | | Direção Intermédia 3.º Grau | | | Direção Intermédia 4.º Grau | | | Direção Intermédia 5.º Grau | | | SUB-TOTAL | | | Técnico Superior | | | SUB-TOTAL | | | Coordenador Técnico | | | Assistente Técnico | | | SUB-TOTAL | | | Encarregado Operacional | | | | Assistente Operacional | | | SUB-TOTAL | | | Especialista de Informática | | | SUB-TOTAL | | | Técnico de Informática | | | SUB-TOTAL | | |
| | | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | | | | | | |
| | | Total | | | Total | | | Total | | | Total | | | Total | | | Total | | | Total | | | Total | | | Total | | | Total | | | Total | | | Total | | | | Total | | | Total | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | Indeter. | 3 | 1 | 4 | 19 | 0 | 19 | 35 | 4 | 39 | 14 | 5 | 19 | 3 | 5 | 8 | 89 | 208 | 2 | 210 | 210 | 6 | 0 | 6 | 157 | 2 | 159 | 165 | 2 | 0 | 2 | 77 | 2 | 79 | 81 | 11 | 0 | 11 | 11 | 18 | 0 | 18 | 18 | 574 | | | | | | | | | | | | |
| | Determ. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | |
| | Total | 3 | 1 | 4 | 19 | 0 | 19 | 35 | 4 | 39 | 14 | 5 | 19 | 3 | 5 | 8 | 89 | 208 | 2 | 210 | 210 | 6 | 0 | 6 | 157 | 2 | 159 | 165 | 2 | 0 | 2 | 77 | 2 | 79 | 81 | 11 | 0 | 11 | 11 | 18 | 0 | 18 | 18 | 574 | | | | | | | | | | | | |

Nota: Postos de trabalho em ETI - Equivalente a Tempo Integral

| ÁREA DE ATIVIDADE | TIPO DE VÍNCULO | PESSOAL DIRIGENTE | | | | | | | | | | | | | | | TÉCNICO SUPERIOR | | | ASSISTENTE TÉCNICO | | | | | | ASSISTENTE OPERACIONAL | | | | | | ESPECIALISTA DE INFORMÁTICA | | | TÉCNICO DE INFORMÁTICA | | | TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|-----------------|-----------------------------|----------|-------|-----------------------------|----------|-------|-----------------------------|----------|-------|-----------------------------|----------|-------|-----------------------------|----------|-------|------------------|----------|-------|--------------------|----------|-------|-----------|----------|-------|------------------------|----------|-------|--------------------|----------|-------|-----------------------------|----------|-------|-------------------------|----------|-------|-------|------------------------|----------|-------|-----------|----------|-------|-----------------------------|----------|-------|-----------|----------|-------|------------------------|--|--|-----------|--|--|
| | | Direção Intermédia 1.º Grau | | | Direção Intermédia 2.º Grau | | | Direção Intermédia 3.º Grau | | | Direção Intermédia 4.º Grau | | | Direção Intermédia 5.º Grau | | | SUB-TOTAL | | | Técnico Superior | | | SUB-TOTAL | | | Coordenador Técnico | | | Assistente Técnico | | | SUB-TOTAL | | | Encarregado Operacional | | | | Assistente Operacional | | | SUB-TOTAL | | | Especialista de Informática | | | SUB-TOTAL | | | Técnico de Informática | | | SUB-TOTAL | | |
| | | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | | | | | | |
| | | Total | | | Total | | | Total | | | Total | | | Total | | | Total | | | Total | | | Total | | | Total | | | Total | | | Total | | | Total | | | | Total | | | Total | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestão geral | Indeter. | 3 | 1 | 4 | 19 | 0 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23 | | | | | | | | | | | | |
| | Determ. | | | 0 | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | |
| | Total | 3 | 1 | 4 | 19 | 0 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23 | | | | | | | | | | | | |
| Assessoria à gestão | Indeter. | | | | | | 6 | 0 | 6 | 3 | 0 | 3 | 1 | 0 | 1 | 10 | 29 | 0 | 29 | 29 | 1 | 0 | 1 | 10 | 0 | 10 | 11 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 52 | | | | | | | | | | | | |
| | Determ. | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | |

| ÁREA DE ATIVIDADE | TIPO DE VÍNCULO | PESSOAL DIRIGENTE | | | | | | | | | | | | | | | TÉCNICO SUPERIOR | | | ASSISTENTE TÉCNICO | | | | | | ASSISTENTE OPERACIONAL | | | | | | ESPECIALISTA DE INFORMÁTICA | | | TÉCNICO DE INFORMÁTICA | | | TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|-----------------------------|----------|-------|-----------------------------|----------|-------|-----------------------------|----------|-------|-----------------------------|----------|-------|-----------------------------|----------|-------|------------------|------------------|----------|--------------------|-----------|---------------------|----------|-------|--------------------|------------------------|-------|-----------|-------------------------|----------|-------|-----------------------------|----------|-------|------------------------|-----------------------------|----------|-------|-----------|------------------------|----------|----------|-----------|-------|----------|----------|-------|---|---|---|---|---|-----|----|---|---|---|----|---|-----|----|---|----|
| | | Direção Intermédia 1.º Grau | | | Direção Intermédia 2.º Grau | | | Direção Intermédia 3.º Grau | | | Direção Intermédia 4.º Grau | | | Direção Intermédia 5.º Grau | | | SUB-TOTAL | Técnico Superior | | | SUB-TOTAL | Coordenador Técnico | | | Assistente Técnico | | | SUB-TOTAL | Encarregado Operacional | | | Assistente Operacional | | | SUB-TOTAL | Especialista de Informática | | | SUB-TOTAL | Técnico de Informática | | | SUB-TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | | Ocupados | A ocupar | Total | | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | | Ocupados | A ocupar | | | Total | Ocupados | A ocupar | | Total | Ocupados | A ocupar | Total | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Total | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 6 | 3 | 0 | 3 | 1 | 0 | 1 | 10 | 29 | 0 | 29 | 29 | 1 | 0 | 1 | 10 | 0 | 10 | 11 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 52 | | |
| Secretariado de apoio ao ensino e investigação | Indeter. | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 | 0 | 28 | 28 | 1 | 0 | 1 | 37 | 0 | 37 | 38 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 | 5 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 73 |
| | Determ. | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | Total | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 | 0 | 28 | 28 | 1 | 0 | 1 | 37 | 0 | 37 | 38 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 | 5 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 73 | | | | | |
| Apoio técnico, laboratórios e oficinas | Indeter. | | | 0 | | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 41 | 2 | 43 | 43 | 0 | 0 | 0 | 38 | 2 | 40 | 40 | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 | 12 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 101 | | | |
| | Determ. | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| | Total | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 41 | 2 | 43 | 43 | 0 | 0 | 0 | 38 | 2 | 40 | 40 | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 | 12 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 101 | | | | | | | | | | |
| Gestão académica | Indeter. | | | 0 | | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 15 | 0 | 15 | 15 | 1 | 0 | 1 | 6 | 0 | 6 | 7 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 | | | | | | | | | |
| | Determ. | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Total | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 15 | 0 | 15 | 15 | 1 | 0 | 1 | 6 | 0 | 6 | 7 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 | | | | | | | | | | |
| Biblioteca e documentação | Indeter. | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 | 5 | 1 | 0 | 1 | 11 | 0 | 11 | 12 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21 | | | | | | | | | |
| | Determ. | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Total | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 | 5 | 1 | 0 | 1 | 11 | 0 | 11 | 12 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21 | | | | | | | | | |
| Gestão financeira e de projetos | Indeter. | | | 0 | | 0 | 9 | 0 | 9 | 3 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 13 | 33 | 0 | 33 | 33 | 1 | 0 | 1 | 24 | 0 | 24 | 25 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 73 | | | | | | | | | |
| | Determ. | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Total | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 | 9 | 3 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 13 | 33 | 0 | 33 | 33 | 1 | 0 | 1 | 24 | 0 | 24 | 25 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 73 | | | | | | | | | |
| Gestão de recursos humanos | Indeter. | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 | 10 | 0 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26 | | | | | | | | | |
| | Determ. | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Total | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 | 10 | 0 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26 | | | | | | | | | |
| Relações com o | Indeter. | | | 0 | | 0 | 2 | 0 | 2 | 1 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 | 6 | 24 | 0 | 24 | 24 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33 | | | | | | | | | | |

| ÁREA DE ATIVIDADE | TIPO DE VÍNCULO | PESSOAL DIRIGENTE | | | | | | | | | | | | | TÉCNICO SUPERIOR | | | | ASSISTENTE TÉCNICO | | | | | | ASSISTENTE OPERACIONAL | | | | | | ESPECIALISTA DE INFORMÁTICA | | | | TÉCNICO DE INFORMÁTICA | | | | TOTAL | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|-----------------------------|----------|-------|-----------------------------|----------|-------|-----------------------------|----------|-------|-----------------------------|----------|-------|-----------------------------|------------------|-------|-----------|------------------|--------------------|-------|-----------|---------------------|----------|-------|------------------------|----------|-------|-----------|-------------------------|----------|-----------------------------|------------------------|----------|-------|------------------------|-----------------------------|----------|-------|-------|-----------|------------------------|----------|-------|-----------|---|-----|----|----|----|---|----|---|
| | | Direção Intermédia 1.º Grau | | | Direção Intermédia 2.º Grau | | | Direção Intermédia 3.º Grau | | | Direção Intermédia 4.º Grau | | | Direção Intermédia 5.º Grau | | | SUB-TOTAL | Técnico Superior | | | SUB-TOTAL | Coordenador Técnico | | | Assistente Técnico | | | SUB-TOTAL | Encarregado Operacional | | | Assistente Operacional | | | SUB-TOTAL | Especialista de Informática | | | | SUB-TOTAL | Técnico de Informática | | | SUB-TOTAL | | | | | | | | |
| | | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | | Ocupados | A ocupar | Total | | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | | Ocupados | A ocupar | Total | Ocupados | A ocupar | Total | | Ocupados | A ocupar | Total | | | Ocupados | A ocupar | Total | | | | | | | | | |
| exterior | Determ. | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| | Total | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 1 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 | 6 | 24 | 0 | 24 | 24 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 33 | |
| Gestão e manutenção de instalações e equipamentos | Indeter. | | | 0 | | | 0 | 6 | 0 | 6 | 1 | 0 | 1 | 2 | 4 | 6 | 13 | 12 | 0 | 12 | 12 | 1 | 0 | 1 | 10 | 0 | 10 | 11 | 2 | 0 | 2 | 7 | 2 | 9 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 47 | | | | |
| | Determ. | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | Total | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 6 | 1 | 0 | 1 | 2 | 4 | 6 | 13 | 12 | 0 | 12 | 12 | 1 | 0 | 1 | 10 | 0 | 10 | 11 | 2 | 0 | 2 | 7 | 2 | 9 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 47 | | | | |
| Apoio geral | Indeter. | | | 0 | | | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 42 | 0 | 42 | 42 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 | | | | |
| | Determ. | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | |
| | Total | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 42 | 0 | 42 | 42 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 | | | | | |
| Tecnologias de informação e comunicação | Indeter. | | | 0 | | | 0 | 3 | 4 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 10 | 10 | 13 | 0 | 13 | 13 | 0 | 0 | 0 | 35 | | | | | |
| | Determ. | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | |
| | Total | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 4 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 10 | 10 | 13 | 0 | 13 | 13 | 0 | 0 | 0 | 35 | | | | | | |
| Apoio social e a estudantes | Indeter. | | | 0 | | | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 3 | 7 | 0 | 7 | 7 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 13 | | | |
| | Determ. | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | | |
| | Total | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 3 | 7 | 0 | 7 | 7 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 | | | | | |
| TOTAL | Indeter. | 3 | 1 | 4 | 19 | 0 | 19 | 35 | 4 | 39 | 14 | 5 | 19 | 3 | 5 | 8 | 89 | 208 | 2 | 210 | 210 | 6 | 0 | 6 | 157 | 2 | 159 | 165 | 2 | 0 | 2 | 78 | 2 | 80 | 82 | 11 | 0 | 11 | 11 | 18 | 0 | 18 | 18 | 0 | 0 | 575 | | | | | | |
| | Determ. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | Total | 3 | 1 | 4 | 19 | 0 | 19 | 35 | 4 | 39 | 14 | 5 | 19 | 3 | 5 | 8 | 89 | 208 | 2 | 210 | 210 | 6 | 0 | 6 | 157 | 2 | 159 | 165 | 2 | 0 | 2 | 78 | 2 | 80 | 82 | 11 | 0 | 11 | 11 | 18 | 0 | 18 | 18 | 0 | 0 | 575 | | | | | | |

Nota: Postos de trabalho em número absoluto

ANEXO II – ORÇAMENTO 2016

Tabela 4 - Orçamento de Despesa 2016

| RUBRICA | ORIGEM - DESPESA | Total |
|----------------|---|------------|
| | ORIGEM APLICAÇÃO OUTRAS RECEITAS | |
| 01.00.00 | Despesas com o pessoal | |
| 01.01.00 | Remunerações Certas e Permanentes | |
| 01.01.03 | Pessoal dos Quadros-RFP | 39.714.330 |
| 01.01.06 | Pessoal contratado a Termo | 2.499.140 |
| 01.01.07 | Pessoal em Regime de Tarefa ou Avença | 0 |
| 01.01.08 | Pessoal a Aguardar Aposentação | 0 |
| 01.01.09 | Pessoal Qualquer Outra Situação | 23.398 |
| 01.01.10 | Gratificações | 0 |
| 01.01.11 | Despesas de representação | 61.811 |
| 01.01.12 | Suplementos e prémios | 56.616 |
| 01.01.13 | Subsídio de refeição | 1.326.600 |
| 01.01.14.SF.00 | Subsídio de Férias | 3.530.580 |
| 01.01.14.SN.00 | Subsídio de Natal | 3.520.428 |
| 01.02.00 | Abonos variáveis ou eventuais | |
| 01.02.02 | Horas Ext. | 7.000 |
| 01.02.04 | Ajudas de custo | 903.100 |
| 01.02.10 | Subs trab turno | 710 |
| 01.02.11 | Subs.Turno | 11.325 |
| 01.02.12 | Indeminizações por cessação Funções | 0 |
| 01.02.12A | Abonos devidos Cessação da Relação jurídica | 23.298 |
| 01.02.14 | Outros abonos em numerário ou espécie | 1.313.900 |
| 01.03.00 | Segurança Social | |
| 01.03.02 | Outros encargos com a saúde | 119 |
| 01.03.03 | Subsidio familiar a crianças e jovens | 859 |
| 01.03.04 | Outras prestações familiares | 354 |
| 01.03.05A0.A0 | Caixa Geral de Aposentações | 9.574.847 |
| 01.03.05A0.B0 | Segurança Social | 2.153.631 |
| 01.03.08 | Outras Pensões | 0 |
| 01.03.10.SS.00 | Serviços Sociais da Adm. Pública | 32.433 |
| 02.00.00 | Aquisição de bens e serviços | 0 |
| 02.01.00 | Aquisição de bens | 0 |
| 02.01.01 | Matérias-primas | 215.500 |
| 02.01.02 | Combustível e lubr. | 242.646 |
| 02.01.04 | Limpeza e higiene | 101.400 |
| 02.01.07 | Vestuário e Artigos P. | 2.000 |
| 02.01.08 | Material de escritório | 209.347 |
| 02.01.15 | Prémios, condecorações e | 21.400 |
| 02.01.16 | Mercadorias para venda | 0 |
| 02.01.17 | Ferramentas e utensílios | 243.878 |
| 02.01.18 | Livros e doc. Técnica | 16.300 |
| 02.01.20 | Mat. Educ, cultura e recreio | 503.500 |

| RUBRICA | ORIGEM - DESPESA | Total |
|---------------|--|-----------|
| | ORIGEM APLICAÇÃO OUTRAS RECEITAS | |
| 02.01.21 | Outros bens | 331.950 |
| 02.02.00 | Aquisição de serviços | |
| 02.02.01 | Encargos das Instalações | 2.694.683 |
| 02.02.02 | Limpeza e higiene | 1.125.314 |
| 02.02.03 | Conservação de bens | 262.091 |
| 02.02.04 | Locação de edifícios | 4.000 |
| 02.02.08 | Locação de outros bens | 309.689 |
| 02.02.09A0 | Comunicações-Acessos à internet | 20.106 |
| 02.02.09B0 | Comunicações de dados | 600 |
| 02.02.09C0 | Comunicações Fixas de voz | 73.233 |
| 02.02.09D0 | Comunicações Móveis | 37.930 |
| 02.02.09E | Outros serviços de Comunicação (Outsourcing) | 4.055 |
| 02.02.09F0 | Outros serviços de Comunicação | 104.299 |
| 02.02.10 | Transportes | 345.397 |
| 02.02.11 | Representação serviço | 0 |
| 02.02.12B | Seguros | 68.310 |
| 02.02.13 | Deslocações e estadas | 1.298.829 |
| 02.02.14.A | Serviços de natureza informática | 176.000 |
| 02.02.14.B | Estudos, pareceres, proj. e cons.-Outros | 2.086.617 |
| 02.02.15.B | Formação-Outras | 292.600 |
| 02.02.16 | Seminários, exposições e similares | 22.000 |
| 02.02.17 | Publicidade | 35.900 |
| 02.02.18 | Vigilância e Segurança | 956.594 |
| 020219A | Assistência Técnica - Equip.Inform Hardw | 66.484 |
| 020219B | Assistência Técnica - Software Informat. | 6.500 |
| 020219C | Assistência Técnica - Outros | 253.916 |
| 02.02.20.A | Outros trabalhos especializados- Serv.Nat. Informática | 63.345 |
| 02.02.20.C | Outros trabalhos especializados- Outros | 1.360.131 |
| 02.02.25 | Outros serviços | 660.230 |
| 04.00.00 | Transferências correntes | |
| 04.01.02 | Privadas | 36.355 |
| 04.03.05 5298 | FCT | 0 |
| 04.03.05 5309 | UCoimbra | 69.000 |
| 04.03.05 5724 | LNEG | 0 |
| 04.03.05 5841 | UAveiro | 0 |
| 04.03.05 5849 | APA | 0 |
| 04.03.05 5316 | Fac Medicina-UL | 190.616 |
| 04.03.07_5309 | UCoimbra | 500 |
| 04.07.01.A0 | Instituições sem fins lucrativos | 252.000 |
| 04.08.00B | Famílias | 0 |
| 04.08.02.B0 | Outras (bolsas) | 4.711.103 |
| 04.09.01 | UE-Instituições | 17.750 |
| 04.09.02 | UE-Países membros | 461.050 |
| 04.09.03 | RM-Países terceiros | 65.000 |
| 06.02.01 | Impostos e taxas | 64.341 |
| 06.02.02 | Activos incorpóreos | 211.815 |

| RUBRICA | ORIGEM - DESPESA | Total |
|----------------|--|-------------------|
| | ORIGEM APLICAÇÃO OUTRAS RECEITAS | |
| 06.02.03.A0.00 | Outras | 759.035 |
| 06 06 03 | Seg. Social-Fin.Comun.Proj. co-financiados | 0 |
| 07.01.00 | Investimentos | 0 |
| 07.01.03B | Edifícios-Conservação e Recup. | 147.950 |
| 07.01.04B | Construções diversas | 35.000 |
| 07.01.06B | | 0 |
| 07.01.07A | Hardware de Comunicações | 0 |
| 07.01.07B | Equipamento de informática-Outros | 581.500 |
| 07.01.08BOA0 | Software Comunicação | 0 |
| 07.01.08BOB0 | Software informático | 96.700 |
| 07.01.09B | Equipamento administrativo | 14.123 |
| 07.01.10A | Hardware de Comunicações | 100.000 |
| 07.01.10B | Outros- Equipamento básico | 762.650 |
| 07.01.11B | Ferramentas e utensílios | 28.000 |
| 07.01.12 | Artigos e Objectos de Valor | 0 |
| 08.01.02 | Privadas | 0 |
| 08.07.01.A0 | Inst Sem Fins Lucrat | 1.295.000 |
| 08.07.03 | Inst Sem Fins Lucrat | 0 |
| 08.07.04 | Inst Sem Fins Lucrat | 0 |
| 08.09.02 | União Europeia-Países Membros | 0 |
| 09.08.01 | Sociedades e q/Sociedades n. Financeira | 0 |
| | Total orçamento despesa 2016 | 88.870.739 |

Tabela 5 - Orçamento de Receita 2016

| RUBRICA | ORIGEM - RECEITA | Total |
|----------------|--|------------|
| | Aplicação Outras Receitas | |
| 04.01.22 | Propinas | |
| 04.01.22_01.00 | Propinas - 1º Ciclo | 2.367.879 |
| 04.01.22_02.00 | Propinas - 2º Ciclo | 988.576 |
| 04.01.22_03.00 | Propinas - 3º Ciclo | 767.152 |
| 04.01.22_04.00 | Propinas - Mestrado Integrado | 6.339.798 |
| 04.01.22_05.00 | Propinas - Internacional | 150.000 |
| 04.01.22_06.00 | Propinas - Outros | 145.298 |
| 040199 | Taxas Diversas | 815.000 |
| 05.02.01 | Juros | 200 |
| 06.01.01 | Públicas-REFER | 0 |
| 06.01.02 | Privadas | 709.180 |
| 060201 | Soc.Financ.-Bancos e Outras Instituições Financeiras | 151.147 |
| 060301_3081 | OE | 50.360.198 |
| 06.03.075298 | FCT | 1.141.784 |
| 06.06.03 | Seg. Social - Fundo comum | 500 |

| RUBRICA | ORIGEM - RECEITA | Total |
|--------------|---|-------------------|
| | Aplicação Outras Receitas | |
| 06.07.01.A0 | Instituições sem Fins Lucrativos | 155.000 |
| 06.09.01 | UE - Instituições | 5.482.092 |
| 06.09.04 | UE - Países Membros | 4.538.202 |
| 06.09.05 | RM - Países terceiros | 488.500 |
| 07.00.00 | Venda de bens e serviços | |
| 07.01.01 | Material de Escritório | 25.000 |
| 07.01.02 | Livros e documentação | 350.200 |
| 07.01.03 | Public. e impressos | 105.000 |
| 07.01.05 | Bens inutilizados | 150 |
| 07.01.08 | Mercadorias | 1.000 |
| 07.01.09 | Matérias de Consumo | 13.080 |
| 07.01.99 | Outros | 30.000 |
| 07.02.01 | Aluguer de espaços e equipamentos | 553.296 |
| 07.02.02 | Estudos, pareceres, projectos | 2.453.500 |
| 07.02.03 | Vistorias e ensaios | 15.555 |
| 07.02.04 | Serviços e Laboratórios | 1.577.000 |
| 07.02.05 | Atividades de Saúde | 400.500 |
| 07.02.07 | Alimentação e Alojamento | 550.000 |
| 07.02.99 | Outros | 4.937.100 |
| 08.01.01 | Prémios, taxas | 4.150 |
| 08.01.99 | Outras | 59.350 |
| 10.03.085298 | FCT | 2.752.751 |
| 10.03.095298 | FCT | 0 |
| 10.07.01.A0 | Instituições sem Fins Lucrativos | 282.550 |
| 15.01.01 | Reposições Não Abatidas | 150.052 |
| | Previsão total receita orçamento | 88.870.740 |