



2022

Relatório de Atividades dos Serviços do IST

Direção Contabilística

Índice

1. TEXTO INTRODUTÓRIO	3
2. CUMPRIMENTO DOS OBJETIVOS E ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2022	5
3. AÇÕES DE MELHORIA.	7

1. Texto introdutório

Inclua nesta seção um texto introdutório que enquadre a atividade do Serviço no ano 2022 e a informação que apresenta nas seções seguintes: cumprimento dos objetivos, atividades desenvolvidas e ações de melhoria propostas.

De acordo com o Regulamento de Organização e de Funcionamento dos Serviços de Natureza Administrativa e de Apoio Técnico do Instituto Superior Técnico, a Direção Contabilística (DC) está sob dependência do Vice-Presidente para a Gestão Financeira e do Administrador, exercendo atribuições no domínio da gestão contabilística do IST, competindo-lhe assegurar o sistema de contabilidade, respeitando as considerações técnicas, os princípios e regras contabilísticos e garantindo a sua regulamentação e aplicação. A direção compreende uma assessoria técnica (AT) e quatro núcleos, o Núcleo de Execução Orçamental (NEO), Núcleo de Contabilidade (NC), Núcleo de Tesouraria (NT) e Núcleo de Recuperação e Controlo de Crédito (NRCC).

A Assessoria Técnica é coordenada diretamente pelo Diretor de Serviços, tendo como objetivo garantir a planificação e prestação de contas e dar resposta a necessidades permanentes de prestação de informação financeira e fiscal, servindo como forma de resolução de problemas de implementação de qualquer processo e ainda de apoio ou realização de tarefas ou obrigações que devam ser executadas fora do quadro decisório.

Ao Núcleo de Execução Orçamental compete garantir a correta gestão orçamental.

Ao Núcleo de Contabilidade compete garantir o correto registo e controlo patrimonial de despesa e receita.

Ao Núcleo de Tesouraria compete organizar e manter atualizados os registos de pagamento e recebimento, bem como uma correta gestão de disponibilidades.

Ao Núcleo de Recuperação e Controlo de Créditos compete o controlo e gestão dos montantes em dívida dos clientes e alunos do IST.

Os recursos humanos encontram-se distribuídos da seguinte forma:

Nome	Local	Posição
Ana Cristina Mendes Cotrim	Assessoria Técnica	Direção intermédia de 1º Grau
Carla Patrocínio Oliveira	Assessoria Técnica	Técnico Superior
Jeanete Sousa Brásio	Assessoria Técnica	Assistente técnico
Carmen Russo	Assessoria Técnica	Técnico Superior
Alexandra Isabel Caçador Segão	NEO	Direção intermédia de 3º Grau
Lúisa Cardoso Pereira Osório Peixe	NEO	Assistente técnico
Maria de Lurdes Dias Pereira Gancinho	NEO	Assistente técnico
Maria de La Salette Oliveira Custódio	NEO	Assistente operacional
Maria Isabel Padrela	NEO	Assistente técnico
Maria do Carmo Guerreiro Cruz Santana	NEO	Técnico Superior
Paula Antunes	NC	Direção intermédia de 3º Grau
Cristina Maria Freire Vieira Henriques	NC	Assistente técnico
Isabel Margarida e Silva Caetano	NC	Assistente técnico
Maria Cristina Henriques Gabriel Ribeiro	NC	Assistente técnico
Carla Maria dos Santos Machado	NC	Assistente operacional
Rui Miguel Pereira Botelho de Amaral	NC	Assistente técnico
Vera Mónica Dias Pinhal	NC	Assistente técnico
Ana Sofia da Silva Caetano	NC	Técnico Superior
Carla Alexandra Palhão Fontinha	NC	Técnico Superior
Sandra Cristina Miranda Morganho	NC	Técnico Superior
Maria Elisabeth Tavares Sanches	NC	Técnico Superior
Neuza Patrícia Travassos Ramos	NC	Técnico Superior
Rosa Maria de Castro Lourenço	NC	Técnico Superior
Maria João Saraiva Pacheco Mourão Mota	NT	Direção intermédia de 3º Grau
Carla Sofia Vaz Sousa Silva Lopes	NT	Assistente técnico
Alexandra Cristina Ferreira Rodrigues	NT	Assistente operacional
Paula Raquel Carvalho Naia	NT	Assistente operacional
Tânia Alexandra Franco Custódio Dias Gaspar	NT	Técnico Superior
Sara Sofia Dias da Rocha Silva	NT	Assistente técnico
Patrícia Alexandra Pinto Bessa	NT	Assistente técnico
Tânia Aparecida de Oliveira	NT	Assistente técnico
Luís Filipe da Costa Matos Oliveira	NT	Assistente técnico
Sandra Cristina Freire Lobão	NT	Técnico Superior
Débora Andreia Alves Pinto	NT	Assistente técnico
Helder Figueiredo	NT	Técnico Superior
Bela Susete da Conceição Francisco	NT	Técnico Superior
Aida Silva	NRCC	Direção intermédia de 3º Grau

Com o fim da situação pandémica, coube à Direção Contabilística garantir a correta Gestão Financeira do IST, conjuntamente com a Direção de Orçamento e Patrimonial e a Direção de Projetos. Assim, e após a estabilização do sistema financeiro SAP seria a altura ideal para que sejam finalmente alcançados os prazos legais de prestação de contas, mantendo a correta verificação de procedimentos e uma espectável diminuição dos tempos de espera dos processos financeiros. Foi possível efetuar encerramentos contabilísticos mensais de quase todos os meses, por forma a que a AOP conseguisse entregar os mapas do S3CP, e o encerramento de contas do ano 2021 foi possível dentro do prazo legal, ou seja, 31 de março de 2022 e sua entrega no Tribunal de Contas até 30 de abril de 2022.

Concluiu-se, em consonância com a DSI o método de pagamento MBWay e está ainda em desenvolvimento o modo IBAN dedicado prevendo-se a sua conclusão no início de 2023.

2. Cumprimento dos objetivos e atividades desenvolvidas em 2022

A tabela encontra-se pré-preenchida com os objetivos e resultados-chave que constam do Plano de Atividades 2022 do Serviço, devendo ser concluída com uma breve descrição dos resultados atingidos, a % dos resultados-chave atingida (*) e eventuais notas relevantes. A informação reportada irá constar do Relatório de Atividades IST 2022.

Prioridade	Objetivos	Resultados-chave	Resultados atingidos	% (*)	Notas
Prioridade 1: Ensino e Aprendizagem - Proporcionar a melhor vivência e experiência de aprendizagem aos estudantes	Aumentar a satisfação dos alunos, nos meios de pagamento disponibilizados	Disponibilização do modo de pagamento MBWay	Concluído	100	
		Disponibilização do modo de pagamento IBAN dedicado a alunos estrangeiros	Iniciado	50	

(*) Indicar: Se não iniciado - indicar 0 %; Se iniciado, mas não concluído - indicar percentagem de realização; Se concluído - indicar 100% ou um valor superior nas situações em que as expectativas foram superadas.

A tabela encontra-se pré-preenchida com as atividades do Serviço que constam do Plano de Atividades 2022 do Serviço, devendo ser concluída com a % de realização atingida (**) e eventuais notas relevantes. Poderão ser adicionadas colunas a esta tabela por forma a incluir informação relevante para o Serviço, como por exemplo, indicadores.

Atividades	Processo (**)	Direção /Área/ Núcleo/ Gabinete	% (***)	Notas
Entrega da conta de gerência do ano 2021 até 30 de abril de 2022	Volume 5.1, Processo 4	Assessoria técnica da Direção Contabilística	100	
Procedimento informativo para reportes mensais	Volume 5.2, Processo 1, Subprocesso 1.2	Núcleo Execução Orçamental	98	
Desenvolvimento de uma plataforma de receita	Volume 5.2, Processo 1, Subprocesso 1.1	Núcleo de Contabilidade/ Núcleo Tesouraria / Núcleo de Recuperação e Controlo de Crédito	0	

*(**) Identificar o Processo referenciado no Manual de Procedimentos*

*(***) Indicar: Se não iniciada - indicar 0 %; Se iniciada, mas não concluída - indicar percentagem de realização; Se concluída - indicar 100% ou um valor superior, nas situações em que as expetativas foram superadas.*

3. Ações de Melhoria.

Nesta tabela o Serviço incluirá as ações de melhoria que identificou e pretende implementar em 2023 e completará com uma breve reflexão ao nível dos resultados-chave a alcançar, dos recursos envolvidos e indicadores/métricas a apurar, se aplicável.

Descrição da ação de melhoria	Objetivo a atingir	Resultados-chave alcançados (****)	Prioridade	Recursos envolvidos	Indicador ou Métrica (****)

(****) Preenchimento opcional