



2022

Relatório de Atividades dos Serviços do IST

Área de Serviços Administrativos do Campus Tecnológico e Nuclear

Índice

1. TEXTO INTRODUTÓRIO	3
2. CUMPRIMENTO DOS OBJETIVOS E ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2022	4

1. Texto introdutório

A **ASA** - Área de **Serviços Administrativos** do **CTN** - Campus Tecnológico e Nuclear enquadra-se na estrutura orgânica dos serviços de natureza administrativa e de apoio técnico do **IST** – Instituto Superior Técnico sendo responsável pela atividade administrativa do *campus*.

Depende hierarquicamente do **Vice-Presidente** para a Gestão do Polo de Loures e integra os seguintes núcleos: **NPRH** - Núcleo de Projetos e Recursos Humanos, **NRF** - Núcleo de Recursos Financeiros, **NA** - Núcleo de Assessoria e o **NATL** - Núcleo de Apoio Técnico e Logístico de acordo com o organigrama:

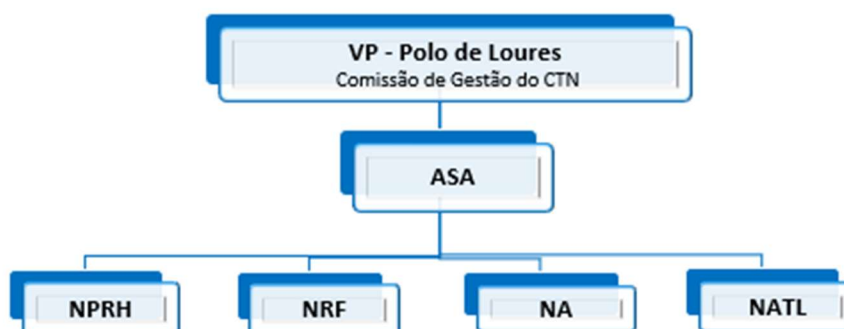


Figura 1- Organigrama da ASA

Para o cumprimento dos objetivos propostos e para a realização das atividades previstas para o ano em análise a Área de Serviços Administrativos contou com a colaboração de **36** funcionários, distribuídos pelas seguintes categorias profissionais:

- ❖ **1** Dirigente Intermédio 2º Grau;
- ❖ **4** Dirigentes Intermédios 3º Grau;
- ❖ **5** Técnicos Superiores;
- ❖ **1** Técnico Informática Grau 1 Nível 3;
- ❖ **1** Técnico Informática adjunto Nível 1;
- ❖ **12** Assistentes Técnicos;
- ❖ **12** Assistentes Operacionais.

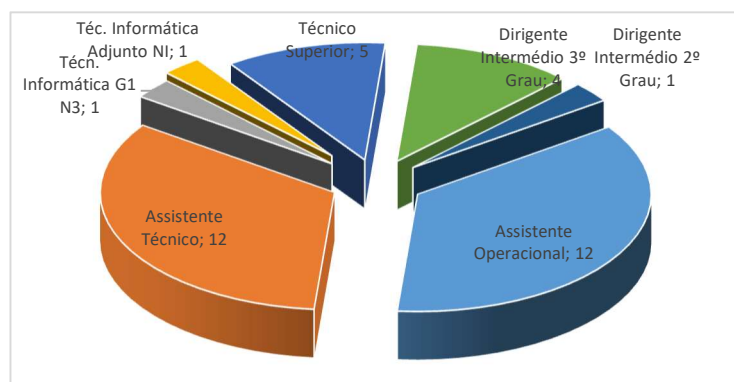


Gráfico 1 - Pessoal ASA por categoria profissional

No âmbito dos objetivos estratégicos definidos no Plano de Atividades do IST de 2022 a Área de Serviços Administrativos do CTN, concluiu a maioria dos objetivos propostos, tendo contribuído para isso o sucesso das atividades realizadas, conforme se demonstra nos pontos seguintes:

2. Cumprimento dos objetivos e atividades desenvolvidas em 2022

Prioridade	Objetivos	Resultados-chave	Resultados atingidos ¹	% (*)	Notas
Prioridade 2: Investigação, Desenvolvimento & Inovação - Reforçar a investigação nomeadamente para acelerar a solução dos problemas mais prementes da sociedade	Assegurar a gestão administrativa, financeira e documental das atividades de I&D do CTN	Garantir um grau de elegibilidade de 90% na instrução de processos de prestação de contas às entidades financiadoras de projetos I&D	INC	95	95% dos processos com Grau elegibilidade >= 90%
		Enviar pedidos de pagamento às entidades financiadoras, com intervalo máximo de 6 meses	INC	50	A baixa execução de projetos não permitiu o envio dentro do prazo estabelecido
		Garantir o encaminhamento de processos de aquisição de bens e de prestação de serviços com empresas e indústria até 5 dias após o pedido	C	100	Atividade regular decorreu dentro dos prazo previstos.
		Disponibilização da atualização do repositório de produção científica da Biblioteca do CTN até 30 de abril	C	100	Atividade regular concluída antes prazo estipulado
Prioridade 3: Social Engagement - Estimular a identidade do Técnico junto da sua comunidade e a marca Técnico nacional e internacionalmente	Planear, organizar e acompanhar visitas e eventos realizados no CTN	Taxa de visitas acompanhadas com satisfação dos visitantes	NI	0	Em 2022 o CTN não recebeu visitas de estudo
		Garantir o apoio na realização de workshops e conferências;	C	100	Atividade regular concluída

¹ NI=Não iniciada; INC= Iniciada não concluída; C=Concluída / % de realização

Prioridade	Objetivos	Resultados-chave	Resultados atingidos ¹	% (*)	Notas
Prioridade 4: Recursos - Promover a sustentabilidade dos recursos humanos, financeira e ambiental	Garantir Gestão Orçamental e Financeira do CTN	Garantir o registo de cabimentos, compromissos, processamento e emissão de Pedidos de Autorização de Pagamento do CTN	C	100	Atividade regular dependente do orçamento da Unidade
		Concluir a conciliação bancária das contas do CTN até dia 10 do mês seguinte	C	100	Atividade regular concluída
		Garantir o encerramento das contas do CTN dentro do prazo definido pelo IST	C	100	Atividade regular concluída
		Garantir o acompanhamento e controlo da execução orçamental e financeira de projetos e centros de custo associados ao CTN	C	100	Atividade regular concluída
	Assegurar os meios de suporte às atividades de investigação e garantir a manutenção geral do CTN	Concluir o projeto da instalação sanitária para pessoas com mobilidade reduzida, na biblioteca do CTN	C	100	Projeto da IS concluído em 2022
		Reorganizar os balneários de apoio aos trabalhadores do CTN	C	100	Balneários disponibilizados em Julho de 2022
		Concluir o projeto de aquecimento das oficinas do CTN	C	100	Projeto e instalação concluída em outubro 2022

¹ NI=Não iniciada; INC=Iniciada não concluída; C=Concluída / % de realização

Atividades	Processo (**)	Direção /Área/ Núcleo/ Gabinete	% (***)	Notas
Garantir a melhoria do sistema informático do CTN	n.d.	ASA/CTN	100	Foram efetuadas várias aquisições que permitiram melhorias significativas do sistema informático
Manter atualizado registo de acessos ao CTN	Capítulo 1 Processo 3	NPRH/ASA/CTN	95	Atividade regular
Identificar a receita das contas bancárias do CTN	Capítulo 2 Processo 2	NRF/ASA/CTN	100	Atividade regular
Garantir a emissão atempada da faturação dos serviços prestados pelo CTN	Capítulo 2 Processo 2	NRF/ASA/CTN	100	Atividade regular
Efetuar contato com cliente após 30 dias do vencimento da fatura	Capítulo 2 Processo 4	NRF/ASA/CTN	100	Atividade regular
Envio de mapas com informação financeira dos Projetos/Centros de Custo do CTN	Capítulo 3 Processo 2	NA/ASA/CTN	100	Mensalmente foi enviada a informação financeira associada aos centros de custos e projetos do CTN
Garantir a expedição diária de correspondência	Capítulo 3 Processo 4	NA/ASA/CTN	100	Toda a correspondência foi expedida no dia
Garantir e organizar as tarefas de secretariado e de apoio técnico-administrativo da ASA	Capítulo 3 Processo 4/5/6	NA/ASA/CTN	100	Atividade regular
Garantir a operacionalidade do parque automóvel do CTN de forma a dar resposta célere às deslocações de técnicos a entidades externas	Capítulo 3 Processo 14	NA/ASA/CTN	100	Esta atividade tem sido cada vez mais difícil de garantir devido à idade avançada das viaturas
Garantir a marcação de serviços de transportes solicitados	Capítulo 3 Processo 14	NA/ASA/CTN	100	Atividade regular
Continuar a atualização dos sistemas de iluminação do CTN	Capítulo 4 Processo 1	NATL/ASA/CTN	100	Atividade regular
Colocação de mesas e bancos nas áreas exteriores	Capítulo 4 Processo 1	NATL/ASA/CTN	100	Foram colocadas 6 mesas e 12 bancos na área exterior da cantina do CTN

(**) Referência do processo no Manual de Procedimentos

(***) Se não iniciada - 0 %; Se iniciada, mas não concluída - percentagem de realização; Se concluída - 100%