



2022

Relatório de Atividades dos Serviços do IST

Gestor de Edifício Taguspark

Índice

| | |
|---|---|
| 1. TEXTO INTRODUTÓRIO | 3 |
| 2. CUMPRIMENTO DOS OBJETIVOS E ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2022 | 3 |
| 3. AÇÕES DE MELHORIA. | 7 |

1. Texto introdutório

Inclua nesta seção um texto introdutório que enquadre a atividade do Serviço no ano 2022 e a informação que apresenta nas seções seguintes: cumprimento dos objetivos, atividades desenvolvidas e ações de melhoria propostas.

O Gestor de Edifício do Taguspark tem como missão, a gestão e manutenção dos espaços e equipamentos do campus (incluindo os meios audiovisuais), de modo a garantir as melhores condições para o ensino de excelência.

A equipa do Gestor de Edifício do Taguspark é composta por um Coordenador, três assistentes técnicos e um assistente operacional.

Durante o ano de 2022, a atividade do Gestor de Edifício do Taguspark centrou-se no apoio operacional aos espaços letivos, na execução do plano de manutenção preventiva e curativa definido para 2022 e no apoio logístico a eventos, nomeadamente o Space Study Program 2022 que decorreu no *campus* do IST no Taguspark, entre maio e agosto.

Na área da manutenção foi consolidada a cooperação com as várias equipas dos Serviços Centrais do IST, prestando apoio local às intervenções executadas pelos Núcleos de Manutenção, Obras e Segurança.

Seria muito importante reforçar os recursos humanos da equipa em 2023 de modo a manter a qualidade do apoio prestado pela Gestão de Edifício do Taguspark. Esta situação continuou a deteriorar-se com a saída de um membro da equipa que afetou fortemente o tempo de resposta e disponibilidade na área do apoio técnico audiovisual, serviço de motorista, apoio logístico a eventos e expedição e correio inter *campi*.

Com realidade financeira agravada em 2022 devido ao atraso na aprovação do Orçamento de Estado, continuaram a surgir desafios para as equipas de manutenção que, ao estarem limitadas na aquisição, em tempo útil, de equipamento e materiais necessários à execução, tiveram de continuar a adaptar processos de manutenção para conseguir manter as instalações no seu bom estado de funcionamento otimizando os escassos recursos disponíveis.

Em 2022 foram definidas várias atividades para melhorar as condições de utilização do campus, nomeadamente: (i) Impermeabilização da fachada do edifício Pedagógico; (ii) renovação do sistema de iluminação exterior; (iii) instalação de circuitos de tomadas nas salas de aula; (iv) trabalhos de melhoria da cobertura; (v) instalação de circuitos de CCTV no parque coberto. Das atividades propostas, e devido à situação económica, apenas foram concluídas as mais relevantes e urgentes, ficando a instalação de tomadas nas salas de aula por iniciar, bem como a conclusão da remodelação do sistema de desenfumagem instalado na cobertura. Essas atividades foram incluídas no Plano de Atividades de 2023.

2. Cumprimento dos objetivos e atividades desenvolvidas em 2022

A tabela encontra-se pré-preenchida com os objetivos e resultados-chave que constam do Plano de Atividades 2022 do Serviço, devendo ser concluída com uma breve descrição dos resultados atingidos, a % dos resultados-chave atingida (*) e eventuais notas relevantes. A informação reportada irá constar do Relatório de Atividades IST 2022.

| Prioridade | Objetivos | Resultados-chave | Resultados atingidos | % (*) | Notas |
|---|--|---|----------------------|-------|---|
| Prioridade 4: Recursos - Promover a sustentabilidade dos recursos humanos, financeira e ambiental | Requalificação parque audiovisual - salas de aula e laboratórios | Selecionar e aprovar orçamento até fevereiro 2022 | | 100% | Orçamento aprovado em junho, devido ao atraso na entrada em vigor do OE2022 |
| | | Instalação de 14 projetores e respetiva parametrização e ensaios até março 2022 | | 50% | A concluir em 2023 |
| | Remodelação do sistema de desenfumagem instalado na cobertura | Pedido orçamento até abril 2022 | Não Iniciado | 0% | Não executado – Indisponibilidade financeira |
| | | Aprovar orçamento até maio 2022 | Não Iniciado | 0% | Não executado – Indisponibilidade financeira |
| | | Execução até final de setembro 2022 | Não Iniciado | 0% | Não executado – Indisponibilidade financeira |
| | Instalação de circuitos de energia em salas de aula | Retificar e validar propostas com Núcleo de Manutenção até abril 2022 | Não Iniciado | 0% | Não executado – Indisponibilidade financeira |
| | | Aprovar orçamento até maio 2022 | Não Iniciado | 0% | Não executado – Indisponibilidade financeira |
| | | Concluir instalação até ao final de agosto 2022 | Não Iniciado | 0% | Não executado – Indisponibilidade financeira |

| | | | | | |
|--|---|---|------------------------|------|--|
| | Renovação do Circuito de CCTV interior e exterior | Pedido de orçamento até abril | Iniciado Não Concluído | 70% | A concluir em 2023 |
| | | Aprovação NSHS e certificação até 1ª quinzena de março 2022 | Concluído | 100% | Certificação válida para >100 câmaras CCTV |
| | | Instalação, ensaios e entrega da solução até agosto 2022 | Iniciado Não Concluído | 40% | A concluir em 2023 |

(*) Indicar: Se não iniciado - indicar 0 %; Se iniciado, mas não concluído - indicar percentagem de realização; Se concluído - indicar 100% ou um valor superior nas situações em que as expectativas foram superadas.

A tabela encontra-se pré-preenchida com as atividades do Serviço que constam do Plano de Atividades 2022 do Serviço, devendo ser concluída com a % de realização atingida (**) e eventuais notas relevantes. Poderão ser adicionadas colunas a esta tabela por forma a incluir informação relevante para o Serviço, como por exemplo, indicadores.

| Atividades | Processo (**) | Direção /Área/ Núcleo/ Gabinete | % (***) | Notas |
|--|---------------|------------------------------------|---------|---|
| Instalação de Projetores HDMI e caixas de ligação nas salas de aulas / laboratórios piso 1 e 0 | | GET | 50% | Instalados projetores HDMI nas salas de aula do Piso 0 |
| Colocação de Câmaras CCTV por IP no interior e exterior (Piso 0, 1 e parque nascente) | | GET | 40% | Atualização das Câmaras de CCTV nas zonas de entrada no Piso 0 |
| Instalação de Circuitos de Tomadas Elétricas nas Salas de Aulas | | GET/NM | 0% | |
| Reparação de 8 janelas de desenfumagem | | GET/NSHS | 25% | Efetuada reparação de 2 janelas pela equipa da Gestão de Edifício |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(**) Identificar o Processo referenciado no Manual de Procedimentos

*(***) Indicar: Se não iniciada - indicar 0 %; Se iniciada, mas não concluída - indicar percentagem de realização; Se concluída - indicar 100% ou um valor superior, nas situações em que as expetativas foram superadas.*

3. Ações de Melhoria.

Nesta tabela o Serviço incluirá as ações de melhoria que identificou e pretende implementar em 2023 e completará com uma breve reflexão ao nível dos resultados-chave a alcançar, dos recursos envolvidos e indicadores/métricas a apurar, se aplicável.

| Descrição da ação de melhoria | Objetivo a atingir | Resultados-chave alcançados (****) | Prioridade | Recursos envolvidos | Indicador ou Métrica (****) |
|--|--|--|------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Redução do intervalo entre manutenção de equipamentos de AVAC | Garantir o correto funcionamento dos equipamentos | NA | Alta | Coordenação GET e Coordenação NM | Número de avarias Reportadas. |
| Aumento do número de intervenções preventivas na área de construção civil e serralharia | Melhorar o estado de conservação geral do edifício | Número de intervenções inferiores em 20% face a 2022 | Alta | Colaboradores GET afetos à manutenção | Número de intervenções corretivas |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

(****) Preenchimento opcional