



2022

Relatório de Atividades dos Serviços do IST

Direção Orçamental e Patrimonial

Índice

1. TEXTO INTRODUTÓRIO	3
2. CUMPRIMENTO DOS OBJETIVOS E ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2022	4
3. AÇÕES DE MELHORIA.	7

1. Texto introdutório

Inclua nesta seção um texto introdutório que enquadre a atividade do Serviço no ano 2022 e a informação que apresenta nas seções seguintes: cumprimento dos objetivos, atividades desenvolvidas e ações de melhoria propostas.

A Direção Orçamental e Patrimonial (DOP) exerce as suas atribuições nos domínios da gestão orçamental e patrimonial do IST competindo-lhe assegurar a execução anual de toda a matéria orçamental, a gestão do cadastro e inventário de todos os bens do IST e as compras e aprovisionamento da Escola.

A DOP compreende a Direção, o Núcleo de Reportes Orçamentais, o Núcleo de Compras e Aprovisionamento e o Núcleo de Património.

A Direção servindo como forma de resolução de problemas, orçamentais e patrimoniais, de implementação de qualquer processo e ainda de apoio ou realização de tarefas ou obrigações que devam ser executadas fora do quadro decisório das outras unidades.

O Núcleo de Reportes Orçamentais (NO), tendo como objetivo garantir a planificação orçamental e dar resposta a necessidades permanentes de prestação de informação orçamental.

O Núcleo de Compras e Aprovisionamento (NCA) garante a correta gestão das aquisições.

O Núcleo de Património (NP) organiza as operações de alienação, transferências, abates, permutas, valorizações, desvalorizações, gestão de bens móveis e imóveis, em conformidade com o Classificador II e normas do SNC-AP, providenciando a inventariação anual dos ativos fixos, mantendo atualizadas as fichas de imobilizado dos bens tangíveis e intangíveis.

2. Cumprimento dos objetivos e atividades desenvolvidas em 2022

A tabela encontra-se pré-preenchida com os objetivos e resultados-chave que constam do Plano de Atividades 2022 do Serviço, devendo ser concluída com uma breve descrição dos resultados atingidos, a % dos resultados-chave atingida (*) e eventuais notas relevantes. A informação reportada irá constar do Relatório de Atividades IST 2022.

Prioridade	Objetivos	Resultados-chave	Resultados atingidos	% (*)	Notas
Prioridade 4: Recursos - Promover a sustentabilidade dos recursos humanos, financeira e ambiental	Aumentar a análise das receitas geradas pelo Técnico e a sua aplicação	Analisar o potencial de geração de receita dos serviços dos OC, até junho			Dado no ano 2022 termos estado em regime de orçamento transitório até final do mês de julho, não foi possível aplicar esta análise.
		Monitorizar a aplicação das receitas geradas pelos serviços dos OC, e analisar a possibilidade da sua reafectação por outros serviços, até dezembro			Dado no ano 2022 termos estado em regime de orçamento transitório além do 1º semestre, todo o ano teve uma execução atípica para aplicação de verbas, também decorrente dos prazos legais aos quais estamos obrigados.

(*) Indicar: Se não iniciado - indicar 0 %; Se iniciado, mas não concluído - indicar percentagem de realização; Se concluído - indicar 100% ou um valor superior nas situações em que as expectativas foram superadas.

A tabela encontra-se pré-preenchida com as atividades do Serviço que constam do Plano de Atividades 2022 do Serviço, devendo ser concluída com a % de realização atingida (**) e eventuais notas relevantes. Poderão ser adicionadas colunas a esta tabela por forma a incluir informação relevante para o Serviço, como por exemplo, indicadores.

Atividades	Processo (**)	Direção /Área/ Núcleo/ Gabinete	% (***)	Notas
------------	---------------	------------------------------------	---------	-------

Analisar o potencial de geração de receita dos serviços dos OC, ate junho	Analisar o potencial de geração de receita dos serviços dos OC, ate junho	Direção DOP		Dado no ano 2022 termos estado em regime de orçamento transitório ate final do mês de julho, não foi possível aplicar esta análise.
Monitorizar a aplicação das receitas geradas pelos serviços dos OC, e analisar a possibilidade da sua reafecção por outros serviços, ate dezembro	Monitorizar a aplicação das receitas geradas pelos serviços dos OC, e analisar a possibilidade da sua reafecção por outros serviços, ate dezembro	Direção DOP		Dado no ano 2022 termos estado em regime de orçamento transitório além do 1º semestre, todo o ano teve uma execução atípica para aplicação de verbas, também decorrente dos prazos legais aos quais estamos obrigados.
Acompanhamento de todos os processos de aquisição locação ou aquisição de bens e/ou serviços, do IST, IST-ID e ADIST.	Aquisição de Bens e Serviços	NCA	100%	Todos os procedimentos iniciados em cada uma das instituições tiveram a sua abertura no ano 2022 e acompanhamento para a aplicação dos passos e prazos em cumprimento da legislação aplicável – CCP (Código dos Contratos Públicos).
Receção e conferência do material e registo da sua entrada em stock	Armazém - Receção de material em Armazém	NCA	100%	
Disponibilização de material internamente e respetiva afetação de custos	Armazém - Levantamento de material no Armazém	NCA	100%	
Confirmação de inventários a 31/12/2022, e apuramento do CMCMV 2022	Armazém - Levantamento de material no Armazém	NCA	100%	Esta tarefa ficou documentalmente finalizada em meados de janeiro 2023, pois tem que se aguardo e final do ano e finalização de registos do ano anterior.
Inventário e Registo dos Bens	Inventário e Registo dos Bens	N.Património	100%	Esta tarefa ficou finalizada em fevereiro de 2023 decorrente de durante o mês de janeiro e fevereiro a contabilidade se encontrar em conclusão de registos de faturas referentes a bens adquiridos em 2022.
Etiquetagem de bens	Fichas de Bens e Etiquetas		80%	
Conferencia física de bens	Conferência Física dos Bens			
Subvencionar os bens/equipamentos e modificar PEP's da depreciação	Subvenções e Mudanças PEP		100%	Esta tarefa ficou finalizada em fevereiro de 2023 decorrente de durante o mês de janeiro e fevereiro a contabilidade se encontrar em conclusão de registos de faturas referentes a bens adquiridos em 2022.

Registo das depreciações por classe/PEP	Depreciações			

*(**) Identificar o Processo referenciado no Manual de Procedimentos*

*(***) Indicar: Se não iniciada - indicar 0 %; Se iniciada, mas não concluída - indicar percentagem de realização; Se concluída - indicar 100% ou um valor superior, nas situações em que as expetativas foram superadas.*

3. Ações de Melhoria.

Nesta tabela o Serviço incluirá as ações de melhoria que identificou e pretende implementar em 2023 e completará com uma breve reflexão ao nível dos resultados-chave a alcançar, dos recursos envolvidos e indicadores/métricas a apurar, se aplicável.

Descrição da ação de melhoria	Objetivo a atingir	Resultados-chave alcançados (****)	Prioridade	Recursos envolvidos	Indicador ou Métrica (****)

(****) Preenchimento opcional