



2022

Relatório de Atividades dos Serviços do IST

Área de Gestão de Recursos Humanos e Académicos do Taguspark

Índice

1. TEXTO INTRODUTÓRIO	3
2. CUMPRIMENTO DOS OBJETIVOS E ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2022	3
3. AÇÕES DE MELHORIA.	7

1. Texto introdutório

A Área de Gestão de Recursos Humanos e Académicos do *campus* do IST no Taguspark é responsável pela gestão e organização de todos os assuntos académicos e de recursos humanos de acordo com as diretrizes e a estratégia dos órgãos de gestão da Escola, por harmonizar o acesso do aluno à informação, acompanhando o seu percurso até à obtenção do respetivo grau académico, e por garantir a máxima qualidade, segurança e celeridade na gestão e nos processos relativos aos recursos humanos do *campus*. Tem ainda a responsabilidade de promover a integração académica e de prestar apoio psicopedagógico aos alunos do *campus* apoiando todas as iniciativas que contribuam para um envolvimento efetivo da comunidade académica da escola.

Integram a equipa :

- a Coordenadora;
- 3 trabalhadores afetos aos assuntos académicos;
- 1 trabalhador afeto aos assuntos pedagógicos;
- 1 trabalhador afeto aos recursos humanos;
- 1 trabalhador afeto ao apoio ao estudante;
- 1 trabalhador afeto em 50% ao Apoio ao estudante e 50% à área académica;
- 1 bolsista afeta ao Apoio ao Estudante.

A prioridade em 2022 foi o Apoio ao Estudante com o principal objetivo de fazer chegar a informação ao maior número de estudantes. As principais atividades decorreram no âmbito do Programa Mentorado, em particular no apoio a estudantes que ingressam na 2ª fase do CNA, internacionais, 2º ciclo e estudantes com necessidades educativas especiais.

No que diz respeito aos recursos humanos, e porque existe a preocupação com a qualificação e valorização profissional, em prol da melhoria da qualidade do serviço público prestado pelos colaboradores do Campus do IST no Taguspark, foi elaborado um plano e relatório de formação profissional.

O plano de formação foi delineado procurando conciliar as exigências dos serviços com as necessidades de formação manifestadas pelos trabalhadores, com vista ao cabal desenvolvimento da sua atividade nos respetivos postos de trabalho. Baseou-se num diagnóstico de necessidades efetuado pelos respetivos serviços e, visou responder às necessidades dos trabalhadores do Campus do Taguspark.

2. Cumprimento dos objetivos e atividades desenvolvidas em 2022

Prioridade	Objetivos	Resultados chave	Resultados atingidos	% (*)	Notas
Prioridade 1: Ensino e Aprendizagem - Proporcionar a melhor vivência e experiência de aprendizagem aos estudantes	Desenvolver projetos no âmbito das necessidades educativas especiais	Focus Group: escolha aleatória de estudantes que usufruíram dos projetos para realização de perguntas chave e feedback para avaliação dos mesmos.	Os projetos em realização são de interesse dos estudantes	100	
		Averiguação da eficiência das medidas de apoio	As medidas de apoio são as adequadas	100	
		Elaboração de relatório final (resultado das medidas de apoio e projetos desenvolvidos) até ao final do ano	Relatório elaborado no prazo estipulado	100	
	Criar e desenvolver estratégias de apoio para os estudantes internacionais, em particular estudantes CPLP	Focus Group: escolha aleatória de estudantes que usufruíram dos projetos para realização de perguntas chave e feedback para avaliação dos mesmos.	Os resultados atingidos superaram as expectativas	100	
		Averiguação da eficiência das estratégias de apoio	Apresentação de excelentes resultados	100	
		Elaboração de relatório final (resultado das medidas de apoio e projetos desenvolvidos) até ao final do ano	Relatório elaborado no prazo estipulado	100	
	Desenvolver ferramentas digitais que promovam a comunicação, a celeridade, o desempenho e o bem-estar de todos os intervenientes	Avaliação do impacto do Software NAPP (App NAPE Mentorado)		100	O software NAPP, terá que passar para as atividades suportadas pela DSI ou terá que ser estudada a possibilidade de se criar um agente virtual.

	no Programa Mentorado.	Elaboração de relatório final (como decorreu a implementação e qual os eu impacto) até ao final do ano	O Tomás Simões deixou a Webapp com as principais funcionalidades operacionais e tem o código documentado	100	
Prioridade 4: Recursos - Promover a sustentabilidade dos recursos humanos, financeira e ambiental	Promover a qualificação dos trabalhadores técnicos e administrativos por via da formação profissional	Levantamento das necessidades de formação junto dos respetivos serviços do Campus até 15 de janeiro de 2022	Elaborado o levantamento	100	
		Elaboração do plano de formação profissional até 30 de janeiro de 2022	Plano elaborado dentro do prazo	100	
		Elaboração do relatório de formação profissional até 31 de dezembro de 2022	Relatório elaborado dentro do prazo	100	

(*) Indicar: Se não iniciado - indicar 0 %; Se iniciado, mas não concluído - indicar percentagem de realização; Se concluído - indicar 100% ou um valor superior nas situações em que as expetativas foram superadas.

Atividades	Processo (**)	Direção /Área/ Núcleo/ Gabinete	% (***)	Notas
Semana de Acolhimento	Cap. 4 Processo 2 (sub 2.1)	APET	+100	
Dia da Recepção	Cap 4 Processo 2 (sub 2.1)	APET	+100	
Realização de atendimentos presenciais e online: Zoom/Skype.	Cap.4 Processo 1 (sub 1.1)	APET	+100	
Implementação do RT	Cap 4 Processo 1	APET	100	Foi implementado em Junho de 2022
Programa Mentorado	Cap 4 Processo 2 (sub 2.2)	APET	+100	
Estudantes NEE		APET	+100	
Acompanhamentos Psicopedagógicos	Cap.4 Processo 3			

(**) Identificar o Processo referenciado no Manual de Procedimentos

(***) Indicar: Se não iniciada - indicar 0 %; Se iniciada, mas não concluída - indicar percentagem de realização; Se concluída - indicar 100% ou um valor superior, nas situações em que as expectativas foram superadas.

3. Ações de Melhoria.

Descrição da ação de melhoria	Objetivo a atingir	Resultados-chave alcançados (****)	Prioridade	Recursos envolvidos	Indicador ou Métrica (****)
NAPP – Aplicação Móvel e Dashboard.	Mentores. Mentorandos	Ainda em desenvolvimento	Média	Estudante e Bolseiro	Número de utilizadores ativos da Aplicação.
APET nas Redes Sociais	Estudantes Taguspark	Em desenvolvimento	Alta	APET	Número de utilizadores que visualizam as RS (em específico Instagram)
MHEVA – Agente virtual/triagem serviços apoio ao estudante	Estudantes	Em desenvolvimento	Média/Baixa	APET	Número de utilizadores

(****) Preenchimento opcional