



2022

## **Relatório de Atividades dos Serviços do IST**

**Direção de Aplicações e Sistemas de Informação**

# Índice

1. 3
2. 3
3. 7

## **1. Texto introdutório**

Nos últimos anos a DASI concentrou grande parte da sua atividade na resposta à reestruturação académica decorrente do PERCIST. Desta atividade resultaram algumas ferramentas que têm vindo a ser adaptadas, para dar resposta a outras necessidades da escola. Ao longo do ano de 2022 a DASI dedicou uma grande parte do seu esforço na análise e desenvolvimento das aplicações SmartForms e SmartFlow. Espera-se que a adopção destas novas ferramentas em diversos processos da escola venham a traduzir num ganho significativo de eficiência e de transparência.

O ano de 2022 foi particularmente marcado por um grande volume de solicitação de apoio por parte dos serviços em diversas áreas de atuação, desde apoio na tramitação de processos recentemente desmaterializados ou revistos, como de outros mais antigos. Este volume, aliado à urgência na procura de soluções imediatas resulta muitas vezes na necessidade de passar para segundo plano outras tarefas e outros projetos que as equipas tinham em mãos. O consequente atraso desses projetos é indicativo da falta de recursos humanos das equipas da área da informática. Temos verificado um contínuo aumento dos processos e procedimentos suportados pela informática, mas esse aumento não tem tido qualquer acompanhamento no aumento dos recursos humanos. Por um lado, isto revela que temos conseguido aprender a fazer mais e melhor com menos; mas não deixa de ser verdade que isto tem sido conseguido também pelo esforço e dedicação das equipas.

## 2. Cumprimento dos objetivos e atividades desenvolvidas em 2022

Prioridade	Objetivos	Resultados-chave	Resultados atingidos	% (*)	Notas
Prioridade 1: Ensino e Aprendizagem - Proporcionar a melhor vivência e experiência de aprendizagem aos estudantes	Consolidação da integração das ferramentas de avaliação e de e-learning com o sistema Fenix	Disponibilização de plugs no fenix que remetem para cada uma das ferramentas utilizadas.	Mecanismo de plugs implementado por meio de lista de atividades no connect.	100	
		Documentação completa das APIs de integração.	APIs encontram-se maioritariamente documentadas.	75	Com exceção de APIs internas e endpoints que ainda estão em versão beta.
Prioridade 3: Social Engagement - Estimular a identidade do Técnico junto da sua comunidade e a marca Técnico nacional e internacionalmente	Revisão do manual de identidade do IST	Inclusão de diretivas que abrangem todos os cenários de utilização incluindo departamentos, serviços e unidades de investigação	Projeto "sparrow" consiste na construção de um design system para o Técnico capaz de abranger todas as necessidades de design e em linha com a identidade do IST.	25	
	Homogeneização da imagem institucional de páginas de serviços e de departamentos	Realização de uma ação de formação orientado para os editores e gestores dos sites.		0	Apenas dois serviços mostraram interesse na atualização da imagem (NDA e NAPE) e nenhum facultou informação necessária para avançar com as alterações.
Prioridade 4: Recursos - Promover a sustentabilidade dos recursos humanos, financeira e ambiental	Levantamento dos requisitos essenciais à implementação de um sistema de gestão documental integrado com as plataformas informáticas do IST.	Análise de pelo menos três procedimentos distintos de áreas diferentes.	Processos analisados incluem: docentes esp. contratados; bolsas; convite de pessoas externas e todos os requerimentos académicos.	100	
		Elaboração de uma proposta de solução	Proposta aceita e implementada	200	

Atividades	Processo (**)	Direção /Área/ Núcleo/ Gabinete	% (***)	Notas
Introdução de melhorias no Scholar		NIAS / NDM	100	Integração completa Ciência-Vita Pesquisa Avançada Interfaces de resolução de problemas e fusão de artigos
Tratamento de dados do repositório científico institucional		NIAS	75	
Reuniões e Formações relativas ao rollout do Scholar		NIAS	40	10 centros de investigação abrangidos.
Lançamento de novos sites em Wordpress		NDM / NIAS	100	Todos os 15 sites solicitados foram lançados.
Melhorias e upgrades na infraestrutura do Wordpress		NDM / NIAS	100	

Atividades	Processo (**)	Direção /Área/ Núcleo/ Gabinete	% (***)	Notas
Upgrade de software aplicacional		NIAS	50	Upgrade versão Java e FenixFramework
Integração mecanismos autenticação no Papyrus e diversas atualizações		NIAS	100	
Aplicação Técnico Mobile em React		NDM / NIAS	100	
Implementação Técnico API v2		NIAS / NAP	70	Em versão beta. Falta revisão final.
Implementação aplicação de lançamento e gestão de base de dados para apoio ao desenvolvimento		NIAS	100	
Melhorias de Autenticação OAuth - Google		NIAS	100	
Melhorias de Autenticação OAuth - Apple		NIAS	100	
Integração com a rede EWP		NIAS / NAP	50	Base da comunicação com a rede implementada. Ligação com os fluxos de mobilidade internos do Técnico por concluir.
Recolha e disponibilização de estatísticas na aplicação FenixEdu Queueing		NIAS / NDM	100	
Desmaterialização de processos: Docentes Especialmente Contratados		NAP	90	Falta produção automática dos contratos a assinar
Desmaterialização de processos: Convite de Pessoas Externas		NAP	100	
Desmaterialização de processos: Gestão de Propostas para Capstone		NAP	80	Implementação disponibilizada em produção mas não validada. Em 2023 já chegaram pedidos de revisão.
Desmaterialização de processos: Mobilidade Saída		NAP	50	Candidaturas, seriação e publicação de resultados implementados. A restante tramitação do processo só foi finalizado em 2023
Desmaterialização de processos: Candidaturas a Duplo Grau		NAP	100	
Wizard de criação de processos de candidaturas a Minors		NAP	100	
Wizard de criação de processos de candidaturas a HACS		NAP	100	
Desmaterialização de processos: Submissão e creditação de Actividades Extra-Curriculares		NAP	75	Falta disponibilizar o mecanismo de lançamento de notas na UI. Este ano o lançamento foi efetuado via script.
Melhorias nos mecanismos de gestão de Tutores		NAP	100	
Apoio na captura de fotografias e pós-produção.		NDM	100	
Apoio de captura de vídeo e pós-produção		NDM	100	

Atividades	Processo (**)	Direção /Área/ Núcleo/ Gabinete	% (***)	Notas
Apoio na produção de material de comunicação		NDM	100	
Desenvolvimento da aplicação SmartForms		NIAS / NDM / NAP	90	Ligação com pagamentos apenas foi concluído em 2023.
Desenvolvimento da aplicação SmartFlow		NIAS / NDM / NAP	100	
Apoio nos procedimentos de integração de documentos financeiros Fenix / SAP		NAP	100	
Apoio aos serviços na utilização e parametrização do SAP		NAP	100	

### 3. Ações de Melhoria.

Descrição da ação de melhoria	Objetivo a atingir	Resultados-chave alcançados (****)	Prioridade	Recursos envolvidos	Indicador ou Métrica (****)
<i>Reforço das equipas de desenvolvimento</i>	Contratação de colaboradores a tempo inteiro	Reforço da capacidade de resposta a problemas e de implementação de novos projetos.	1	Direção, órgãos de gestão e serviços de apoio administrativos	
<i>Reforço das equipas de design e multimédia</i>	Contratação de colaboradores a tempo inteiro	Reforço da capacidade de resposta à solicitações diárias.	1	Direção, órgãos de gestão e serviços de apoio administrativos	
Revisão e melhoria da documentação interna	Facilitar a transmissão de informação entre membros das equipas		2	Direção e todos os colaboradores	