

OBJETIVOS

- ✓ Conduzir uma auditoria aos processos e procedimentos de RH de forma a encontrar pontos fortes, pontos fracos, oportunidades e ameaças que este domínio enfrenta atualmente. threats this domain is currently facing.
- ✓ Detetar necessidades de formação através de um mapa de competências em HR nas IES.
- ✓ Promover formação de formadores (peritos no domínio dos RH nos países parceiros) que intensificará a formação de pessoal docente e não docente em cada universidade parceira
- ✓ Realizar seminários nos processos mais relevantes de RH (identificados no objetivo anterior) de forma a melhorar as competências das chefias intermédias e de topo (não só pessoal docente como administrativo e técnico).
- ✓ Desenvolver um plano estratégico de RH em cada universidade parceira, considerando os resultados específicos da análise da autoria.
- ✓ Implementar o plano estratégico durante o segundo e terceiro anos do projeto de forma a monitorizar desvios e melhorar resultados
- ✓ Criar um centro de recursos específico em cada universidade parceira com materiais assim como uma plataforma online com informação partilhada sobre RH.
- ✓ Criar um manual de materiais de RH com os resultados da formação dos processos normalizados de RH.
- ✓ Reforçar as competências das chefias intermédias e de topo das instituições de ensino superior através do desenvolvimento de uma estratégia de gestão de recursos humanos e de desenvolvimento do pessoal.

CONTACTO



Website: <http://peopleorg.eu/>



Mail: info@peopleorg.eu



Instituições coordenadoras:

NARXOZ <http://narxoz.kz/>

UPC www.upc.edu

IST www.tecnicolisboa.pt

KTH www.kth.se

KazATK www.kazatk.kz

PSU www.psu.kz

KSMU www.kgmu.kz

ISU www.iliauni.edu.ge

KU www.unik.edu.ge

ASUE www.asue.am

AUA www.aua.am

RAU www.rau.am



Tempus

Este projeto foi financiado pela Comissão Europeia. Esta publicação reflete apenas a perspetiva do autor, sendo que a Comissão não pode ser responsabilizada por qualquer uso que possa ser feito da informação aí contida.



Promoting Educational Organisation
through people

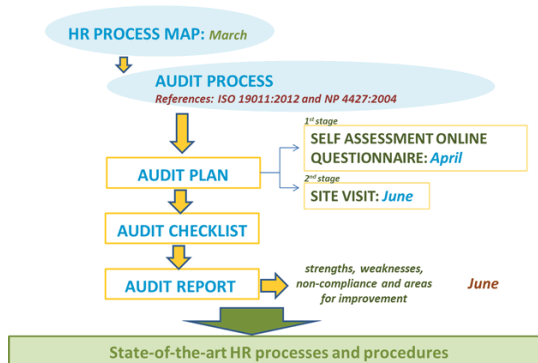
"Reforçar as competências das chefias intermédias e de topo das instituições de ensino superior através do desenvolvimento de uma estratégia de gestão de recursos humanos e de desenvolvimento do pessoal"



Visite a nossa página de Internet:

www.peopleorg.eu

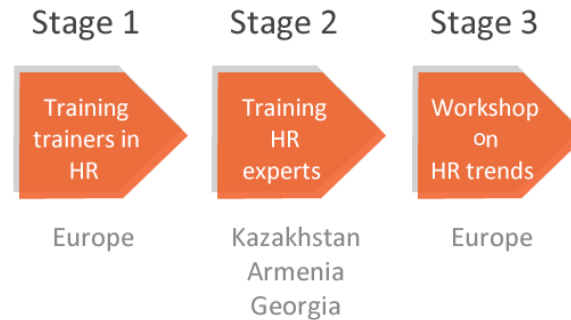
AUDITORIA DE RECURSOS HUMANOS



- Planeamento estratégico, mudança organizacional
- Gestão da qualidade e gestão pública
- Gestão de recursos humanos, financeiros e patrimoniais
- Sistemas e tecnologias de informação
- Gestão por objetivos e avaliação de desempenho
- Ética, igualdade de género, políticas de inclusão e de ambiente
- Legislação laboral
- Comunicar em público
- Inglês

- Orientado para os objetivos
- Liderança em Planeamento e Organização
- Liderança e gestão de pessoas
- Otimização de recursos
- Visão estratégica
- Decisão
- Desenvolver e motivar o outro
- Orientado para a inovação e mudança
- Comunicação
- Relacionamento interpessoal
- Negociação e persuasão
- Tolerância à pressão e adversidade
- Trabalho de equipa e cooperação
- Vocacionado para a segurança

CURSOS DE FORMAÇÃO



A formação em gestão de recursos humanos compreenderá duas fases principais:

Fase 1: Formação de formadores dirigida a peritos em Gestão de RH e desenvolvimento de pessoal nas universidades parceiras aprofundará a formação dos gestores e pessoal administrativo em cada universidade parceira (fase 2). Prevê-se que esta formação seja dada por parceiros europeus (Espanha e Portugal) nos países europeus.

Formação em Gestão de RH, 27 – 31 Outubro 2014, IST, Lisboa

Formação em Gestão de RH, 17 – 21 Novembro 2014, UPC, Barcelona

Fase 2: Seminários de formação nos processos mais relevantes de RH (identificados no WP de auditoria como áreas de melhoria e pontos fracos) de forma a melhorar as competências dos gestores e Prevê-se que esta formação seja dada por parceiros cazaques, arménios e georgianos.



Tempus

Fase 3: Organização de workshops em tópicos específicos de gestão de RH para cobertura aprofundada durante o projeto. Estes workshops serão dados por parceiros europeus.

ACTIVIDADES DO PLANO ESTRATÉGICO



- ✓ Sessões para introdução de conceitos, terminologia e uma metodologia
- ✓ Realizar o Planeamento Estratégico com a Comissão de Planeamento
- ✓ Rever os objetivos de cada eixo estratégico definido
- ✓ Criar tabelas de desempenho (balance scorecards)
- ✓ Aprovação e comunicação do Planeamento Estratégico

Competências
Técnicas

Competências
comportamentais